SZIGETHALOM NÉGYSZÍNVIRÁG ÓVODA

2315 Szigethalom, Rákóczi Ferenc utca 145.
OM-azonosító: 032978

EGYSÉGES INTÉZMÉNYI SZINTŰ IGAZGATÓI ÉVES BESZÁMOLÓ

szakmai értékelés és fenntartói tájékoztató a 2025/2026. nevelési évről

Készítette: Lövey Zsuzsanna igazgató
Készült: Szigethalom, 2026. augusztus

Intézmény OM azonosítója: **032978**	Óvodaigazgató: **Lövey Zsuzsanna**

Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek

A Szigethalom Négyszínvirág Óvoda **nevelőtestülete** a 2025/2026. nevelési évről szóló egységes intézményi szintű igazgatói éves beszámolót a 2026. …… napján megtartott értekezletén megismerte és véleményezte. Szigethalom, 2026. …… ..... a nevelőtestület képviseletében	A Szigethalom Négyszínvirág Óvoda Szülői Közössége a 2025/2026. nevelési évről szóló egységes intézményi szintű igazgatói éves beszámoló intézményi működést, a gyermekeket és a családokat érintő tartalmát megismerte. Szigethalom, 2026. …… ..... a Szülői Közösség képviseletében
A Szigethalom Négyszínvirág Óvoda 2025/2026. nevelési évéről szóló egységes intézményi szintű igazgatói éves beszámolót elkészítettem, és a fenntartó részére benyújtottam. Szigethalom, 2026. …… ……. óvodaigazgató **P. H.**	A **fenntartó** a Szigethalom Négyszínvirág Óvoda 2025/2026. nevelési évéről szóló egységes intézményi szintű igazgatói éves beszámolóját átvette és megismerte. Szigethalom, 2026. …… ..... a fenntartó képviseletében **P. H.**

Verziószám: 1/2026.

Iktatószám:

Határozatszám:

A beszámoló jogi és szakmai alapja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A 2025/2026. nevelési évről készített egységes intézményi szintű igazgatói éves beszámoló alapját az alábbi dokumentumok, adatok és tapasztalatok képezik:

- az Óvodai nevelés országos alapprogramja;
- az intézmény Pedagógiai Programja;
- Szervezeti és Működési Szabályzata;
- Házirendje;
- Önértékelési Programja;
- a 2025/2026. nevelési év intézményi munkaterve;
- a székhelyóvoda két belső egységének és a négy tagóvodának az éves szakmai beszámolói;
- a szakmai munkaközösségek, munkacsoportok és fejlesztő szakemberek éves összegzései;
- az OviKRÉTA, a KIR és az intézményi nyilvántartások ellenőrzött adatai;
- a gyermeki fejlődés megfigyelési és mérési eredményei;
- az igazgatói ellenőrzések, az intézményi önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzések tapasztalatai;
- a családok, a munkatársak és a szakmai partnerek visszajelzései.

Az egységes éves beszámoló egy dokumentumban teljesíti az intézmény éves szakmai értékelésének és a fenntartó átfogó tájékoztatásának feladatát. Szakmai szerkezete az intézményi önértékelés területeit követi, és bemutatja a tervezett feladatok megvalósulását, az eredményeket, az eltéréseket, valamint a szükséges korrekciókat. A fenntartói döntés-előkészítést az intézményi, személyi, infrastrukturális és gazdálkodási összesítések, továbbá a fenntartói egyeztetést igénylő ügyek külön bemutatása támogatja.

A végleges nyilvános változat csak adatvédelmi felülvizsgálatot követően tehető közzé. A személyazonosításra alkalmas gyermekvédelmi, egészségügyi, munkavállalói és egyedi panaszadatok, valamint a korlátozott hozzáférésű háttértáblák nem képezik a nyilvános változat részét.

Tartalomjegyzék

Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek 1
A beszámoló jogi és szakmai alapja 2
FENNTARTÓI IGAZGATÓI ÖSSZEFOGLALÓ 9
Intézményi alapadatok 9
Feladatellátási helyek 10
A nevelési év fő intézményi mutatói 10
Létszámváltozás a nevelési év során 11
Év végi és a következő nevelési évre várható fő mutatók 11
A nevelési év legfontosabb eredményei 12
A nevelési év fő nehézségei és kockázatai 13
Összegző igazgatói értékelés 15
1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK 16
1.1. A stratégiai és operatív tervezés 16
A megvalósulás állapota 17
Igazgatói értékelés 17
1.2. A tervezett pedagógiai feladatok megvalósulása 18
A helyi pedagógiai feladatok megvalósulásának értékelése 18
A megvalósulás állapota 20
Igazgatói értékelés 21
1.3. Ellenőrzés, értékelés és korrekció 21
A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése 21
A gyermeki fejlődés megfigyelése és értékelése 21
Igazgatói ellenőrzések és visszacsatolás 22
Az igazgatói team szerepe 22
A megvalósulás állapota 23
Igazgatói értékelés 23
1.4. Intézményi önértékelés, tanfelügyelet és teljesítményértékelés 23
A tanfelügyeleti intézkedési tervek időarányos megvalósulása 24
A BECS 2025/2026. nevelési évi munkájának értékelése 24
Teljesítményértékelés és igazgatói önértékelés 25
Igazgatói értékelés 25
2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS 25

2.1. Egyéni szükségletek, személyiségfejlesztés és inkluzív nevelés 25
A gyermekek megismerése és az egyéni szükségletek felismerése 26
Érzelmi biztonság és befogadó óvodai környezet 26
Az önállóság és az életvezetési készségek fejlesztése 26
Differenciált tervezés és egyéni bánásmód 27
Az SNI-, BTMN- és eltérő fejlődésű gyermekek befogadása 27
Igazgatói értékelés 29
2.2. Gyermekvédelem, esélyteremtés és egészségvédelem 29
A gyermekvédelmi szemlélet és a korai felismerés 29
A gyermekvédelmi team és a jelzőrendszeri együttműködés 30
A hiányzások gyermekvédelmi vonatkozásai 30
Esélyteremtés és a családok támogatása 30
Óvodapszichológusi támogatás 31
Egészségvédelem és megelőzés 31
A közétkeztetéstől eltérő étkezés rendje 32
Igazgatói értékelés 33
2.3. Közösségfejlesztés és családi kapcsolatok 33
A gyermekközösségek fejlesztése a mindennapokban 33
Közösségépítő programok és hagyományok 33
A családok részvétele a közösségfejlesztésben 34
A helyi hagyományok és sajátos szakmai arculatok 34
A székhelyóvoda és a tagóvodák kiemelt közösségi eredményei 34
Székhelyóvoda és a tagóvodák közötti közösségi kapcsolatok 35
Igazgatói értékelés 36
2.4. A személyiség- és közösségfejlesztés összegző értékelése 36
Fő erősségek 36
Fejlesztendő területek és konkrét intézményi feladatok 37
Összegző igazgatói megállapítás 37
3. A PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK 37
3.1. Gyermeklétszám, tankötelesség és kiemelt figyelmet igénylő gyermekek 38
3.1.1. A gyermeklétszám alakulása 38
3.1.2. Tanköteles gyermekek és az iskolakezdés 39
3.1.3. SNI-, BTMN- és fejlesztési szükségletek 40

A pedagógiai eredmények intézményi értékelése 41
Igazgatói értékelés 43
3.1.4. Szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi és étkezési érintettségek 43
3.2. A gyermeki fejlődés és a fejlesztő ellátások eredményei 47
3.2.1. A fejlődés nyomon követésének rendszere 47
A fejlődés nyomon követése az OviKRÉTA fejlődési felületére, a folyamatos pedagógiai megfigyelésekre, a Gyermeki képességprofilra, az egyéni fejlesztési tervekre és a szakemberi értékelésekre épült. A rendszer eredményességét az mutatja, hogy a tapasztalatok beépülnek a csoportszintű tervezésbe, a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, az egyéni fejlesztési célokba és a családok számára adott visszajelzésekbe. 47
3.2.2. Az előző nevelési év eredményeire épülő fejlesztés 47
3.2.3. A 2025/2026. nevelési év fejlődési eredményei 48
3.2.4. Az életvezetési készségek fejlődése 51
3.2.5. A fejlesztő ellátások működése és tapasztalatai 52
3.2.6. Igazgatói értékelés 52
3.3. Tehetséggondozás, differenciált képességfejlesztés, sajátos programok és elismerések 52
3.3.1. A tehetséggondozás intézményi helyzete 52
3.3.2. A tehetséggondozás és a differenciált képességfejlesztés gyakorlata 53
3.3.3. Sajátos szakmai programok és elismerések 53
3.3.4. Igazgatói értékelés és fejlesztési irányok 54
3.4. Összegző igazgatói következtetés 55
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉS KOMMUNIKÁCIÓ 55
4.1. Szakmai közösségek és tudásmegosztás 55
4.1.1. A szakmai közösségek rendszere 55
4.1.2. A szakmai munkaközösségek működésének értékelése 56
4.1.3. A szakmai munkacsoportok működésének értékelése 57
4.1.4. Tudásmegosztás, bemutató foglalkozások és mentorálás 58
4.1.5. Igazgatói értékelés 58
4.2. Információáramlás és igazgatói együttműködés 58
4.2.1. Az igazgatói team működése 58
4.2.2. A belső tájékoztatás gyakorlata és tapasztalatai 59
4.2.3. Fejlesztési feladatok 59
4.3. Összegző igazgatói értékelés 59
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERE ... 60

5.1. Kapcsolattartás és együttműködés a családokkal 60
5.1.1. A Szülői Közösség működése 60
5.1.2. A gyermek fejlődéséről adott visszajelzés 60
5.1.3. A szülői tájékoztatás keretei 61
5.1.4. Szülői észrevételek és panaszok kezelése 61
5.1.5. Beiratkozási tájékoztatás és nyílt napok 62
5.1.6. Igazgatói értékelés 63
5.2. Kapcsolattartás a társintézményekkel és szakmai partnerekkel 63
5.3. Nyilvánosság és intézményi kommunikáció 65
5.3.1. Az intézményi honlap megújítása 66
5.3.2. Igazgatói értékelés 66
5.4. A külső kapcsolatok összegző igazgatói értékelése 66
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI 67
6.1. Tárgyi és infrastrukturális feltételek 67
6.1.1. Az igényfelmérés és a fejlesztések rangsorolása 67
6.1.2. Kiinduló tárgyi helyzet és fejlesztési irányok 69
6.1.3. Biztonsági, elektromos és épületgépészeti fejlesztések 69
6.1.4. Kerítések, udvarok és kültéri feltételek 70
6.1.5. Épületkomfort, higiéniai és bútorfejlesztések 70
6.1.6. Pedagógiai és inkluzív környezet 71
6.1.7. Egészségügyi és étkezési biztonság 72
6.1.8. Informatikai és kommunikációs feltételek 72
6.1.9. Gazdaságosság és környezettudatos működés 73
6.1.10. A tervezett és az év közben felmerült infrastrukturális feladatok megvalósulása 73
6.1.11. A tárgyi és infrastrukturális feltételek összegző értékelése 77
6.2. Személyi feltételek 78
6.2.1. Az év végi létszámhelyzet és a várható változások 78
6.2.2. A gyermekcsoportok működésének biztosítása 79
6.2.3. Belső utánpótlás és beiskolázás 80
6.2.4. A pedagógiai asszisztensek és dajkák szerepe 81
6.2.5. A fejlesztő szakemberek helyzete 81
6.2.6. Nyugdíj mellett dolgozó munkatársak és a szakmai tudás megőrzése 82
6.2.7. A munkatársak megtartása és szakmai támogatása 82

6.2.8. Munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségügyi alkalmassági feladatok 82
6.2.9. Igazgatói értékelés és további feladatok 83
6.3. Szervezeti feltételek 83
6.3.1. Megbízatások és reszortfeladatok 84
6.3.2. A vezetői struktúra és a szabályozó dokumentumok összehangolása 84
6.3.3. Információáramlás, jelzési és beszámolási rend 85
6.3.4. Az egységes eljárások és a megelőző igazgatói szemlélet 85
6.3.5. A szervezeti feltételek értékelése és további feladatok 86
6.4. A pedagógiai munka feltételeinek összegző igazgatói értékelése 86
6.5. Gazdálkodási, pályázati és vagyoni helyzet 87
6.5.1. Pályázatok, egyéb támogatások és az alapítvány szerepe 88
6.5.2. Jelentősebb eszközbeszerzések és nyilvántartás 88
7. AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE ÉS ÉVES MŰKÖDÉSE 89
7.1. Nyitvatartás és napi feladatellátás 89
7.2. Zárvatartás, ügyeleti ellátás és nevelés nélküli munkanapok 89
7.3. Munkaidő-szervezés és a munkatársi hiányzások kezelése 90
7.4. Információátadás, elérhetőség és rendkívüli helyzetek 90
7.5. Összegző igazgatói értékelés és további feladatok 91
8. INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK ÉS SZABÁLYOZOTTSÁG 91
8.1. Az intézményi dokumentumok állapota 92
8.2. A Pedagógiai Program felülvizsgálata 92
8.3. Az SZMSZ, a Házirend és a munkaköri leírások összehangolása 93
8.4. Elektronikus dokumentálás, dokumentumnyilvánosság és adatvédelem 94
8.5. Összegző igazgatói értékelés és további feladatok 94
9. FENNTARTÓI DÖNTÉST, TÁMOGATÁST VAGY INTÉZKEDÉST IGÉNYLŐ ÜGYEK 95
10. AZ ONAP ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAM CÉLJAINAK ÉRVÉNYESÜLÉSE 96
10.1. Az alapelvek érvényesülésének értékelése 96
10.2. Összegző igazgatói értékelés 97
10.3. A következő nevelési év tervezési irányai 97
10.4. Igazgatói önreflexió 98
10.5. Záró összegzés 99
1. SZÁMÚ MELLÉKLET 100

Gyermeklétszám, tankötelesség és kiemelt figyelmet igénylő gyermekek intézményi adatai 100
1.1. A gyermeklétszám alakulása feladatellátási helyenként 100
1.2. Tankötelességi adatok a székhelyóvodában és tagóvodánként 100
1.3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adatai 101
1.3.1. Különleges bánásmódot vagy fokozott pedagógiai támogatást igénylő gyermekek 101
2. SZÁMÚ MELLÉKLET 102
A gyermeki fejlődés és az SNI–BTMN-ellátás intézményi adatai 102
2.1. A gyermeki fejlődés összesítése a székehelyóvodában és tagóvodánként 102
2.2. Ellenőrzött SNI- és BTMN-adatok 103
2.3. Vizsgálati szükséglet és várható státuszváltozások 103
2.4. A 2026/2027. nevelési év kapacitástervezési becslése 104
2.5. Összegző igazgatói értékelés 104

FENNTARTÓI IGAZGATÓI ÖSSZEFOGLALÓ

A Szigethalom Négyszínvirág Óvoda Szigethalom Város Önkormányzata által fenntartott helyi önkormányzati költségvetési szerv. Az intézmény egy székhelyóvodában és négy tagóvodában, összesen öt hivatalos feladatellátási helyen végzi nevelőmunkáját. A nyolc gyermekcsoporttal működő székhelyóvoda belső munkaszervezési szempontból Narancs I. és Narancs II. egységre tagolódik. Ez a belső felosztás nem jelent külön feladatellátási helyet vagy önálló tagóvodát.

A 2025/2026. nevelési év az igazgatói megbízásom első igazgatói időszaka volt. Az igazgatóváltás mellett elsődleges célom a működés folyamatosságának biztosítása, az intézmény szakmai értékeinek megőrzése, valamint egy átláthatóbb, egységesebb és kiszámíthatóbb intézményi működés megalapozása volt.

Intézményi alapadatok

Megnevezés	Adat
Intézmény neve	Szigethalom Négyszínvirág Óvoda
Székhely	2315 Szigethalom, Rákóczi Ferenc utca 145.
OM-azonosító	032978
Törzskönyvi azonosító	653826
Fenntartó	Szigethalom Város Önkormányzata
Irányító szerv	Szigethalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Intézmény típusa	Óvoda
Feladatellátási helyek száma	5
Székhelyóvodák száma	1
Tagóvodák száma	4
Gyermekcsoportok száma	24
Engedélyezett maximális gyermeklétszám	680 fő
Igazgató	Lövey Zsuzsanna
Igazgatói megbízás időtartama	2025. augusztus 1.–2030. július 31.
Gazdálkodási jogállás	Az intézmény gazdálkodási tevékenységet nem folytathat; pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Szigethalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

Feladatellátási helyek

Feladatellátási hely	Cím	Maximális gyermeklétszám	Csoportok száma
Székhelyóvoda	2315 Szigethalom, Rákóczi Ferenc utca 145.	240 fő	8
Piros Tagóvoda	2315 Szigethalom, Kolozsvári utca 14.	80 fő	4
Kék Tagóvoda	2315 Szigethalom, Mű út 9.	120 fő	4
Zöld Tagóvoda	2315 Szigethalom, Szabadkai utca 103.	120 fő	4
Sárga Tagóvoda	2315 Szigethalom, Szabadkai utca 101.	120 fő	4
Intézményi összesen		**680 fő**	**24**
Hivatalos megnevezés	Cím	**Telefon**	**E-mail-cím**
Szigethalom Négyszínvirág Óvoda	2315 Szigethalom, Rákóczi Ferenc utca 145.	**06-24 400-112**	**titkarsag@negyszinviragovoda.hu**
Szigethalom Négyszínvirág Óvoda Piros Tagóvoda	2315 Szigethalom, Kolozsvári utca 14.	**06-24 407-412**	**pirosovi2315@gmail.com**
Szigethalom Négyszínvirág Óvoda Kék Tagóvoda	2315 Szigethalom, Mű út 9.	**06-70 371-68-96**	**kekovoda2315@gmail.com**
Szigethalom Négyszínvirág Óvoda Zöld Tagóvoda	2315 Szigethalom, Szabadkai utca 103.	**06-70 371-68-95**	**zoldovi2315@gmail.com**
Szigethalom Négyszínvirág Óvoda Sárga Tagóvoda	2315 Szigethalom, Szabadkai utca 101.	**06-70 371-68-93**	**sargaovi2315@gmail.com**

A nevelési év fő intézményi mutatói

A 2025/2026. nevelési év intézményi adatainak összesítése a gyermeklétszám, a férőhely-kihasználtság, a tanköteles gyermekek, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek létszámának alakulását mutatja be. Az adatok részletes pedagógiai értékelését és feladatellátási helyenkénti elemzését a beszámoló kapcsolódó fejezetei tartalmazzák.

Létszámváltozás a nevelési év során

Mutató	2025. október 1.	Nevelési év vége	Változás
Gyermeklétszám	619 fő	630 fő	+11 fő
Férőhely-kihasználtság	91,0%	92,6%	+1,6

A gyermeklétszám a nevelési év során 11 fővel emelkedett, a férőhely-kihasználtság pedig 91,0%-ról 92,6%-ra nőtt. Az intézményi szintű kihasználtsági adat ugyanakkor nem mutatja meg teljesen az egyes feladatellátási helyek és gyermekcsoportok létszáma, összetétele és terhelése közötti különbségeket.

Év végi és a következő nevelési évre várható fő mutatók

Mutató	Év végi adat	Várható változás	2026/2027. nevelési évre becsült adat	Értelmezés
SNI-gyermekek	24 fő	14 főiskolába lép; várhatóan 16 fő BTMN-ből SNI-státuszba kerül	**várhatóan 26 fő**	24 − 14 + 16 = 26 fő
BTMN-gyermekek	60 fő	32 fő iskolába lép; 16 fő várhatóan SNI-státuszba kerül; a vizsgálatok alapján megközelítőleg 70 gyermeknél BTMN-státusz megállapítása várható	**megközelítőleg 82 fő**	60 − 32 − 16 + 70 = megközelítőleg 82 fő
SNI- és BTMN-gyermekek összesen	**84 fő**	46 fő iskolába lép; a BTMN–SNI kategóriaváltás az összlétszámot nem módosítja; megközelítőleg 70 új BTMN-státusz várható	**megközelítőleg 108 fő**	84 − 46 + 70 = megközelítőleg 108 fő
Tanköteles korú gyermekek	239 fő	–	–	A tanköteles korú gyermekek teljes létszáma.
Iskolába lépő gyermekek	168 fő	168 fő távozik az intézményből	–	A tanköteles korú gyermekek 70,3%-a.
További óvodai nevelésben maradó gyermekek	71 fő	71 fő folytatja óvodai nevelését	–	A tanköteles korú gyermekek 29,7%-a.

A nevelési év végén 24 SNI- és 60 BTMN-státuszú gyermek szerepelt az intézményi nyilvántartásban. Közülük összesen 46 fő kezdi meg az iskolát. A rendelkezésre álló szakemberi előrejelzés alapján 16, jelenleg BTMN-státuszú gyermek esetében SNI-státusz megállapítása várható. A belső szakmai összesítésben szakértői vizsgálati szükséglettel jelzett gyermekek közül megközelítőleg további 70 fő esetében valószínűsíthető BTMN-státusz megállapítása.

A jelenlegi adatokból kiindulva a következő nevelési évben várhatóan 26 SNI- és megközelítőleg 82 BTMN-státuszú, összesen mintegy 108 érintett gyermekkel kell számolni. A becslés a fejlesztő ellátás iránti igény jelentős növekedését jelzi.

Megjegyzés: A 2026/2027. nevelési évre becsült SNI- és BTMN-létszám szakemberi előrejelzésen alapul, ezért nem tekinthető végleges adatnak. A számítás figyelembe veszi az iskolába lépő gyermekek távozását, a várható BTMN–SNI kategóriaváltást, valamint a jelzett

szakértői vizsgálati szükségleteket és a szakemberi előrejelzést. A becslés nem tartalmazza a 2026/2027. nevelési évre újonnan felvett gyermekeket, illetve az esetükben már fennálló vagy később feltárt támogatási szükségleteket. A következő nevelési év tényleges SNI- és BTMN-létszáma ezért a becsült adatoktól eltérhet.

A nevelési év legfontosabb eredményei

Terület	Eredmény	Megvalósulás állapota	Alátámasztó dokumentum
A működés folyamatossága	Az igazgatóváltás mellett a gyermekek ellátása és az intézmény működése folyamatos maradt. Mind a 24 gyermekcsoport működése biztosított volt.	Megvalósult	Munkaterv, igazgatói dokumentumok, munkaidő nyilvántartások
Intézményi tervezés	A közös intézményi célok mellett megjelentek a feladatellátási helyek saját helyzetükhöz és fejlesztési szükségleteikhez igazodó feladatai.	Megvalósult	Intézményi munkaterv, tagóvodai beszámolók
Stratégiai dokumentumok	Megkezdődött a Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Házirend és a munkaköri leírások felülvizsgálata, valamint a működési és pedagógiai eljárások intézményi egységesítése.	Folyamatban van	Dokumentum-tervezetek, munkacsoporti dokumentumok, jegyzőkönyvek
Igazgatói ellenőrzés	A helyi ellenőrzés és visszacsatolás valamennyi feladatellátási helyen megjelent, de annak gyakorisága, szempontjai és dokumentálása nem volt teljesen egységes.	Részben megvalósult	Tagóvodai beszámolók, igazgatói és helyi ellenőrzési dokumentumok
OviKRÉTA	Megkezdődött az OviKRÉTA használatának, valamint a pedagógiai dokumentáció formai és tartalmi követelményeinek egységesítése.	Folyamatban van	OviKRÉTA-bejegyzések, igazgatói ellenőrzési dokumentumok, belső tájékoztatók
Tanfelügyelet	A Narancs Székhelyóvodát érintő intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés lezajlott, a szakértői értékelés alapján az intézkedési terv elkészült.	Megvalósult	Tanfelügyeleti értékelés, intézkedési terv
Óvoda-pszichológusi és óvodai szociális segítői támogatás	A teljes munkaidős óvodapszichológusi ellátás valamennyi feladatellátási hely számára hozzáférhetővé vált. Az óvodapszichológus és az óvodai szociális segítő támogatta az esetkezelést, a prevenciót, a pedagógusok szakmai munkáját és a családokkal való együttműködést.	Megvalósult; az igénybevétel és a kapacitás-szükséglet folyamatosan értékelendő	Szakemberi beszámolók, esetkezelési és konzultációs dokumentáció

Terület	Eredmény	Megvalósulás állapota	Alátámasztó dokumentum
Személyi utánpótlás	Az új és pályakezdő munkatársak beillesztését mentorálás és helyi szakmai támogatás segítette. A 2026/2027. nevelési évben összesen 11 munkatárs vesz részt óvodapedagógus-képzésben, illetve kezdi meg tanulmányait. A belső utánpótlás erősödött, ugyanakkor az óvodapedagógus-hiány továbbra is jelentős kockázat.	Részben megvalósult	Személyügyi nyilvántartás, továbbképzési és beiskolázási terv, tagóvodai beszámolók
Infrastrukturális fejlesztések	Több feladatellátási helyen történtek javítások, karbantartási munkák és eszközbeszerzések. Ugyanakkor további biztonsági, burkolati, festési, udvari és informatikai fejlesztési igények maradtak fenn.	Részben megvalósult	Tagóvodai beszámolók, műszaki nyilvántartások, beszerzési dokumentumok
Szakmai közösségek és tudásmegosztás	A munkaközösségek, az igazgatói és szakmai egyeztetések, valamint a helyi tudásmegosztások támogatták a pedagógiai munkát. A feladatellátási helyek közötti rendszeres hospitálás és módszertani tudásmegosztás rendszere még fejlesztendő.	Részben megvalósult	Tagóvodai és munkaközösségi beszámolók, értekezleti jegyzőkönyvek

A nevelési év fő nehézségei és kockázatai

Kockázati terület	Tapasztalat	Intézményi intézkedés	További intézményi feladat
Óvoda-pedagógushiány	A nevelési év végén az intézmény 27 csoportos-óvodapedagógussal működött. A 24 csoport teljes, csoportonként két óvodapedagógussal történő ellátásához 48 főre lett volna szükség, így az intézményi szintű hiány 21 fő volt. A nevelési év végén 21 csoportban nem állt rendelkezésre teljes óvodapedagógus-pár. A feladatellátás folyamatosságát átszervezéssel, helyettesítésekkel, valamint a pedagógiai asszisztensek fokozott bevonásával biztosítottuk. A tartós létszámhiány jelentősen befolyásolta a munkaszervezést, növelte a munkatársak terhelését, és korlátozta a helyettesítések intézményen belüli megszervezésének lehetőségeit.	A helyettesítések és a csoportok működésének megszervezése, pedagógiai asszisztensek bevonása, álláshirdetések közzététele, belső utánpótlás és továbbtanulás támogatása.	Az üres álláshelyek betöltése, a képzésben részt vevő munkatársak megtartása, a munkatársi terhelés csökkentése és a fenntartó rendszeres tájékoztatása.

Kockázati terület	Tapasztalat	Intézményi intézkedés	További intézményi feladat
SNI-, BTMN- és fejlesztő ellátás	A fő intézményi mutatókban bemutatott adatok és szakemberi előrejelzések alapján a következő nevelési évben jelentősen növekedhet a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, valamint az egyéb fejlesztési támogatást igénylő gyermekek száma. Ez várhatóan tovább növeli a gyermekcsoportok, a pedagógusok, a segítő munkatársak és a fejlesztő szakemberek terhelését.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése, a szükséges vizsgálatok kezdeményezése, a fejlesztő ellátások megszervezése és a szakemberekkel történő egyeztetés. A beiratkozáshoz kapcsolódó személyes szükségletfeltárás bevezetése, a korábbi vizsgálatok, ellátások és dokumentumok megismerése.	A gyógypedagógiai, logopédiai, pszichológiai és mozgásfejlesztő kapacitás felülvizsgálata; a megüresedett gyógypedagógusi álláshely betöltése; a jelzett vizsgálati szükségletek és a folyamatban lévő vizsgálatok egységes nyomon követése; rendszeres szakmai esetmegbeszélések biztosítása.
Pedagógiai dokumentáció	Az OviKRÉTA-bejegyzések, a gyermekek nevelési jellemzőinek rögzítése és a pedagógusi reflexiók tartalma, részletessége és rendszeressége nem volt teljesen egységes.	A hiányzó bejegyzések feltárása, a dokumentáció igazgatói ellenőrzése, valamint a pedagógusok célzott támogatása és a belső tudásmegosztás erősítése.	Egyszerűbb, egyértelműbb és egységes intézményi dokumentációs elvárások kialakítása, az ellenőrzési szempontok rögzítése és rendszeres visszacsatolás biztosítása.
Adatpontosság és adatkezelés	A korábbi dokumentumok egyes adatai között eltérések mutatkoztak, ami nehezítette az intézményi szintű összesítést és összehasonlítást.	Az alapnyilvántartások ellenőrzése, az eltérések feltárása és az adatok egyeztetése.	Egységes intézményi adatkezelési és adatszolgáltatási rend kialakítása, az adatforrások, felelősök és ellenőrzési pontok meghatározása.
Műszaki állapot és biztonság	Elektromos, érintésvédelmi, karbantartási és udvari biztonsági problémák jelentkeztek. Több feladatellátási helyen burkolati, festési, eszköz- és informatikai fejlesztési szükségletek is fennmaradtak.	A sürgős hibák jelzése, a veszélyforrások ideiglenes megszüntetése, valamint a lehetőség szerinti javítások és beszerzések elvégzése.	A szükséges felújítások és fejlesztések fenntartóval egyeztetett rangsorolása, ütemezése és megvalósítása, valamint a végrehajtás nyomon követése.
Karbantartási kapacitás	A rendelkezésre álló karbantartói kapacitás függvényében egyes kisebb javítások és állagmegóvási feladatok hosszabb átfutási idővel valósulhattak meg.	A karbantartási igények összegyűjtése, rangsorolása és továbbítása; szükség esetén ideiglenes biztonsági intézkedések megtétele.	A karbantartási igények naprakész nyilvántartása, dokumentált továbbítása, a felelősök és határidők követése, valamint a megvalósulás rendszeres ellenőrzése.

Kockázati terület	Tapasztalat	Intézményi intézkedés	További intézményi feladat
Belső kommunikáció és feladatkövetés	A feladatok, határidők, felelősségi körök és visszacsatolások követése nem minden esetben volt egységes és kellően dokumentált.	Írásos feladatkiadás, rendszeres igazgatói egyeztetések és személyes visszacsatolások alkalmazása.	Egységes feladatkövetési rend kialakítása, a felelősök és határidők egyértelmű rögzítése, valamint a megvalósulás rendszeres ellenőrzése és dokumentálása.

Összegző igazgatói értékelés

A 2025/2026. nevelési év legfontosabb eredményének azt tartom, hogy az igazgatóváltás mellett az intézmény működése stabil maradt, a gyermekek óvodai ellátása folyamatosan és biztonságosan biztosított volt. A munkatársak elkötelezett, felelősségteljes munkája lehetővé tette, hogy az intézmény a személyi, szakmai és tárgyi nehézségek mellett is ellássa alapfeladatait.

A nevelési év során megkezdődött az átláthatóbb, egységesebb és követhetőbb intézményi működés kialakítása. A közös intézményi célok mellett hangsúlyt kaptak a feladatellátási helyek eltérő adottságai és fejlesztési szükségletei. Elindult a stratégiai és szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, az intézményi adatkezelés és a pedagógiai dokumentáció egységesítése, valamint az igazgatói ellenőrzési és visszacsatolási rendszer továbbfejlesztése.

A pedagógiai munka meghatározó erőssége maradt a gyermekközpontú, elfogadó szemlélet, a gyermekek érzelmi biztonságának támogatása, az egyéni szükségletek figyelembevétele és a befogadó nevelés iránti elkötelezettség. A gyermekek fejlődését az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek, a dajkák, a fejlesztő szakemberek, az óvodapszichológus, az óvodai szociális segítő és a külső szakmai partnerek együttműködése támogatta.

Jelentős előrelépést jelentett a teljes munkaidős óvodapszichológusi ellátás megszervezése, a gyermekvédelmi eljárásrend intézményi egységesítése, valamint a gyermekvédelmi intézkedések útját bemutató folyamatábra elkészítése és valamennyi csoport számára történő átadása. A gyermekvédelem a szakmai munkaközösség kiemelt témájaként is megjelent, ezáltal erősödött a munkatársak felkészültsége és az egységes intézményi eljárás.

A nevelési év tapasztalatai ugyanakkor rámutattak azokra a területekre is, amelyek további intézményi és fenntartói figyelmet igényelnek. Ezek közé tartozik az óvodapedagógus-hiány kezelése, a munkatársi terhelés kiegyensúlyozása, a fejlesztő ellátásokhoz szükséges szakemberi kapacitás biztosítása, az OviKRÉTA használatának és a pedagógiai dokumentációnak az egységesítése, továbbá a műszaki, karbantartási és infrastrukturális feladatok tervszerű rendezése.

A személyi utánpótlás szempontjából előremutató, hogy az intézmény pedagógiai asszisztensei közül többen óvodapedagógus-képzésben vesznek részt. Ez hosszabb távon hozzájárulhat a belső szakmai utánpótlás erősítéséhez, azonban a jelenlegi óvodapedagógus-hiány rövid távú kezelése továbbra is kiemelt igazgatói és fenntartói feladat.

A következő nevelési évben kiemelt feladat lesz:

- a megkezdett stratégiai és szabályozási folyamatok folytatása;
- a Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Házirend és a kapcsolódó intézményi szabályozók felülvizsgálatának befejezése;
- az intézményi adatkezelés, az OviKRÉTA-használat és a pedagógiai dokumentáció egységesítése;
- az igazgatói ellenőrzés, a visszacsatolás és a feladatkövetés következetesebb működtetése;
- a személyi feltételek stabilizálása, a belső utánpótlás támogatása és a munkatársak megtartása;
- az SNI-, BTMN- és más támogatási szükségletű gyermekek megfelelő ellátásához szükséges szakemberi feltételek áttekintése;
- a szakmai együttműködés, az esetmegbeszélések, a hospitálások és a belső tudásmegosztás erősítése;
- a gyermekek fejlődési eredményeinek egységesebb intézményi összesítése és értékelése;
- a műszaki, karbantartási és infrastrukturális feladatok fenntartóval egyeztetett rangsorolása és ütemezése;
- a feladatellátási helyek sajátosságait figyelembe vevő, ugyanakkor egységes intézményi működés további erősítése.

A következő időszak célja nem pusztán a működés fenntartása, hanem egy olyan kiszámítható, szakmailag megalapozott és együttműködésre épülő intézményi rendszer továbbépítése, amelyben az egységes elvek és a feladatellátási helyek sajátosságai egyaránt érvényesülnek. Ennek alapját a gyermekek érdekeinek elsődlegessége, a munkatársak szakmai elkötelezettsége, a családokkal kialakított partneri kapcsolat, valamint az intézmény és a fenntartó együttműködése teremti meg.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

A fejezet a pedagógiai munka folyamatát – a tervezést, a megvalósítást, az ellenőrzést, az értékelést és a korrekciót – mutatja be. A befogadó nevelés, a gyermekek személyiség- és közösségfejlődése, a gyermeki eredmények, valamint az ONAP és a Pedagógiai Program céljainak részletes tartalmi értékelését a 2., a 3. és a 10. fejezet tartalmazza.

1.1. A stratégiai és operatív tervezés

Értékelési fókusz: Az éves munkaterv legyen összhangban az intézmény stratégiai dokumentumaival és a szakmai közösségek terveivel, építsen az előző nevelési év értékelési tapasztalataira, és tegye követhetővé a közös, valamint a helyi feladatokat.

A 2025/2026. nevelési év munkaterve a Pedagógiai Programban megfogalmazott alapelvekre, a 2024/2025. évi intézményi beszámoló megállapításaira, az intézményi önértékelés tapasztalataira, valamint az igazgatói programban kijelölt fejlesztési irányokra épült. A tervezés

középpontjába a nyugodt, törvényes, szakmailag igényes és emberközpontú működés került, a gyermekek érdekeinek elsődlegessége mellett.

Az előző nevelési évből tovább vitt kiemelt fejlesztési irányok:

- az egyéni bánásmód és az inkluzív nevelés erősítése;
- az SNI- és BTMN-gyermekek pedagógiai támogatása;
- a gyermekek fejlődésének pontosabb megismerése és követése;
- az OviKRÉTA működtetése;
- a szakmai tudásmegosztás és a hospitálások támogatása;
- az óvoda–iskola átmenet segítése;
- a családokkal való együttműködés;
- a helyi szakmai arculatok megőrzése és fejlesztése.

A tervezés része volt a Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Házirend és a munkaköri leírások fokozatos felülvizsgálatának megkezdése. A nevelési évben a jogszabályi változások, az igazgatóváltás tapasztalatai és a helyi gyakorlatok összegyűjtése, rendszerezése történt meg. Az SZMSZ-nél a feladat- és felelősségi körök, a munkaköri leírásoknál a korszerűsítés, a Házirendnél pedig a hiányzások és mulasztások egységes, OviKRÉTA-adatokkal összehangolt dokumentálása kapott hangsúlyt.

A tanfelügyeleti ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedési tervek éves feladatai a munkatervbe is beépültek; a fejlesztési területek, felelősök és a nyomon követés módja így az éves szakmai munka részeként jelent meg.

A megvalósulás állapota

Tervezési terület	Állapot
A munkaterv és a stratégiai dokumentumok összhangjának kialakítása	Megvalósult
Az előző évi beszámoló tapasztalatainak beépítése	Megvalósult
Az intézményi és helyi feladatok összehangolása	Megvalósult
A Pedagógiai Program felülvizsgálata	Folyamatban van
Az SZMSZ felülvizsgálata	Folyamatban van
A Házirend felülvizsgálata	Folyamatban van
A munkaköri leírások felülvizsgálata	Folyamatban van
A helyi tervek és beszámolók összhangjának év végi értékelése	Részben megvalósult

Igazgatói értékelés

Fejlesztendő terület a mérhető eredménymutatók pontosabb meghatározása, továbbá annak biztosítása, hogy a feladatok, felelősök, határidők, teljesítések és visszacsatolások minden intézményi szinten egyértelműen követhetők legyenek. A szabályozó dokumentumok

átdolgozása ezért nem gyors formai módosításként, hanem a valós működési tapasztalatokra épülő folyamatként folytatódik.

1.2. A tervezett pedagógiai feladatok megvalósulása

Értékelési fókusz: A munkaterv feladatai jelenjenek meg a székhelyóvoda belső egységeinek, a tagóvodáknak, a szakmai közösségeknek és a gyermekcsoportoknak a tervezésében; a beszámolók pedig mutassák be a tényleges megvalósulást, az eredményt és a további teendőt.

A munkaterv a korábbi eredményekre és fejlesztési szükségletekre épülő folytatásként készült.

A nevelési év közös intézményi pedagógiai feladatai:

- a Pedagógiai Program felülvizsgálatának szakmai előkészítése;
- az ONAP kiemelt tartalmainak tudatosabb megjelenítése;
- a játék elsődlegességére épülő, befogadó pedagógiai gyakorlat erősítése;
- a differenciált tervezés és az egyéni bánásmód következetesebb alkalmazása;
- az élményalapú és projektpedagógiai szemlélet továbbfejlesztése;
- a fenntarthatóság és a környezettudatosság beépítése a mindennapi nevelésbe;
- a gyermekek fejlődésének megfigyelésére épülő tervezés és visszacsatolás erősítése.

A Pedagógiai Program felülvizsgálatának előkészítése során megkezdődött a megőrzendő szakmai értékek, helyi sajátosságok, jól működő gyakorlatok és fejlesztési szükségletek összegyűjtése; a folyamat a nevelési év végén még nem zárult le. Az ONAP kiemelt tartalmai közül az önállóság, az életvezetési készségek, az érzelmi és szociális fejlődés, a kommunikáció és az iskolakezdés támogatása hangsúlyosan jelent meg a mindennapi nevelőmunkában.

A játék elsődlegessége, a befogadó szemlélet, a differenciált segítségadás és az egyéni szükségletekhez igazodó módszerválasztás közös pedagógiai elvárás volt. A megvalósulás értékelése nemcsak a tervek és a dokumentáció meglétére, hanem a gyermekek aktív tapasztalatszerzésére, kezdeményezésére, a szabad játék megfelelő időtartamára és a fejlődésükben látható változásokra is kiterjed. Az értékelés bizonyítékai a csoporttervek, az OviKRÉTA-csoportnaplók, a pedagógusi reflexiók, a fejlődési dokumentáció és az igazgatói ellenőrzések.

Az élményalapú, projektjellegű és környezeti nevelési tevékenységek a helyi lehetőségekhez igazodtak. Az intézményi értékelésben nem a programok mennyisége, hanem pedagógiai tartalmuk, rendszerességük, valamint a gyermekek fejlődésére és közösségi élményeire gyakorolt hatásuk a meghatározó.

A helyi pedagógiai feladatok megvalósulásának értékelése

Az értékelés azt vizsgálja, hogy a kijelölt helyi pedagógiai irány megjelent-e a csoportok tervezésében és mindennapi gyakorlatában, milyen eredmény vált láthatóvá, valamint mely területen szükséges további támogatás.

Feladatellátási hely	A munkatervben megjelenő kiemelt helyi pedagógiai irány	Az értékelés fő bizonyítékai	Megvalósulás állapota	Eredmény és további feladat
Székhely (Narancs I.)	A szakemberekkel való együttműködés tudatosabb koordinálása; az állat- és madárvédelemhez kapcsolódó környezeti nevelés; az ének-zenei és komplex művészeti nevelés erősítése	székhelyóvodai beszámoló, csoporttervek, OviKRÉTA-bejegyzések, program-dokumentáció, szakemberi együttműködés dokumentumai	Részben valósult meg; több elem folyamatban van	Erősödött a szakemberekkel való együttműködés, a művészeti és környezeti arculat. További feladat a feladatkörök, a tervezés és a tagóvodák közötti együttműködés pontosítása.
Székhely (Narancs II.)	Az SNI- és BTMN-gyermekek fejlesztésének támogatása; az új munkatársak bevezetése és mentorálása; az információs és adminisztratív folyamatok átláthatóbbá tétele	székhelyóvodai beszámoló, fejlesztési dokumentumok, OviKRÉTA, mentorálási és igazgatói feljegyzések	Részben valósult meg; folyamatban van	A szakemberi együttműködés és az új munkatársak támogatása működött, az adminisztráció több területen részben rendeződött. További feladat a korábbi tervezés, a terhelés csökkentése és a Narancs I.–II. szakmai együttműködés erősítése.
Piros Tagóvoda	Az inkluzív nevelés és a fejlesztő ellátások összehangolása; a tehetséggondozó és ének-zenei gyakorlat megőrzése; a családok támogatása; a munkatársi terhelés figyelemmel kísérése	Tagóvodai beszámoló, fejlesztési dokumentumok, programbeszámolók, családi kapcsolattartás adatai, igazgatói értékelés	Részben valósult meg	Az inkluzív, differenciált támogatás, az ének-zenei és környezeti programok erősségként jelentek meg. További feladat az egységes nyomon követés, a szociális-érzelmi fejlesztés és a fejlesztési feltételek javítása.
Kék Tagóvoda	A komplex támogatást igénylő gyermekek nevelésének segítése; a mozgásos tevékenységek feltételeinek fejlesztése; a szociális készségek erősítése; a szakmai terhelés kiegyensúlyozása	Tagóvodai beszámoló, fejlesztési dokumentumok, mozgásos programok és eszközök adatai, csoporttervek, igazgatói tapasztalatok	Részben megvalósult; több területen előrelépés történt	Erősödött a gyermekközpontú, inkluzív gyakorlat, az autizmussal élő gyermekek támogatása, a hiányzások követése és a családokkal való kapcsolattartás. Jól működött a mozgás- és érzelmiintelligencia-fejlesztő kiscsoport, valamint az óvoda–iskola átmenet támogatása. További feladat a figyelem, feladattartás, finommotorika, oldaliság és érzelemszabályozás célzott fejlesztése, az OviKRÉTA-dokumentáció egységesítése, továbbá a szakemberi konzultáció időkeretének és a munkatársi terhelés egyensúlyának javítása.

Feladatellátási hely	A munkatervben megjelenő kiemelt helyi pedagógiai irány	Az értékelés fő bizonyítékai	Megvalósulás állapota	Eredmény és további feladat
Zöld Tagóvoda	Az inkluzív nevelés szervezési és szakmai támogatása; a környezeti nevelési arculat éves rendszerének kialakítása; a jó gyakorlatok intézményi megosztása	Tagóvodai beszámoló, csoporttervek, környezeti programok dokumentációja, fejlesztési dokumentumok, tudásmegosztási alkalmak	Részben valósult meg; több elem folyamatban van	A projektpedagógia és a környezeti nevelés helyi erősség, a jó gyakorlatok megosztása megkezdődött. További feladat az anyanyelvi és mozgásos támogatás, az igazgatói ellenőrzés és a módszertani átadás rendszeressé tétele.
Sárga Tagóvoda	A gyermekcsoportok összetételéhez igazodó differenciálás; az SNI- és BTMN-gyermekek támogatása; a szociális és kommunikációs készségek fejlesztése; a családokkal való kapcsolattartás erősítése	Tagóvodai beszámoló, csoporttervek, OviKRÉTA, mérési és fejlesztési dokumentumok, családi kapcsolattartás adatai	Részben valósult meg	A közösségi működés és a hagyományőrző programok értéket képviselnek. További feladat a differenciált tervezés, a feladat- és hatáskörök tisztázása, az adminisztráció pontossága és a munkahelyi együttműködés erősítése.

A megvalósulás állapota

Értékelési terület	A megvalósulás állapota
A Pedagógiai Program felülvizsgálatának szakmai előkészítése	Folyamatban van
Az ONAP kiemelt tartalmainak beépítése a pedagógiai gyakorlatba	Folyamatban van
A játék elsődlegességére épülő, befogadó pedagógiai gyakorlat	Részben megvalósult
A differenciált tervezés és az egyéni bánásmód alkalmazása	Részben megvalósult
Az élményalapú és projektpedagógiai szemlélet megvalósítása	Részben megvalósult
A fenntarthatóság és a környezettudatosság érvényesülése	Részben megvalósult
A gyermeki fejlődés eredményeire épülő tervezés és visszacsatolás	Folyamatban van
A helyi kiemelt pedagógiai feladatok megvalósulása	Részben megvalósult

Igazgatói értékelés

A továbblépéshez pontosabb eredménymutatókra, egyszerűbb dokumentálásra és rendszeresebb igazgatói visszacsatolásra van szükség, hogy a tervezett feladat, a tényleges pedagógiai gyakorlat és az elért eredmény világosan összekapcsolható legyen.

1.3. Ellenőrzés, értékelés és korrekció

*Értékelési fókusz**:** Az ellenőrzési és értékelési rendszer legyen tervszerű, átlátható és fejlesztő szemléletű; a dokumentáció, a gyermeki megfigyelések, a mérések és a visszajelzések eredményei vezessenek szükség szerinti pedagógiai vagy szervezési korrekcióhoz.*

A 2025/2026. nevelési évben az ellenőrzés elsődleges célja a pedagógiai és működési folyamatok megismerése, a szakmai biztonság támogatása, valamint az egységes intézményi elvek következetesebb érvényesítése volt. Az ellenőrzések nemcsak a hiányosságok feltárására, hanem a jól működő gyakorlatok megerősítésére és a szükséges támogatás meghatározására is irányultak.

A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése

A pedagógiai tervezés, a megvalósítás és az értékelés nyomon követésének meghatározó felülete az OviKRÉTA volt. A munkaterv az éves és nevelési tervek, a csoportnaplók, a jelenléti adatok, a gyermeki megfigyelések, a fejlődési értékelések és az egyéni fejlesztési dokumentumok egységesebb vezetését határozta meg.

Az OviKRÉTA-munkacsoport feladata volt:

- a dokumentálás formai és tartalmi egységesítésének támogatása;
- az új munkatársak betanítása és segítése;
- a kötelező bejegyzések és értékelések vezetésének támogatása;
- a gyermekadatok és statisztikák pontosságának segítése;
- a felmerülő használati kérdések közös értelmezése.

Az OviKRÉTA alkalmazása egyre természetesebb részévé vált az intézményi dokumentálásnak. A tagóvodai beszámolók alapján a tervezés és a mindennapi megvalósítás többnyire követhető volt. Eltérés elsősorban a bejegyzések rendszerességében, a reflexiók tartalmi mélységében és egyes dokumentumok feltöltésének ütemezésében mutatkozott. A következő időszak célja nem a dokumentáció mennyiségének növelése, hanem az elvárások egyszerűbbé és egyértelműbbé tétele.

A gyermeki fejlődés megfigyelése és értékelése

A gyermekek fejlődésének követése folyamatos pedagógiai megfigyelésre, az OviKRÉTA fejlődési értékeléseire, a csoportszintű tapasztalatokra, a mérési eredményekre és szükség esetén az egyéni fejlesztési tervekre épült. A megfigyelések az értelmi, érzelmi, szociális, kommunikációs, mozgásos és önállósági területekre egyaránt kiterjedtek.

A tapasztalatokat a pedagógusok felhasználták:

- a nevelési és tevékenységi tervek alakításához;

- a differenciált pedagógiai segítségadáshoz;
- az egyéni fejlesztési tervek elkészítéséhez;
- a szakemberekkel történő együttműködéshez;
- a családok tájékoztatásához.

A fejlődési dokumentáció vezetése megvalósult, ugyanakkor annak ellenőrzése és a családok tájékoztatásának gyakorlata nem volt minden csoportban azonos. A következő nevelési évben szükséges a családok tájékoztatási rendjének kialakítása, elkülönítve a napi rövid információátadást a gyermek fejlődéséről szóló, előre egyeztetett részletes megbeszéléstől.

A gyermeki fejlődés és a fejlesztő ellátások részletes eredményeit a 3.2. alfejezet és a 2. számú melléklet tartalmazza.

Igazgatói ellenőrzések és visszacsatolás

A munkatervben meghatározott igazgatói ellenőrzések kiterjedtek:

- az éves és nevelési tervek elkészítésére;
- az OviKRÉTA naprakész vezetésére;
- a gyermekadatok és hiányzások dokumentálására;
- a gyermeki fejlődés nyomon követésére;
- az egyéni fejlesztési tervek és a szakértői javaslatok figyelembevételére;
- a családok tájékoztatására;
- a munkatervben kijelölt intézményi és helyi szakmai feladatokra.

Az ellenőrzések dokumentumelemzéssel, helyszíni megfigyeléssel, csoportlátogatással, szakmai beszélgetéssel, igazgatói egyeztetéssel és a beszámolók áttekintésével valósultak meg. A tapasztalatok alapján szóbeli vagy írásos visszajelzés, szakmai segítségadás, illetve szükség szerint pedagógiai vagy szervezési korrekció történt.

A korrekciót nem kizárólag év végi feladatként kezeltük. Az igazgatói ellenőrzések, a gyermeki megfigyelések, a munkatársi tapasztalatok és a családi visszajelzések alapján szükségessé váló változtatások év közben is megjelentek a pedagógiai tervezésben, a feladatok megszervezésében, a szakemberi együttműködésben és a családokkal történő kapcsolattartásban.

Az igazgatói team szerepe

Az igazgatói team egyeztetései lehetőséget biztosítottak az ellenőrzési tapasztalatok közös értékelésére, a szükséges pedagógiai vagy szervezési korrekciók meghatározására, valamint azok végrehajtásának nyomon követésére. A tagóvodai tapasztalatok megosztása segítette, hogy a helyi problémákhoz szükség szerint intézményi szintű támogatás vagy intézkedés kapcsolódjon.

Az igazgatói team működésének és a tagóvoda-igazgatókkal való együttműködésnek a részletes értékelését a 4.2.1. alfejezet tartalmazza.

A megvalósulás állapota

Értékelési terület	Állapot	Igazgatói megállapítás
Az intézményi ellenőrzési rend kialakítása	Megvalósult	Az ellenőrzési területek, módszerek és igazgatói feladatok meghatározásra kerültek.
A helyi sajátosságokhoz igazodó igazgatói fókuszok meghatározása	Megvalósult	A tagóvodai ellenőrzések figyelembe vették a helyi szakmai és működési sajátosságokat.
Az igazgatói team rendszeres működése	Megvalósult	Az egyeztetések támogatták az intézményi feladatok összehangolását és az igazgatói visszacsatolást.
Az OviKRÉTA formai és tartalmi egységesítése	Folyamatban van	A használat általánossá vált, de a bejegyzések rendszerességében és a reflexiók tartalmában maradtak eltérések.
A gyermeki fejlődési dokumentáció vezetése	Megvalósult	A fejlődési értékelések elkészültek; az ellenőrzési szempontok további egységesítést igényelnek.
A családok tájékoztatásának egységes rendje	Részben megvalósult	A kapcsolattartás működött, de annak formája, rendszeressége és dokumentálása nem volt intézményi szinten egységes.
Az igazgatói ellenőrzésekhez kapcsolódó visszajelzés és korrekció	Megvalósult	A feltárt eltérésekhez igazgatói visszajelzés, szakmai segítségadás vagy szervezési intézkedés kapcsolódott.
A korrekciók eredményének egységes dokumentálása	Folyamatban van	A megtett intézkedések eredményének rögzítését és visszaellenőrzését egységesebbé kell tenni.

Igazgatói értékelés

A nevelési évben kialakultak annak szervezeti keretei, hogy a tervezés, a dokumentálás, az ellenőrzés, az értékelés és a korrekció egymásra épülő folyamatként működjön. Erősségként értékelhető a támogató igazgatói szemlélet, a rendszeres igazgatói egyeztetés, a helyi sajátosságok figyelembevétele, valamint az, hogy a feltárt problémákhoz szükség szerint szakmai segítség vagy szervezési intézkedés kapcsolódott.

Fejlesztendő maradt az OviKRÉTA-bejegyzések és a pedagógusi reflexiók tartalmi egységessége, a családok tájékoztatásának intézményi rendje, valamint a korrekciók eredményének követhető dokumentálása.

A következő nevelési évben az OviKRÉTA-munkacsoport feladata az OviKRÉTA és a fejlődési dokumentáció félévenkénti ellenőrzéséhez szükséges **egységes intézményi szempontsor kidolgozása.** Az ellenőrzési és visszacsatolási rendszer további működtetésében meg kell őrizni az igazgatói team rendszeres egyeztetéseit és a fejlesztő szemléletű igazgatói támogatást.

1.4. Intézményi önértékelés, tanfelügyelet és teljesítményértékelés

Értékelési fókusz: A belső és külső értékelések eredményei jelenjenek meg az intézkedési tervekben és az éves munkatervben; a fejlesztési feladatok végrehajtása, bizonyítékai és visszacsatolása legyen követhető.

A tanfelügyeleti intézkedési tervek időarányos megvalósulása

A munkaterv alapján a Sárga, a Piros és a Zöld Tagóvoda korábbi tanfelügyeleti ellenőrzéséhez kapcsolódó intézkedési tervek végrehajtása volt esedékes. A Narancs Székhelyóvoda tanfelügyeleti ellenőrzésére a nevelési évben került sor. A Kék Tagóvoda korábbi tanfelügyeleti előzményei nem voltak egyértelműen feltárhatók.

Feladatellátási hely	Az intézkedési terv kiemelt területe	Megvalósulás	Rövid igazgatói értékelés
Sárga Tagóvoda	A Pedagógiai Program céljainak, az egyéni fejlesztési céloknak és a mérési eredményeknek a tudatos alkalmazása	Részben megvalósult	A fő fejlesztési területek meghatározása megtörtént, de a mérési eredmények egységes összesítését és a pedagógiai tervezésbe történő közvetlen beépítését tovább kell erősíteni.
Piros Tagóvoda	A külső partnerkapcsolatok rendszerének és a partneri elégedettségmérésnek a kialakítása	Részben megvalósult	A partnerkapcsolatok működtek, és többféle visszajelzés érkezett, de az egységes elégedettségmérés, az eredmények dokumentált elemzése és visszacsatolása nem valósult meg teljes körűen.
Zöld Tagóvoda	A tagóvoda sajátos arculatának megjelenítése és a mérési eredmények elkülönített bemutatása	Részben megvalósult	A szakmai arculat meghatározó elemei és a fejlesztési irányok megjelentek a beszámolóban, de az arculati elemek intézményi dokumentumokba történő egységes beépítése és a mérési eredmények számszerű bemutatása még fejlesztendő.
Székhelyóvoda Narancs	Új intézkedési terv készítése a 2026. április 23-i tanfelügyeleti ellenőrzés alapján	Megvalósult	Az ellenőrzés eredményét 2026. május 8-án rögzítették, az intézkedési terv elkészült. Végrehajtása 2026. szeptember 1-jén kezdődik, ezért eredményessége ebben a beszámolóban még nem értékelhető.
Kék Tagóvoda	A korábbi tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó intézkedési terv	Nem értékelhető	A korábbi ellenőrzés és az esetleges intézkedési terv megléte az elérhető irattári dokumentumok és nyilvántartások alapján nem volt egyértelműen megállapítható. További feladat az előzmények feltárása és a szükséges intézkedések meghatározása.

A korábbi intézkedési tervek végrehajtása az érintett tagóvodákban megkezdődött, de teljes körű lezárásuk még nem igazolható. A következő nevelési év feladata a fennmaradó intézkedések továbbvitele, a teljesülést igazoló dokumentumok egységes kezelése, valamint a mérhető eredmények és az igazgatói visszacsatolás rögzítése.

A BECS 2025/2026. nevelési évi munkájának értékelése

A Belső Ellenőrzési Csoport összehangolta a tagóvodai mérési adatok gyűjtését. Minden feladatellátási helyen elkészült a befogadási időszak kérdőíves értékelése; a székhelyóvoda Narancs I. és Narancs II. szülői és pedagógusi elégedettségmérés történt, továbbá elkészült a tanköteles korú gyermekek fejlődési eredményeinek intézményi összesítése.

Az adatszolgáltatás azonban nem minden területen volt teljes és egységes. Fejlesztendő maradt a mérési dokumentumok tárolása, az elektronikus kérdőívezés rendje, valamint a következő évi BECS-feladatok és felelősségi körök meghatározása. A munkacsoport igazgatója a vezetésről lemondott, ezért a feladatok átadásáról és a további működési formáról intézményi döntés szükséges.

Teljesítményértékelés és igazgatói önértékelés

A munkaterv tartalmazta a teljesítményértékelési folyamat ütemezését, azonban annak lezárása központi döntés alapján nem volt végrehajtható. Emiatt teljes körű intézményi összegzés sem készült; ez nem intézményi elmaradásként értékelendő.

Formális igazgatói önértékelés nem volt esedékes, mivel az igazgatói megbízás 2025 augusztusában kezdődött. Az első igazgatói év tapasztalatainak önreflektív összegzését a 10.4. alfejezet tartalmazza.

Igazgatói értékelés

Az önértékelési és tanfelügyeleti folyamatok akkor támogatják az intézmény fejlődését, ha megállapításaik megjelennek az éves munkatervben, végrehajtásuk pedig dokumentáltan követhető. Fejlesztendő az intézkedések teljesülését igazoló dokumentumok egységes rendszerezése, a mérhető eredménymutatók alkalmazása és a szükséges korrekciók következetes visszacsatolása.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A személyiség- és közösségfejlesztés az intézmény pedagógiai munkájának alapja. A 2025/2026. nevelési évben kiemelt figyelmet kapott a gyermekek érzelmi biztonsága, egyéni fejlődési szükségleteik megismerése, önállóságuk és életvezetési készségeik támogatása, valamint a befogadó gyermekközösségek alakítása.

A fejezet a pedagógiai gyakorlatot és annak tapasztalatait értékeli. A gyermeklétszámra, az SNI-, BTMN- és egyéb érintettségekre, valamint a fejlesztő ellátásokra vonatkozó részletes számadatokat a 3. fejezet, valamint az 1. és a 2. számú melléklet tartalmazzák. Az ONAP és a Pedagógiai Program céljainak összegző értékelése a 10. fejezetben jelenik meg.

2.1. Egyéni szükségletek, személyiségfejlesztés és inkluzív nevelés

Értékelési fókusz: Az intézmény rendelkezzen naprakész információval a gyermekek fejlődéséről, szociális helyzetéről és támogatási szükségleteiről; a pedagógiai megfigyelések, a szakértői vélemények és a szakemberi javaslatok jelenjenek meg a tervezésben, az egyéni bánásmódban és a fejlődés nyomon követésében.

A 2025/2026. nevelési évben a kiemelt figyelem nemcsak a hivatalos szakértői véleménnyel rendelkező gyermekekre terjedt ki. A mindennapi pedagógiai megfigyelések alapján fokozott támogatást igénylőnek tekintettük azokat a gyermekeket is, akiknél érzelmi, szociális, kommunikációs, magatartási vagy beilleszkedési nehézség vált láthatóvá.

A gyermekek megismerése és az egyéni szükségletek felismerése

A gyermekek megismerése a mindennapi élethelyzetekben végzett folyamatos pedagógiai megfigyelésre épült. A csoportszintű tapasztalatok és a fejlődési dokumentáció az alábbi területekre terjedtek ki:

- az érzelmi biztonságra, a csoportlégkörre, a beszokásra, a visszaszokásra és a beilleszkedésre;
- a társas kapcsolatokra, a konfliktuskezelésre, a szabálytudatra és a szokásrendszerre;
- az önállóságra, az önkiszolgálásra, a felelősségvállalásra és az életvezetési készségekre;
- a szabad játékra, az anyanyelvi és kommunikációs fejlődésre, a mozgásra és a finommotorikára;
- a figyelemre, a gondolkodásra, a feladattartásra és az eltérő fejlődésű gyermekek befogadására.

A megfigyelések célja nem a gyermekek egymáshoz viszonyított minősítése, hanem az egyéni erősségek, a fejlődési ütem és a segítséget igénylő területek felismerése volt. A tapasztalatokat a pedagógiai tervezésben, a fejlődési dokumentációban és szükség szerint az egyéni fejlesztési tervekben rögzítették.

A tagóvodai beszámolók alapján a folyamatos megfigyelés valamennyi csoportban a pedagógiai munka részét képezte. A fejlődési tapasztalatok dokumentálásának szempontjai, tartalma és részletessége ugyanakkor nem volt minden csoportban azonos, ezért ezen a területen további intézményi egységesítés szükséges.

Érzelmi biztonság és befogadó óvodai környezet

Az érzelmi biztonságot a kiszámítható csoportszokások, a pedagógusok nyugodt és következetes jelenléte, az egyéni beszokási és visszaszokási szükségletek figyelembevétele, valamint az érzelmek felismerésének és kifejezésének támogatása szolgálta.

A tagóvodai tapasztalatok alapján az elfogadó, gyermekközpontú légkör az intézmény egyik meghatározó erőssége. Ugyanakkor több csoportban fokozott pedagógiai figyelmet igényelt az indulatkezelés, a szabálykövetés, a társas kapcsolatok alakítása és a konfliktusok megfelelő rendezése.

A társas kapcsolatok és a közösségi együttműködés részletes értékelését a 2.3. alfejezet tartalmazza.

Az önállóság és az életvezetési készségek fejlesztése

A nevelési év egyik tudatosan erősített pedagógiai iránya az életvezetési készségek fejlesztése volt, elsősorban a gyermekek mindennapi óvodai életéhez kapcsolódva. Ezt szolgálták:

- az önellátási és önkiszolgálási tevékenységek;
- az életkornak megfelelő feladatvállalás;
- a saját eszközök és a környezet rendezése;
- a választási és döntési lehetőségek biztosítása;
- a dramatizálás, a szerepjáték és az együttműködést igénylő tevékenységek;

- a feladattudat, a kitartás, a felelősségvállalás és az együttélési szabályok gyakorlása;
- a problémamegoldás közös végiggondolása, valamint a kommunikációs és konfliktuskezelési helyzetek tudatos alakítása.

Az önállóság és az életvezetési készségek fejlesztésében a dajkák szerepe meghatározó, hiszen az étkezés, az öltözködés, a testápolás, a mosdóhasználat és a környezet rendezése során közvetlenül segítik a gyermekeket. Ezekben a mindennapi helyzetekben tudatosan támogathatják az önállósodást azzal, hogy elegendő időt biztosítanak a próbálkozásra, választási lehetőséget kínálnak, csak a szükséges mértékben segítenek, és megerősítik a gyermek erőfeszítéseit.

Az önállóság támogatása a napi rutinokban valamennyi csoportban megjelent. A gyermekek eltérő fejlettsége és a családi szokások különbözősége miatt az egyéni segítség mértékét folyamatosan a gyermek aktuális szükségletéhez kellett igazítani.

A következő nevelési évben érdemes közösen áttekinteni, hogyan kapcsolódhatnak a dajkák még tudatosabban az életvezetési készségek fejlesztéséhez, az óvodapedagógusokkal összehangoltan. Közös szakmai szempontként szükséges megerősíteni a gyermek próbálkozásának kivárását, a fokozatos segítségadást, a pozitív megerősítést és az önálló feladatvégzés támogatását.

Differenciált tervezés és egyéni bánásmód

A differenciálás valamennyi gyermek esetében az aktuális fejlettséghez, érdeklődéshez, terhelhetőséghez és részvételi lehetőséghez igazodó segítségadást jelentette. Megjelenhetett:

- a tevékenység nehézségi szintjében;
- az alkalmazott eszközökben;
- a biztosított időben;
- az egyéni, páros vagy kiscsoportos szervezésben;
- a pedagógusi segítség mértékében;
- a kommunikáció módjában;
- a mozgásos, vizuális vagy tapasztalati támogatásban.

A differenciált segítségadás a mindennapi gyakorlatban jelen volt, de tudatossága és dokumentálása nem minden csoportban volt egyenletes. Különösen az új és pályakezdő munkatársak esetében volt szükség szakmai támogatásra, közös gondolkodásra és a jól működő gyakorlatok megosztására.

Az SNI-, BTMN- és eltérő fejlődésű gyermekek befogadása

Az inkluzív nevelés a pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok, logopédusok, az óvodapszichológus és más segítő szakemberek együttműködésére épült. Kiemelt feladat volt:

- a szakértői vélemények és fejlesztési javaslatok megismerése;
- az egyéni fejlesztési célok figyelembevétele;
- a feladatok és felelősségek pontosítása;

- az ellátás folyamatosságának figyelemmel kísérése;
- a gyermek csoporton belüli részvételének támogatása;
- a társak elfogadó viselkedésének erősítése;
- a családokkal és a szakemberekkel történő rendszeres kapcsolattartás.

A befogadó szemlélet valamennyi tagóvodában megjelent. A megfelelő pedagógiai támogatást ugyanakkor nehezítette a vizsgálatok elhúzódása, a támogatási szükségletek növekedése, valamint a rendelkezésre álló szakemberi kapacitás korlátozottsága. A szakértői javaslatok és a csoportban megvalósuló pedagógiai támogatás összehangolása további figyelmet igényel.

A részletes SNI- és BTMN-adatokat a 3.1.3. alfejezet, a fejlesztő ellátások rendszerét és eredményeit pedig a 3.2.5. alfejezet tartalmazza.

Értékelési terület	A megvalósulás állapota	Következő intézményi feladat
A gyermekek fejlődésének folyamatos megfigyelése és dokumentálása	Részben megvalósult	A kidolgozott Gyermekmegfigyelési táblázat és Egyéni Fejlesztési Terv egységes intézményi alkalmazása, az OviKRÉTA-bejegyzésekkel való összhang és a megvalósítás rendszeres ellenőrzése.
A fejlődési tapasztalatok intézményi összesítése	Részben megvalósult	Az OviKRÉTA folyamatos fejlesztésével megjelenő értékelési és összesítési lehetőségek rendszeres áttekintése és alkalmazása, valamint szükség esetén az intézményi szintű összesítés kiegészítése.
A szakértői javaslatok és a napi pedagógiai gyakorlat összehangolása	Részben megvalósult	A szakértői javaslatok gyakorlati alkalmazásának, valamint az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák feladatainak összehangolása. A rendszeres szakmai egyeztetés és a gyógypedagógusi kapacitás biztosítása.
Az SNI- és BTMN-gyermekek befogadó nevelése	Részben megvalósult	A gyermekek csoporton belüli részvételének és társas elfogadásának erősítése, valamint a szülői közösség érzékenyítése és tényszerű tájékoztatása az inkluzív nevelés alapelveiről.
A differenciált tervezés és az egyéni bánásmód alkalmazása	Részben megvalósult	A gyermekek eltérő életkorához és fejlettségéhez igazodó differenciálás tudatosabb alkalmazása, tervezése és dokumentálása, valamint a csoportok közötti eltérő gyakorlat közelítése.
Az érzelmi biztonságot támogató pedagógiai gyakorlat	Részben megvalósult	Közös módszertani szempontok kialakítása, esetmegbeszélések és belső tudásmegosztás, valamint pszichológusi és gyógypedagógusi szakmai támogatás biztosítása az érzelemszabályozási, indulatkezelési és konfliktushelyzetekhez.
A gyermekek önállóságának és életvezetési készségeinek fejlesztése	Megvalósult	Az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák összehangolt, a gyermekek önállóságát támogató segítségadásának erősítése és közös szempontjainak kialakítása.

Igazgatói értékelés

A nevelési év tapasztalatai alapján az intézmény pedagógiai gyakorlatát alapvetően gyermekközpontú, elfogadó és támogató szemlélet jellemezte. Az egyéni szükségletek felismerése és a gyermekek befogadása iránti elkötelezettség valamennyi tagóvodában jelen volt, ugyanakkor annak gyakorlati megvalósítása és dokumentálása között csoportonként különbségek mutatkoztak.

Az intézményi fejlődés következő szakaszában az egységesebb szakmai működésre kell helyezni a hangsúlyt. Ennek alapját a már kidolgozott intézményi segédanyagok, a belső tudásmegosztás és a szakemberekkel való együttműködés adják. Igazgatói feladat annak biztosítása, hogy a közösen meghatározott szakmai elvek a mindennapi gyakorlatban is következetesen érvényesüljenek, miközben a tagóvodák sajátosságai és a gyermekcsoportok eltérő szükségletei továbbra is megfelelő figyelmet kapnak.

2.2. Gyermekvédelem, esélyteremtés és egészségvédelem

Értékelési fókusz: A veszélyeztető és hátrányt okozó körülmények felismerése, dokumentálása, a szükséges intézkedések megtétele és utánkövetése összehangoltan történjen; az intézmény működjön együtt a családokkal, valamint a szociális, pszichológiai, egészségügyi és hatósági partnerekkel.

A gyermekvédelmi szemlélet és a korai felismerés

A gyermekvédelmi munka az intézmény valamennyi munkatársának közös felelőssége volt. A gyermek helyzetének megismerése a mindennapi pedagógiai megfigyelésre, a családokkal kialakított bizalmi kapcsolatra, a hiányzások követésére, valamint a gyermek viselkedésében, testi állapotában vagy fejlődésében bekövetkező változások felismerésére épült.

A gyermekvédelmi figyelem kiterjedt:

- a családi krízisekre;
- a tartós vagy visszatérő hiányzásokra;
- a gyermek gondozottságában vagy érzelmi állapotában észlelhető változásokra;
- a megélhetési vagy lakhatási nehézségekre;
- a szülői együttműködés elakadására;
- a fejlődést vagy az óvodába járást akadályozó körülményekre;
- az egészségügyi ellátás vagy a szükséges fejlesztés elmaradására;
- minden olyan helyzetre, amely a gyermek biztonságát vagy fejlődését veszélyeztethette.

A munkaterv kiemelt célként határozta meg a korai felismerést, a jelzőrendszer működtetését, a helyi gyermekvédelmi teamek megerősítését és a család–óvoda kapcsolat bizalmi jellegének megőrzését.

A beszámoló egyedi eseteket és személyazonosításra alkalmas történeteket nem tartalmaz. A visszatérő problématípusokat, a segítségnyújtás formáit és az igazgatói következtetéseket intézményi szinten összegzi.

A gyermekvédelmi team és a jelzőrendszeri együttműködés

A helyi teammunka célja az volt, hogy a gyermek helyzetét az érintett pedagógusok, a tagóvoda-igazgató vagy a székhelyóvodai felelős, a gyermekvédelmi feladatot ellátó munkatársak és szükség szerint a segítő szakemberek közösen tekintsék át.

A folyamat fő lépései:

- a jelzések és tapasztalatok összegyűjtése;
- az eset szakmai és igazgatói egyeztetése;
- a szükséges intézkedés és a felelős meghatározása;
- a családdal történő kapcsolatfelvétel;
- szükség esetén külső szakember vagy szolgáltatás bevonása;
- a megtett intézkedések dokumentálása;
- a gyermek helyzetének utánkövetése;
- szükség esetén a korábbi intézkedés módosítása.

A nevelési évben kialakításra került a gyermekvédelmi team működésének, feladatmegosztásának és dokumentációjának egységes intézményi rendje. Elkészült a „Gyermekvédelmi intézkedések útja – Mit kell tenni, ha?” folyamatábra, amely a probléma felismerésétől az igazgatói egyeztetésen és a szükséges külső jelzésen keresztül az utánkövetésig rögzíti a fő lépéseket. A folyamatábrát valamennyi csoport megkapta, alkalmazásának közös értelmezése pedig a gyermekvédelmi munkaközösség kiemelt szakmai témája volt.

Meghatározó partnerként kapcsolódott be a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, az óvodai és iskolai szociális segítő, az óvodapszichológus, a védőnői szolgálat és a pedagógiai szakszolgálat. Indokolt esetben az illetékes hatóságok bevonására is sor került.

A hiányzások gyermekvédelmi vonatkozásai

A rendszeres óvodába járás nyomon követése nemcsak adminisztratív, hanem gyermekvédelmi feladat is. A nevelési évben kiemelt figyelmet kapott az igazolt és igazolatlan hiányzások pontos dokumentálása, a felelősségi körök tisztázása, valamint a problémás vagy nem megfelelően igazolt mulasztások időben történő jelzése.

A hiányzások követése az OviKRÉTA adatain, a csoportok jelzésein, a szülőkkel történő kapcsolatfelvételen és szükség esetén a gyermekvédelmi felelős, a tagóvoda-igazgató vagy az igazgató intézkedésén alapult. A következő időszakban továbbra is szükséges a hiányzások naprakész rögzítése és a jelzési kötelezettségek következetes alkalmazása.

Esélyteremtés és a családok támogatása

Az esélyteremtés nem kizárólag a hivatalos hátrányos helyzetű státusszal rendelkező gyermekek támogatását jelentette. Segítségre szorulhattak azok a gyermekek és családok is, akiknek nehézsége nem jelent meg hatósági vagy nyilvántartási kategóriában, de befolyásolta a gyermek óvodai részvételét, fejlődését vagy biztonságérzetét.

A támogatás a gyermek és a család helyzetéhez igazodva az alábbi formákban jelenhetett meg:

- személyes tájékoztatás és tanácsadás;
- szakemberhez vagy szolgáltatáshoz irányítás;
- a szociális segítő vagy az óvodapszichológus bevonása;
- a programokon és fejlesztéseken való részvétel segítése;
- természetbeni támogatás közvetítése;
- ügyintézési iránymutatás;
- családlátogatás;
- szülői fórumok és edukációs alkalmak szervezése.

A részletes, ellenőrzött szociális és gyermekvédelmi adatok a 3.1.4. alfejezetben szerepelnek. Az egymást átfedő kategóriák gyermeklétszámként nem adhatók össze.

Óvodapszichológusi támogatás

A korábbi részmunkaidős működést követően 2025. szeptember 1-jétől teljes munkaidős óvodapszichológus dolgozott az intézményben, a székhelyóvoda és mind a négy tagóvodának az ellátásával. A munkaterv heti rendszerességű helyi jelenlétet és helyben biztosított szülőkonzultációkat tervezett.

Az óvodapszichológusi tevékenység kiemelt területei:

- a gyermekek érzelmi és szociális fejlődésének támogatása;
- a csoportlégkör és a társas kapcsolatok megfigyelése;
- csoportmegfigyelések és pedagóguskonzultációk;
- a gyermeki agresszió megelőzésének és kezelésének segítése;
- egyéni gyermek- és szülőkonzultációk;
- szociális és érzelmi készségfejlesztő csoportok;
- az inkluzív nevelés és a gyermekvédelmi teamek munkájának támogatása;
- a pedagógusok és segítő munkatársak szakmai és mentálhigiénés támogatása;
- szülői és munkatársi edukáció.

Az óvodapszichológus teljes munkaidős foglalkoztatása lehetővé tette a tagóvodai jelenlét, a csoportmegfigyelések, a gyermek-, szülő- és pedagóguskonzultációk, valamint a gyermekvédelmi esetek szakmai támogatásának bővítését.

Egészségvédelem és megelőzés

Az egészségvédelem a testi és lelki egészség megőrzését, a megelőzést és az egészséges életmód szokásainak támogatását szolgálta. A nevelési év tervezett feladatai közé tartozott:

- a fogászati szűrés;
- a védőnői higiéniai ellenőrzés és tanácsadás;
- az egészségügyi szolgáltatókkal való kapcsolattartás;
- a fertőző betegségekhez kapcsolódó intézkedési rend alkalmazása;
- a különleges étrendek pontos kezelése;
- a tartós betegséggel, allergiával vagy más egészségügyi kockázattal érintett gyermekek fokozott figyelemmel kísérése.

A közétkeztetéstől eltérő étkezés rendje

A nevelési év során megállapítottuk, hogy a közétkeztetéstől eltérő étkezésekhez nem állt rendelkezésre egységes, írásban rögzített intézményi eljárásrend. A szülői kérelmek és nyilatkozatok kezelése, az étel átvételének, tárolásának és átadásának feltételei, valamint a család és az intézmény felelőssége nem volt megfelelően dokumentálva.

A hiányosság megszüntetése érdekében kidolgoztuk az egységes eljárásrendet, amely szabályozza a szükséges dokumentumok benyújtását, az engedélyezést, az étel kezelését, valamint az érintettek feladatait és felelősségét.

A szabályozás nemcsak a gyermek egészségét és biztonságát szolgálja, hanem az óvodapedagógusokat és a feladatellátásban részt vevő munkatársakat is védi. Az egyértelmű eljárás és a megfelelő dokumentáció igazolhatóvá teszi a szabályok szerinti munkavégzést, és csökkenti a félreértésekből eredő kockázatokat.

Az egészségügyi érintettségek ellenőrzött adatai a 3.1.4. alfejezetben jelennek meg.

Értékelési terület	A megvalósulás állapota	Következő intézményi feladat
A gyermekvédelmi kockázatok felismerése és jelzése	Megvalósult	A korai felismerés, a jelzési kötelezettség és az igazgatói tájékoztatás következetes fenntartása valamennyi feladatellátási helyen.
A tagóvodai gyermekvédelmi teamek és az egységes eljárásrend működtetése	Megvalósult	A kialakított eljárásrend és a „Gyermekvédelmi intézkedések útja – Mit kell tenni, ha?” folyamatábra következetes alkalmazása, valamint a tapasztalatok rendszeres szakmai áttekintése.
A jelzőrendszeri partnerekkel való együttműködés	Megvalósult	A partneri kapcsolatok fenntartása, az esetekhez igazodó együttműködés és a megtett intézkedések utánkövetésének erősítése.
A hiányzások gyermekvédelmi szempontú nyomon követése	Részben megvalósult	A hiányzások naprakész OviKRÉTA-rögzítése, a felelősségi és jelzési rend egységes alkalmazása, valamint a problémás hiányzások intézményi szintű áttekintése.
A nehéz helyzetű gyermekek és családok támogatása	Megvalósult	A segítségnyújtási lehetőségek összehangolása, a támogatást igénylő családok korai elérése és szükség szerint a megfelelő szakemberhez vagy szolgáltatáshoz irányítása.
A szülői edukáció és prevenció	Részben megvalósult	A szülői tájékoztatás, konzultáció és prevenció intézményi szintű rendszerének kialakítása, a tagóvodai szükségletekhez igazodó témák és alkalmak megtervezése.
A teljes munkaidős óvodapszichológusi ellátás és annak tagóvodai hozzáférhetősége	Megvalósult	A tagóvodai jelenlét, a csoportmegfigyelések és a gyermek-, szülő-, valamint munkatársi konzultációk szükségletalapú tervezése és intézményi szintű összesítése.
A tervezett egészségügyi szűrések és ellenőrzések	Részben megvalósult	Az éves szűrések és ellenőrzések előzetes ütemezése, megvalósulásuk dokumentálása, valamint az elmaradt feladatok utánkövetése.

Értékelési terület	A megvalósulás állapota	Következő intézményi feladat
Az allergiával, tartós betegséggel és más egészségügyi kockázattal érintett gyermekek nyilvántartása	Részben megvalósult	Az egészségügyi adatok, szülői nyilatkozatok és szükséges intézkedések egységes, naprakész nyilvántartásának és rendszeres ellenőrzésének biztosítása.
A közétkeztetéstől eltérő étkezések intézményi rendje	Megvalósult	A kidolgozott eljárásrend bevezetése, az érintett munkatársak felkészítése, valamint a szabályok és dokumentumok következetes alkalmazásának ellenőrzése.

Igazgatói értékelés

A nevelési évben a gyermekvédelmi munka szervezettebbé és intézményi szinten átláthatóbbá vált. A belső felelősségi rend pontosítása, a teljes munkaidős óvodapszichológusi jelenlét és a külső partnerekkel kialakított együttműködés erősítette a problémák korai felismerésének és kezelésének feltételeit.

A következő időszak igazgatói hangsúlya a kialakított rendszerek működtetésén, az intézkedések dokumentálhatóságán és utánkövetésén van. Külön figyelmet igényel, hogy a szabályok és szakmai szempontok valamennyi feladatellátási helyen azonos biztonsággal érvényesüljenek, miközben a segítségnyújtás továbbra is a gyermekek és családok egyéni helyzetéhez igazodik.

2.3. Közösségfejlesztés és családi kapcsolatok

Értékelési fókusz: A gyermekközösségek fejlődését a mindennapi pedagógiai gyakorlat, a közös élmények, a hagyományok és a gyermekek aktív részvételére épülő programok támogassák. A családok bevonása legyen befogadó, tervezett és a visszajelzésekre épülő.

A gyermekközösségek fejlesztése a mindennapokban

A gyermekközösségek fejlődését a közös játék, az együtt végzett feladatok, a gyermekek véleményének és kezdeményezéseinek figyelembevétele, a közösen kialakított szabályok gyakorlása, valamint a konfliktusok támogatott megoldása segítette. A pedagógiai munka középpontjában a biztonságos csoportlégkör, a társas kapcsolatok, az együttműködés és az egymás iránti figyelem állt.

A tagóvodai beszámolók alapján több csoportban fokozott figyelmet igényelt az indulatkezelés, a szabálykövetés, a konfliktusok rendezése, a társak elfogadása és a közös tevékenységekben való kitartó részvétel. Ezek fejlesztése játékos helyzetekben, közös feladatokban, beszélgetésekben, dramatikus játékokban és a mindennapi konfliktushelyzetek pedagógiai feldolgozásában valósult meg.

Közösségépítő programok és hagyományok

A közösségi programok és hagyományok értékelésében nem a rendezvények száma, hanem azok pedagógiai célja, a gyermekek aktív részvétele és közösségi hatása a meghatározó. A programok akkor szolgálják megfelelően a nevelési célokat, ha valódi élményt adnak,

támogatják az együttműködést, kapcsolódnak a gyermekek érdeklődéséhez, és lehetőséget teremtenek a családok bekapcsolódására.

Kiemelt szempont volt, hogy a programok ne terheljék túl a gyermekeket és a munkatársakat, továbbá ne szorítsák háttérbe a szabad játékot, a nyugodt napirendet és a gyermekcsoportok aktuális szükségleteit.

A családok részvétele a közösségfejlesztésben

A családok közösségi részvétele a csoport- és óvodai programokhoz, ünnepekhez, projektekhez, családi délutánokhoz, alkotóalkalmakhoz és szülői edukációhoz kapcsolódott. A közös események lehetőséget teremtettek a kötetlen találkozásra, az óvodai élet jobb megismerésére és a családok közötti kapcsolatok erősítésére.

A részvétel óvodánként és programonként eltérő volt, ugyanakkor több beszámoló is magas családi érdeklődésről és kedvező szülői visszajelzésekről számolt be. Az értékelés során a gyermekek élménye, a családok visszajelzése és a kölcsönös bizalom erősödése volt meghatározó. A családokkal történő kapcsolattartás részletes tapasztalatait az 5.1. alfejezet tartalmazza.

A helyi hagyományok és sajátos szakmai arculatok

Az egységes intézményi működés mellett megőrzendő értéket jelentenek a székhelyóvodának és a tagóvodák helyi hagyományai, környezeti, művészeti, mozgásos és közösségi kezdeményezései. A munkatervben megjelent az állat- és madárvédelem, a kertek és udvari tanulási terek gondozása, az ének-zenei és komplex művészeti nevelés, a mozgás- és egészségfejlesztés, a jeles napok és hagyományok, valamint a családokkal közös közösségi programok megvalósítása.

A helyi pedagógiai irányok és szakmai arculatok részletes megvalósulását az 1.2. alfejezet feladatellátási helyenként tartalmazza.

A székhelyóvoda és a tagóvodák kiemelt közösségi eredményei

A Székhelyóvoda és a tagóvodák programjai a helyi szakmai arculathoz, a gyermekcsoportok érdeklődéséhez és a családok bevonásához kapcsolódtak. A közösségfejlesztés szempontjából az alábbi eredmények emelhetők ki:

- A Székhelyóvoda Narancs I. és Narancs II. közös programjai erősítették a feladatellátási hely együttműködését. A mind a nyolc csoportot bevonó madármentő program a környezeti nevelést, a felelős állattartást és a közös élményszerzést támogatta. A Márton-napi és víz világnapi programok, valamint a művészeti és környezeti kezdeményezések a gyermekek aktív részvételére épültek.
- A Sárga Tagóvodában a néphagyományőrző arculathoz kapcsolódó programok, közöttük a Márton-napi családi alkalom és az Óvodanyitogatóhoz kapcsolódó táncház segítették a hagyományok átadását, valamint az óvoda és a családok kapcsolatának erősítését.
- A Zöld Tagóvodában a sziklakert, a kiskertek, valamint a madár- és beporzóbarát környezet kialakítása tartósan beépült a gyermekek mindennapi tevékenységeibe. A

családi alkotóprogramok és környezetvédelmi kezdeményezések magas részvétellel és kedvező szülői visszajelzésekkel valósultak meg.

- A Kék Tagóvodában a közös projektzárók, a szüreti hagyományok és a víz világnapjához kapcsolódó családi programok támogatták a gyermekek élményalapú tanulását, a családok bekapcsolódását és a közösséghez tartozás erősödését.
- A Piros Tagóvodában a Sokadalom, a néphagyományőrző és állatvédelmi programok, valamint a zenei és sakkfoglalkozások biztosítottak közös élményeket és változatos részvételi lehetőségeket. A Sokadalom magas családi részvétellel és pozitív visszajelzésekkel valósult meg.

A helyi programok sokszínűsége intézményi érték. A következő időszak feladata nem a programok egységesítése, hanem a pedagógiai szempontból eredményes és más feladatellátási helyeken is hasznosítható gyakorlatok megosztása, valamint a gyermekekre és a közösségekre gyakorolt hatás tudatosabb értékelése.

Székhelyóvoda és a tagóvodák közötti közösségi kapcsolatok

A kapcsolatokat közös programok, látogatások, szakmai egyeztetések és jógyakorlat-megosztások támogatták. A személyes együttműködés működött, azonban az eredményes helyi gyakorlatok intézményi szintű bemutatása és rendszeres megosztása még nem vált minden területen tervszerűvé.

A következő nevelési évben indokolt olyan belső szakmai alkalmak szervezése, amelyeken a feladatellátási helyek röviden bemutathatják közösségfejlesztő programjaikat, azok tapasztalatait és a gyermekek fejlődésére gyakorolt hatásukat.

Értékelési terület	A megvalósulás állapota	Következő intézményi feladat
A gyermekközösségek fejlesztése és a társas kapcsolatok támogatása	Részben megvalósult	Közös pedagógiai módszerek kialakítása az indulatkezelés, a szabálykövetés, a konfliktusrendezés és a társak elfogadásának támogatására, szükség szerint az óvodapszichológus bevonásával.
A közösségi programok pedagógiai célokhoz igazítása	Megvalósult	A programok tervezésekor a pedagógiai cél, a gyermekek aktív részvétele, terhelhetősége, a szabad játék elsődlegessége és a munkatársi kapacitás együttes mérlegelése.
A családok bevonása a közösségfejlesztésbe	Megvalósult	Befogadó, többféle részvételi lehetőséget kínáló programok szervezése, amelyek a családok eltérő lehetőségeihez és igényeihez is igazodnak.
A programok gyermekekre és családokra gyakorolt hatásának értékelése	Részben megvalósult	Egyszerű, közös értékelési szempontok alkalmazása a gyermekek részvétele és élménye, a közösségi cél megvalósulása, a családok bekapcsolódása és a folytatás tapasztalatai alapján.
A helyi hagyományok és sajátos szakmai arculatok megőrzése	Megvalósult	A helyi értékek és kezdeményezések megőrzése mellett a programkínálat rendszeres áttekintése a párhuzamosságok és a túlterhelés elkerülése érdekében.

Értékelési terület	A megvalósulás állapota	Következő intézményi feladat
A feladatellátási helyek közötti kapcsolatok és a jó gyakorlatok megosztása	Részben megvalósult	Tervszerű belső szakmai alkalmak szervezése az eredményes közösségfejlesztő gyakorlatok, tapasztalatok és alkalmazható módszerek bemutatására.

Igazgatói értékelés

A közösségfejlesztés intézményi erőssége a feladatellátási helyek sokszínűsége, a gyermekek aktív részvételére épülő kezdeményezések gazdagsága és a családok nyitott bevonása. A helyi hagyományok és szakmai arculatok olyan értéket képviselnek, amelyet az egységes intézményi működés mellett is meg kell őrizni.

A továbblépés iránya nem a programok számának növelése vagy egységesítése, hanem pedagógiai tudatosságuk erősítése és a rendelkezésre álló erőforrásokhoz igazodó tervezés. Igazgatói feladat olyan együttműködési kultúra támogatása, amelyben a feladatellátási helyek tanulhatnak egymástól, miközben saját közösségi értékeiket és önálló kezdeményezéseiket is megtartják.

2.4. A személyiség- és közösségfejlesztés összegző értékelése

Fő erősségek

- A gyermekek fejlődésének folyamatos megfigyelése és az egyéni szükségletekhez igazodó pedagógiai segítségadás valamennyi csoportban a mindennapi nevelőmunka része volt.
- Az érzelmi biztonság, az önállóság, az együttműködés és a társas kapcsolatok fejlesztése a játékban, a gondozási helyzetekben és a közös tevékenységekben egyaránt megjelent.
- Az SNI-, BTMN- és más támogatási szükségletű gyermekek befogadását az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, fejlesztő szakemberek és az óvodapszichológus együttműködése segítette.
- Kialakult a gyermekvédelmi helyzetek intézményi kezelésének egységes útja. A „Gyermekvédelmi intézkedések útja – Mit kell tenni, ha?” folyamatábrát valamennyi csoport megkapta.
- A teljes munkaidős óvodapszichológusi ellátás valamennyi feladatellátási hely számára elérhetővé tette a csoportmegfigyelést, valamint a gyermek-, szülő- és munkatársi konzultációt.
- A helyi hagyományokhoz és szakmai arculatokhoz kapcsolódó környezeti, művészeti, mozgásos, hagyományőrző és állatvédelmi programok aktív közösségi részvételre adtak lehetőséget.
- A családi programok, projektzárók, alkotóalkalmak és ünnepek több feladatellátási helyen magas részvétellel és kedvező szülői visszajelzésekkel valósultak meg.

Fejlesztendő területek és konkrét intézményi feladatok

- A kidolgozott Gyermekmegfigyelési táblázat és Egyéni Fejlesztési Terv bevezetése, egységes használata és az OviKRÉTA-bejegyzésekkel való összehangolása.
- A gyermek megfigyelési eredményei, a szakértői vélemény előírásai, az egyéni fejlesztési célok és a csoportban alkalmazott pedagógiai segítség közötti kapcsolat követhető megjelenítése a dokumentációban.
- A differenciált tervezés csoportok közötti eltéréseinek mérséklése minták, tervezési segédletek, hospitálás és belső konzultáció biztosításával, különös tekintettel az új és pályakezdő óvodapedagógusokra.
- Rendszeres esetmegbeszélések szervezése, amelyeken a szakemberek, az óvodapedagógusok, valamint szükség szerint a pedagógiai asszisztensek és dajkák közösen határozzák meg a gyermek támogatásának gyakorlati feladatait.
- A gyermekek önállóságát támogató segítségadás közös szempontjainak meghatározása annak érdekében, hogy a munkatársak ne végezzék el a gyermek helyett azt, amire megfelelő idővel és támogatással maga is képes.
- Az indulatkezelési, szabálykövetési és konfliktusrendezési nehézségekhez alkalmazható pedagógiai módszerek összegyűjtése és belső megosztása, szükség szerint az óvodapszichológus és a gyógypedagógus közreműködésével.
- A kialakított gyermekvédelmi eljárásrend gyakorlati alkalmazásának ellenőrzése, az intézkedések, a felelősök, a határidők és az utánkövetés igazolható rögzítése.
- A közösségi programok rövid értékelése négy közös szempont alapján: a gyermekek részvétele és élménye, a közösségi cél teljesülése, a családok bekapcsolódása, valamint a folytatásra vagy módosításra vonatkozó tapasztalat.
- Évente tervezett belső szakmai alkalmak szervezése, amelyeken a feladatellátási helyek bemutatják egy-egy eredményes személyiség- vagy közösségfejlesztő gyakorlatukat és annak pedagógiai tapasztalatait.
- A családok tájékoztatási és részvételi lehetőségeinek egyértelmű meghatározása: a szülői értekezletek, fogadóórák, szakemberi konzultációk, edukációs alkalmak és közösségi programok éves rendjének feladatellátási helyenkénti megtervezése.

Összegző igazgatói megállapítás

A személyiség- és közösségfejlesztés stabil alapját a gyermekközpontú szemlélet, a helyi közösségi értékek és a családokkal kialakított kapcsolatok jelentik. A következő időszakban elsősorban nem újabb feladatok vagy programok bevezetésére, hanem a már működő gyakorlatok összehangolására, szakmai megerősítésére és követhető alkalmazására van szükség. Igazgatói feladat az ehhez szükséges közös keretek, szakmai segítség, belső tanulási lehetőségek és ellenőrzési pontok biztosítása.

3. A PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK

A pedagógiai munka eredményeinek értékelése során a számadatok mellett azok szakmai jelentését, a gyermekek fejlődésében tapasztalható változásokat, a fejlesztő ellátások

hozzáférhetőségét, valamint a feladatellátási helyek között mutatkozó különbségeket is vizsgáltuk.

A nevelési év fő intézményi mutatóit a beszámoló bevezető összesítése tartalmazza. A jelen fejezet ezek pedagógiai értelmezésére és a további feladatok meghatározására helyezi a hangsúlyt.

Az adatok értelmezésénél figyelembe kell venni, hogy a gyermekvédelmi, egészségügyi, fejlesztési és vizsgálati kategóriák között átfedések lehetnek, ezért az egyes létszámadatok nem adhatók össze.

3.1. Gyermeklétszám, tankötelesség és kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

Értékelési fókusz: Az intézmény a gyermeklétszám, a tankötelesség, az iskolakezdés, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek és a fejlesztési szükségletek adatait egységesen tartsa nyilván, rendszeresen elemezze, és az eredményeket használja fel a pedagógiai tervezés során.

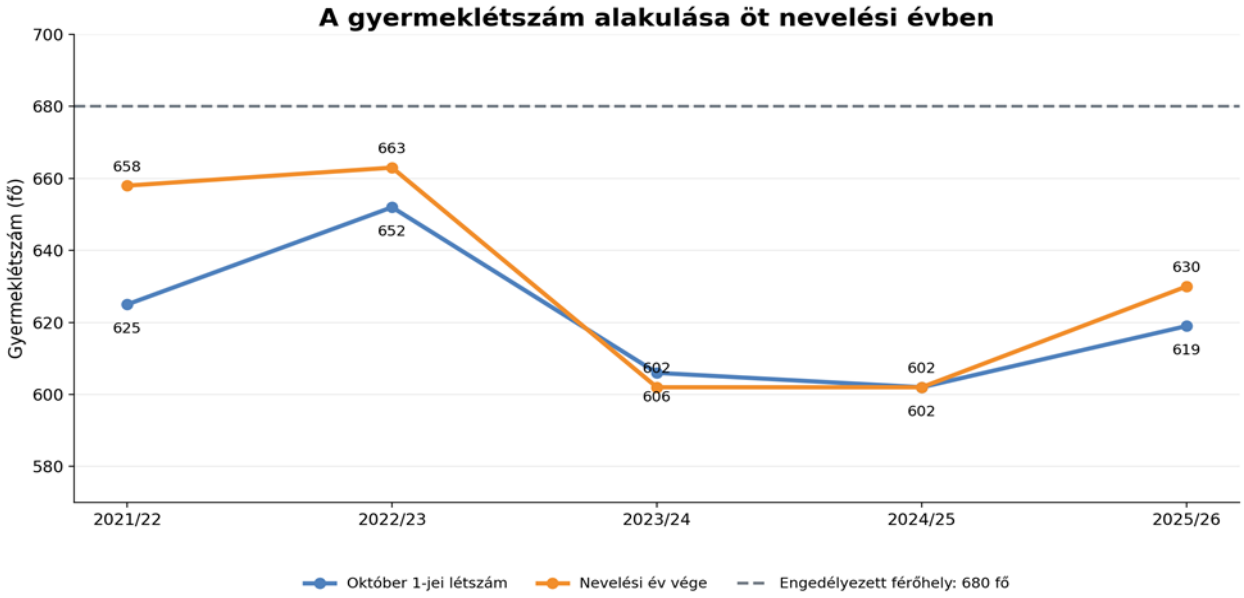
3.1.1. A gyermeklétszám alakulása

A 2025. október 1-jei ellenőrzött intézményi gyermeklétszám 619 fő volt. A nevelési év végére a létszám 630 főre, a férőhely-kihasználtság pedig 91,0%-ról 92,6%-ra emelkedett.

Az intézményben a nevelési év elején és végén egyaránt 24 gyermekcsoport működött. Öt gyermek feladatellátási helyek közötti belső áthelyezésére került sor; ezek az intézményi összlétszámot nem változtatták meg. Öt gyermek óvodai jogviszonya szünetelt. Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermek nem szerepelt a nyilvántartásban.

A létszámváltozás nem veszélyeztette a folyamatos feladatellátást. A 92,6%-os intézményi férőhely-kihasználtság ugyanakkor nem mutatja meg teljesen az egyes feladatellátási helyek és gyermekcsoportok terhelése közötti különbségeket.

A következő nevelési év tervezésekor ezért a gyermeklétszám mellett a csoportok összetételét, a gyermekek támogatási szükségleteit, valamint a rendelkezésre álló pedagógusi, pedagógiaiasszisztensi és szakemberi kapacitást is figyelembe kell venni.



Az ötéves idősor a 2022/2023. nevelési év magasabb létszámát követően 2023/2024-ben jelentős csökkenést, 2024/2025-ben stagnálást, 2025/2026-ban pedig ismét emelkedést mutat. A tárgyévi növekedés ellenére az összlétszám elmarad az engedélyezett 680 fős kapacitástól. A változás értelmezésekor a tanköteles korú gyermekek iskolába lépését, a korcsoportok létszámingadozását, a beiratkozási és elköltözési folyamatokat, valamint a feladatellátási helyek eltérő kihasználtságát együttesen kell figyelembe venni. Az intézményi átlag ezért nem jelenti azt, hogy valamennyi épület és gyermekcsoport terhelése azonos.

3.1.2. Tanköteles gyermekek és az iskolakezdés

Mutató	2024/2025. nevelési év	2025/2026. nevelési év	Változás
Tanköteles korú gyermekek száma	236 fő	239 fő	+3 fő
Iskolába lépő gyermekek száma	170 fő	168 fő	–2 fő
További óvodai nevelésben maradó gyermekek száma	66 fő	71 fő	+5 fő
Óvodában maradó gyermekek aránya	28,0%	29,7%	+1,7 százalékpont

A 2025/2026. nevelési évben a 239 tanköteles korú gyermek közül 168 fő, vagyis 70,3% kezdi meg az iskolát. További egy nevelési évig 71 gyermek, a tanköteles korú gyermekek 29,7%-a marad óvodai nevelésben.

A további óvodai nevelés szükségességét az Oktatási Hivatal vagy a pedagógiai szakszolgálat döntése alapozta meg. A tagóvodai beszámolók és a BECS összesítése alapján az érintett gyermekeknél leggyakrabban a következő területek további fejlesztése vált szükségessé:

- figyelem és feladattartás;
- önszabályozás és szabálykövetés;
- kommunikáció és beszédértés;
- grafomotorika;
- téri és síkbeli tájékozódás;
- társas és érzelmi készségek;
- egyes mozgásos képességek.

A BECS eredményei szerint az iskolába lépő gyermekek valamennyi vizsgált képességterületen magasabb eredményt értek el, mint a további óvodai nevelésben maradók. Ez alátámasztja, hogy az iskolakezdésről szóló döntések a gyermekek egyéni fejlettségéhez és további támogatási szükségleteihez igazodtak.

Az óvodában maradó gyermekek aránya az előző nevelési évhez képest 1,7 százalékponttal emelkedett. Ez önmagában nem értékelhető kedvezőtlen eredményként, ugyanakkor indokolja az érintett gyermekek célzott fejlesztését, egyéni fejlődésük rendszeres nyomon követését és a fejlesztési eredmények visszamérését.

A következő nevelési év kiemelt feladata, hogy az azonosított fejlesztési területek követhetően jelenjenek meg a csoporttervezésben, az egyéni segítségadásban, a szakemberi együttműködésben és a családoknak adott visszajelzésekben.

3.1.3. SNI-, BTMN- és fejlesztési szükségletek

SNI- vagy BTMN-gyermekként kizárólag az érvényes szakértői véleménnyel rendelkező gyermekeket vettük figyelembe.

Mutató	2025. október 1.	A nevelési év végén	Változás
SNI-gyermekek	20 fő	24 fő	+4 fő
BTMN-gyermekek	60 fő	60 fő	0 fő
Összesen	**80 fő**	**84 fő**	**+4 fő**

Az SNI-gyermekek száma a nevelési év során 20%-kal emelkedett. A nevelési év végén az SNI- és BTMN-gyermekek együttesen a 630 fős intézményi gyermeklétszám 13,3%-át tették ki.

A feladatellátási helyek adatai

Feladatellátási hely	SNI	BTMN
Székhelyóvoda (Narancs I.)	4 fő	7 fő
Székhelyóvoda (Narancs II.)	3 fő	8 fő
Piros Tagóvoda	4 fő	12 fő
Kék Tagóvoda	4 fő	11 fő
Zöld Tagóvoda	5 fő	14 fő
Sárga Tagóvoda	4 fő	8 fő
Intézményi összesen	**24 fő**	**60 fő**

Az SNI- és BTMN-gyermekek ellátása valamennyi feladatellátási helyet érintette. A legmagasabb együttes létszám a Zöld Tagóvodában jelent meg. A feladatellátás megszervezésekor azonban a létszámadatok mellett a támogatási szükségletek jellegét és mértékét, a csoportok összetételét, valamint a rendelkezésre álló szakemberi és segítői kapacitást is figyelembe kellett venni.

A fejlesztő ellátások megszervezése

Az érvényes szakértői véleménnyel rendelkező SNI- és BTMN-gyermekek fejlesztését az intézmény saját alkalmazotti és óraadó gyógypedagógusai biztosították.

A fejlesztő ellátás emellett kiterjedt azokra a gyermekekre is, akik nem rendelkeztek SNI- vagy BTMN-státusszal, de az ötéves kori logopédiai szűrés eredménye alapján alapellátásba kerültek. Az ő ellátásukat a PMPSZ utazó szakemberei végezték.

A szakemberek feladata a közvetlen fejlesztések mellett kiterjedt:

- a gyermekek fejlődésének nyomon követésére;
- az egyéni fejlesztési tervek elkészítésére és felülvizsgálatára;

- az óvodapedagógusokkal és a családokkal történő konzultációra;
- a vizsgálati kérelmek előkészítésének szakmai támogatására;
- a szakértői javaslatok és a mindennapi pedagógiai segítségadás összehangolására.

A gyógypedagógusi ellátás tapasztalatai és várható feladatai

A növekvő ellátási igényekhez a rendelkezésre álló gyógypedagógusi kapacitás már a nevelési évben sem igazodott megfelelően. Emiatt egyes esetekben rövidebb időtartamú vagy nagyobb létszámú kiscsoportos foglalkozások szervezésére volt szükség, ami korlátozta az egyéni szükségletekhez megfelelő fejlesztés lehetőségét.

Az egyik gyógypedagógus távozásával a következő nevelési évben előrejelzett gyógypedagógiai támogatást igénylő gyermekek ellátása egyetlen saját szakemberre hárulna, ami szakmailag és szervezetileg sem tartható. A megüresedett álláshely mielőbbi betöltése ezért elengedhetetlen, de a korábbi tapasztalatok alapján két gyógypedagógus sem biztosít elegendő kapacitást valamennyi szükséglet megfelelő ellátásához. Indokolt további szakember bevonásának vizsgálata és az erőforrásigény fenntartó felé történő jelzése.

A beiratkozáshoz kapcsolódó korai szükségletfeltárás

A beiratkozási tapasztalatok szerint a gyermekek korábbi fejlesztésére, vizsgálataira és meglévő dokumentumaira vonatkozó információk nem minden esetben álltak az intézmény rendelkezésére.

Ennek megelőzésére a beiratkozást személyes egyeztetéssel kapcsoltuk össze. A beszélgetések lehetőséget teremtettek a korábbi ellátások és dokumentumok megismerésére, valamint szükség esetén a szakértői vizsgálat kezdeményezésének támogatására.

A személyes egyeztetés folytatása a következő beiratkozási időszakban is indokolt, mert segíti a gyermek támogatási szükségleteinek korábbi felismerését és a szükséges ellátás időben történő megszervezését.

A pedagógiai eredmények intézményi értékelése

A tagóvodai beszámolók és a BECS összesítése alapján a gyermekek fejlődésében az egyéni különbségek mellett közös intézményi tendenciák is azonosíthatók.

Az iskolába lépő gyermekek erősségei elsősorban:

- a megszerzett ismeretek alkalmazásában;
- a kommunikációban;
- a mozgásos képességekben;
- az önállóságban;
- az együttműködésben;
- az óvodai tevékenységekben szerzett tapasztalatokban

jelentek meg.

További fejlesztést igényelt:

- a figyelem tartóssága és a feladattartás;
- az önfegyelem és a szabálykövetés;
- a konfliktuskezelés;
- az összefüggő beszéd és a beszédértés;
- a grafomotorika;
- a téri és síkbeli tájékozódás;
- az érzelmi és szociális önszabályozás.

A feladatellátási helyek tapasztalatai azt mutatják, hogy a fejlesztési szükségletek valamennyi óvodában jelen vannak, de azok aránya, jellege és a csoportok működésére gyakorolt hatása eltérő. Ezért az intézményi szintű egységes elvek mellett továbbra is szükség van a helyi helyzethez igazodó pedagógiai tervezésre és igazgatói támogatásra.

A következő nevelési évben indokolt a csoportszintű fejlődési tapasztalatok egységesebb intézményi összesítése, valamint annak követhető bemutatása, hogy az azonosított fejlesztési szükségletek milyen pedagógiai beavatkozásokhoz és milyen eredményekhez vezettek.

Értékelési terület	A megvalósulás állapota	Rövid értékelés
A gyermeklétszám és a férőhely-kihasználtság nyomon követése	Megvalósult	Az intézményi létszám és a férőhely-kihasználtság ellenőrzött adatok alapján került összesítésre.
A tanköteles gyermekek adatainak intézményi összesítése	Megvalósult	A tanköteles, az iskolába lépő és a további óvodai nevelésben maradó gyermekek adatai rendelkezésre álltak.
Az iskolakezdéshez kapcsolódó fejlődési eredmények értékelése	Megvalósult	A BECS összesítette és összehasonlította az iskolába lépő és az óvodában maradó gyermekek eredményeit.
Az óvodában maradó gyermekek célzott fejlesztése és visszamérése	Részben megvalósult	A fejlesztési szükségletek azonosítása megtörtént, de egységesebb célmeghatározás és visszamérés szükséges.
Az SNI- és BTMN-adatok egységes nyilvántartása	Megvalósult	Az év végi létszámadatok az érvényes szakértői vélemények alapján kerültek összesítésre.
A fejlesztő ellátások megszervezése	Részben megvalósult	Az ellátások működtek, de a növekvő szükségletek és a szakemberi terhelés nehezítették a teljes körű hozzáférést.
A PMPSZ és az intézmény szakembereinek együttműködése	Megvalósult	Az utazó és az intézményi szakemberek együttműködése támogatta az ellátások biztosítását.
A vizsgálati és fejlesztési szükségletek előrejelzése	Megvalósult	A szakemberi becslés jelezte a következő időszakban várható jelentős létszámnövekedést.
A fejlődési eredmények intézményi összesítése	Részben megvalósult	A tagóvodai és BECS-adatok rendelkezésre álltak, de egységes intézményi elemzésük tovább fejlesztendő.

Értékelési terület	A megvalósulás állapota	Rövid értékelés
A szükséges szakemberi és segítői kapacitás biztosítása	Részben megvalósult	A meglévő kapacitásokkal az ellátás működött, de hosszú távú fenntarthatósága felülvizsgálatot igényel.

Igazgatói értékelés

Az intézmény befogadó szemlélete és a szakemberek együttműködése megfelelő alapot adott a gyermekek támogatásához, a rendelkezésre álló kapacitás azonban már nem igazodik az ellátási igényekhez.

A következő időszak legfontosabb igazgatói feladata ezért a fejlesztések folyamatosságához szükséges személyi feltételek biztosítása, valamint annak következetes ellenőrzése, hogy a gyermekek a szükségleteiknek és a szakértői előírásoknak megfelelő támogatásban részesülnek-e.

3.1.4. Szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi és étkezési érintettségek

A fejezet adatai a feladatellátási helyek év végi beszámolóiból, valamint az intézményi étkezési nyilvántartásból származnak.

A különböző kategóriák között átfedés lehet. Ugyanaz a gyermek többféle érintettség miatt is megjelenhet a táblázatokban, ezért az egyes sorok nem adhatók össze különböző gyermekek intézményi létszámaként.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet

Feladatellátási hely	HH-gyermekek	HHH-gyermekek
Székhelyóvoda (Narancs I.)	0 fő	0 fő
Székhelyóvoda (Narancs II.)	0 fő	0 fő
Piros Tagóvoda	0 fő	0 fő
Kék Tagóvoda	0 fő	0 fő
Zöld Tagóvoda	1 fő	0 fő
Sárga Tagóvoda	0 fő	0 fő
Intézményi összesen	**1 fő**	**0 fő**

Az ellenőrzött intézményi nyilvántartás alapján egy hátrányos helyzetű gyermek nevelése történt az intézményben; halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem szerepelt a nyilvántartásban.

Gyermekvédelmi jelzések és érintettség

Feladatellátási hely	Gyermekvédelmi jelzések	Jelzéssel érintett gyermekek vagy esetek	Alapellátásban, védelembe vagy nevelésbe vételben érintett gyermekek
Székhelyóvoda (Narancs I.)	0	0	2 fő

Feladatellátási hely	Gyermekvédelmi jelzések	Jelzéssel érintett gyermekek vagy esetek	Alapellátásban, védelembe vagy nevelésbe vételben érintett gyermekek
Székhelyóvoda (Narancs II.)	3	3	5 fő
Piros Tagóvoda	4	4	1 fő
Kék Tagóvoda	5	5	9 fő
Zöld Tagóvoda	2	4	5 fő
Sárga Tagóvoda	2	2	7 fő
Intézményi összesen	**16 jelzés**	**18 érintett gyermek vagy eset**	**29 fő**

Adatértelmezési megjegyzés:

A „gyermekvédelmi jelzések száma” az intézmény által megtett jelzések számát, a „jelzéssel érintett gyermekek száma” pedig az ezekben érintett gyermekek létszámát mutatja. Egy jelzés több gyermeket – például testvéreket – is érinthet, ezért a két adat eltérhet egymástól.

A gyermekjóléti vagy gyermekvédelmi intézkedéssel érintett 29 főt a tagóvodák összevontan közölték, ezért az alapellátásban, védelembe vételben és nevelésbe vételben érintett gyermekek száma jogcímenként nem állapítható meg. A 18 és a 29 fős létszám között átfedés lehet, ezért ezek nem adhatók össze.

A 16 gyermekvédelmi jelzés azt mutatja, hogy a gyermekvédelmi feladatok az intézmény működésének jelentős részét képezik. A legmagasabb érintettség a Kék és a Sárga Tagóvodában jelentkezett.

Szakemberi támogatás és családi krízishelyzet

Feladatellátási hely	Szociális segítő vagy óvodapszichológus bevonásával érintett gyermekek	Családi krízishelyzet miatt fokozottan figyelemmel kísért gyermekek
Székhelyóvoda (Narancs I.)	3 fő	2 fő
Székhelyóvoda (Narancs II.)	9 fő	5 fő
Piros Tagóvoda	7 fő	3 fő
Kék Tagóvoda	1 fő	6 fő
Zöld Tagóvoda	7 fő	0 fő
Sárga Tagóvoda	3 fő	8 fő
Intézményi összesen	**30 fő**	**24 fő**

A szociális segítő vagy óvodapszichológus támogatása 30 gyermeket érintett. A legmagasabb létszámot a Székhelyóvoda Narancs II., a Piros és a Zöld Tagóvoda jelezte.

Családi krízishelyzet miatt 24 gyermek igényelt fokozott figyelmet. A legmagasabb érintettség a Sárga és a Kék Tagóvodában jelentkezett.

A tagóvodai beszámolók alapján a családok többségével együttműködő kapcsolat alakult ki. Egyes esetekben azonban nehézséget okozott:

- a problémák elutasítása vagy késői felismerése;
- a szülői együttműködés hiánya;
- a rendszertelen kapcsolattartás;
- a családi felelősség hárítása;
- valamint a külső szakemberektől érkező visszajelzések lassúsága.

Hiányzással kapcsolatos adatok

Feladatellátási hely	Gyakori vagy tartós hiányzás miatt figyelemmel kísért gyermekek	Igazolatlan hiányzással érintett gyermekek	Igazolatlan hiányzás miatt megtett igazgatói jelzések
Székhelyóvoda (Narancs I.)	0 fő	0 fő	0
Székhelyóvoda (Narancs II.)	4 fő	0 fő	0
Piros Tagóvoda	6 fő	1 fő	1
Kék Tagóvoda	6 fő	6 fő	5
Zöld Tagóvoda	7 fő	1 fő	1
Sárga Tagóvoda	3 fő	0 fő	0
Intézményi összesen	**26 fő**	**8 fő**	**7 jelzés**

Gyakori vagy tartós hiányzás miatt összesen 26 gyermeket kellett fokozottan figyelemmel kísérni. Igazolatlan hiányzás 8 gyermeket érintett, és 7 esetben vált szükségessé igazgatói jelzés.

A legtöbb igazolatlan hiányzással érintett gyermek a Kék Tagóvodában szerepelt. A tagóvoda beszámolója szerint a hiányzások bejelentésének és igazolásának rendje a második félévre pontosabbá vált. Néhány család esetében azonban a többszöri tájékoztatás és figyelmeztetés ellenére is fennmaradtak nehézségek.

A következő nevelési évben továbbra is szükséges:

- a hiányzások naprakész nyomon követése;
- az igazolások ellenőrzése;
- a szülők egyértelmű tájékoztatása;
- a pedagógusok jelzési kötelezettségének következetes betartása;
- valamint a problémás esetek igazgatói és gyermekvédelmi követése.

Étkezéssel kapcsolatos egyéni szükségletek

Mutató	Intézményi adat	Értelmezés
Diétásan étkező gyermekek	4 fő	Igazolt egészségügyi szükséglet alapján speciális étrendben részesülő gyermekek
Egyedi étkezési igényű gyermekek	25 fő	A közétkeztetés általános rendjétől eltérő étkezési igénnyel érintett gyermekek

A diétásan étkező gyermekek számára az igazolt egészségügyi szükségletnek megfelelő étrendet kell biztosítani. A megfelelő ellátás érdekében különösen fontos:

- az orvosi vagy szakorvosi igazolások nyilvántartása;
- az étkeztetést biztosító szolgáltató pontos tájékoztatása;
- az ételek megfelelő azonosítása és elkülönített kezelése;
- az ételcsere vagy téves ételkiadás megelőzése;
- a csoportban dolgozó munkatársak tájékoztatása;
- valamint a szülőkkel való folyamatos egyeztetés.

A közétkeztetéstől eltérő egyedi étkezési igénnyel összesen 25 gyermek volt érintett, közülük 4 gyermek igazolt egészségügyi szükséglet alapján diétás étkezésben részesült. A 4 fő tehát a 25 fős összlétszám része, ezért a két adat nem adható össze.

Összegző igazgatói értékelés

A nevelési év adatai alapján a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi és étkezési feladatok valamennyi feladatellátási hely működésében jelen voltak.

A legfontosabb intézményi adatok:

- 1 HH- és 0 HHH-gyermek;
- 16 gyermekvédelmi jelzés;
- 29 alapellátásban, védelembe vételben vagy nevelésbe vételben érintett gyermek;
- 30 szociális segítő vagy óvodapszichológus bevonásával támogatott gyermek;
- 24 családi krízishelyzet miatt fokozottan figyelemmel kísért gyermek;
- 26 gyakori vagy tartós hiányzás miatt figyelemmel kísért gyermek;
- 8 igazolatlan hiányzással érintett gyermek;
- 4 diétásan étkező gyermek;
- valamint 25 közétkeztetéstől eltérő egyedi étkezési igénnyel érintett gyermek.

A feladatok nemcsak adminisztrációt jelentenek, hanem rendszeres pedagógiai megfigyelést, családi konzultációt, dokumentálást, esetmegbeszélést, szakemberi együttműködést és igazgatói nyomon követést is igényelnek.

Következő intézményi feladatok

A következő nevelési évben szükséges:

- a gyermekvédelmi kategóriák és az adatközlés egységesítése;

- a jelzések és intézkedések pontos dokumentálása;
- a gyermekvédelmi team rendszeres működtetése;
- a hiányzások és a megtett intézkedések következetes nyomon követése;
- a családokkal való támogató, de egyértelmű kapcsolattartás;
- a szociális segítő, az óvodapszichológus és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat bevonása;
- az egészségügyi okból fokozott figyelmet igénylő gyermekek dokumentálása és ellátási feltételeinek rendszeres ellenőrzése;
- a diétás és egyedi étkezési igények pontos nyilvántartása;
- valamint az étkeztetésben részt vevő munkatársak és szolgáltatók folyamatos tájékoztatása.

3.2. A gyermeki fejlődés és a fejlesztő ellátások eredményei

Értékelési fókusz: A gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatos, az életkori és egyéni sajátosságokhoz igazodó megfigyelésre épüljön. Az eredmények jelenjenek meg a pedagógiai tervezésben, a differenciálásban, az egyéni fejlesztésben és a családok tájékoztatásában.

A gyermekközpontú nevelés, a differenciálás, az érzelmi biztonság, valamint az önállóság és az életvezetési készségek pedagógiai tartalmát a 2. fejezet részletesen bemutatja. A jelen fejezet ezek intézményi eredményeire, a fejlődés dokumentálására és a fejlesztő ellátások megvalósulására összpontosít.

3.2.1. A fejlődés nyomon követésének rendszere

A fejlődés nyomon követése az OviKRÉTA fejlődési felületére, a folyamatos pedagógiai megfigyelésekre, a Gyermeki képességprofilra, az egyéni fejlesztési tervekre és a szakemberi értékelésekre épült. A rendszer eredményességét az mutatja, hogy a tapasztalatok beépülnek a csoportszintű tervezésbe, a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, az egyéni fejlesztési célokba és a családok számára adott visszajelzésekbe.

3.2.2. Az előző nevelési év eredményeire épülő fejlesztés

A 2024/2025. nevelési év beszámolója szerint az alábbi területeken mutatkoztak kedvező eredmények:

- az önkiszolgáló tevékenységek;
- a társas kapcsolatok;
- a nagymozgások.

Fejlesztendő területként jelent meg:

- a finommotorika és a grafomotorika;
- a térbeli és síkbeli tájékozódás;
- a problémák felismerése és megoldása;

- a beszédkészség és a beszédértés.

A 2025/2026. nevelési év pedagógiai tervezése ezekre a tapasztalatokra is épült. A korábbi nevelési év adatai azonban nem jeleníthetők meg automatikusan aktuális eredményként; kizárólag kiindulási és összehasonlítási alapként használhatók.

3.2.3. A 2025/2026. nevelési év fejlődési eredményei

Fejlődési terület	Intézményi erősség vagy fejlődés	Visszatérő fejlesztési szükséglet	Feladatellátási helyek közötti eltérés
Érzelmi biztonság és beilleszkedés	A gyermekközpontú, elfogadó légkör és a személyes támogatás valamennyi beérkezett beszámolóban értékként jelent meg.	A beszoktatási nehézségek, családi krízisek és az érzelemszabályozási problémák célzott támogatást igényelnek.	A helyi gyermekösszetétel és a szakemberi hozzáférés miatt eltérő terhelés mutatkozik.
Társas kapcsolatok és együttműködés	A közös programok, projektek és csoportszokások erősítették az együttműködést.	Az empátia, a társas problémamegoldás és a békés konfliktusrendezés nem minden gyermeknél stabil.	A nehézségek intenzitása csoportonként eltérő.
Kommunikáció és konfliktuskezelés	A mesélés, beszélgetőkör, drámajáték és közös élmények több helyen bevált gyakorlatok.	A kifejező beszéd, az asszertív kommunikáció és az indulatok nyelvi kifejezése fejlesztendő.	A Zöld és a Sárga különösen hangsúlyos anyanyelvi és viselkedésszabályozási szükségletet jelzett.
Szabálytudat, figyelem és feladattartás	A következetes csoportszabályok és felelősi feladatok több helyen javulást hoztak.	A figyelem, kitartás, önfegyelem és feladattartás intézményi szinten visszatérő fejlesztési terület.	A gyermekcsoportok összetétele miatt a szükséges pedagógusi támogatás mértéke eltérő.
Önállóság és önkiszolgálás	A mindennapi rutinok és felelősi feladatok támogatták az önállósodást.	Az egyéni kiinduló szinthez igazodó, következetes támogatást tovább kell erősíteni. A pedagógiai asszisztensek és dajkák gyakorlatában egységesíteni szükséges az önálló próbálkozás ösztönzését és a segítségnyújtás megfelelő mértékét.	Az újonnan érkező gyermekek önkiszolgálási készségeiben jelentős eltérések tapasztalhatók, ezért az egyéni szükségletekhez igazodó, fokozatos támogatás kiemelt figyelmet igényel.

Fejlődési terület	Intézményi erősség vagy fejlődés	Visszatérő fejlesztési szükséglet	Feladatellátási helyek közötti eltérés
Anyanyelvi és kommunikációs fejlődés	Az élményalapú anyanyelvi nevelés és a logopédiai együttműködés beépült a gyakorlatba.	A beszédprodukció, beszédértés és összefüggő beszéd fejlesztése kiemelt közös feladat.	A gyermekek fejlettségi kiinduló állapota, valamint az otthonról hozott családi szokások és minták eltérőek, ezért egyéni támogatási szükségletük is különböző.
Nagymozgás és mozgáskoordináció	A mindennapos mozgás és a szabadtéri tevékenységek általánosan jelen voltak.	A mozgáskoordináció és az állóképesség fejlesztése, valamint a biztonságos tárgyi feltételek biztosítása szükséges.	A tornaszobák, udvari és tornaszobai eszközök és burkolatok állapota eltérő.
Finommotorika és grafomotorika	A kézműves, művészeti és manipulációs tevékenységek rendszeresen támogatták a fejlődést.	A grafomotorika és a szem–kéz koordináció különösen az iskolakezdés előtt fejlesztendő.	Nem mutatkozik jelentős eltérés.
Téri és síkbeli tájékozódás	Mozgásos és vizuális tevékenységekben megjelent a fejlesztés.	Az iskolai visszajelzések és a BECS-adatok alapján tudatosabb, egységesebb fejlesztés indokolt.	Nem mutatkozik jelentős eltérés.
Gondolkodás és problémamegoldás	A projekt- és tapasztalati tanulás erős intézményi érték.	A differenciált kognitív feladatadás és a gyermeki gondolkodás megfigyelésének dokumentálása fejlesztendő.	Feladatellátási helyek közötti jellemző eltérés nem azonosítható; a különbségek inkább az egyéni szakmai megközelítésekben jelennek meg.
Iskolakezdéshez szükséges képességek	A differenciált iskola-előkészítés és az óvoda–iskola programok támogatták az átmenetet.	A figyelem, feladattartás, grafomotorika, téri tájékozódás és beszédértés közös fejlesztési irány.	A gyermekek fejlettségi kiinduló állapota, családi szocializációja, valamint az otthoni támogatás és elvárások jellemzői feladatellátási helyenként eltérő összetételt mutatnak..

A nevelési év végi intézményi eredmények összegzése:

A tanköteles gyermekek év végi összesített eredménye az értelmi képességek területén 84%, a szociális-érzelmi területen 85%, a kommunikáció és anyanyelvi képességek területén 88%, a testi és mozgásos képességek területén 88% volt. Az iskolába lépők eredményei rendre 88%, 89%, 91% és 91%, az óvodában maradó gyermekeké 74%, 79%, 80% és 79% voltak.

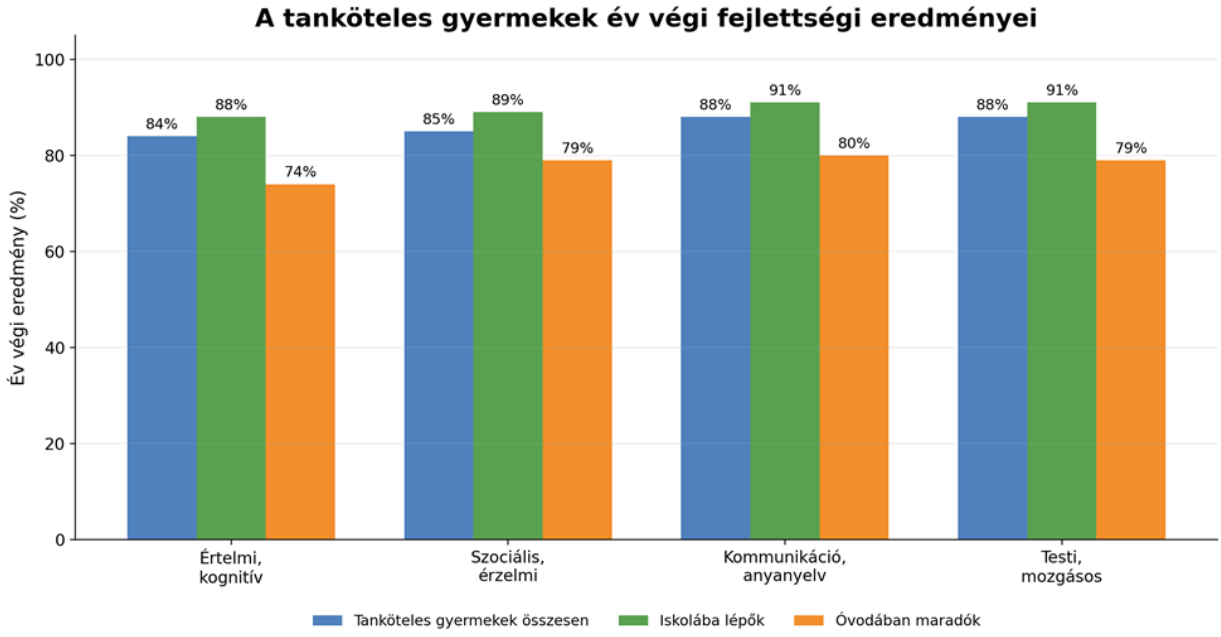
A legerősebb és a visszatérően fejlesztendő területek:

Intézményi erősségként jelent meg a szokásismeret (94%), a nagymozgások fejlettsége (92%), valamint a beszéd- és szövegértés és az összefüggő mondatalkotás (91%). Visszatérően fejlesztendő a konfliktuskezelés (77%), a figyelem és kitartás (80%), a hangképzés (82%), továbbá a testséma, az oldaliság és a finommotorika.

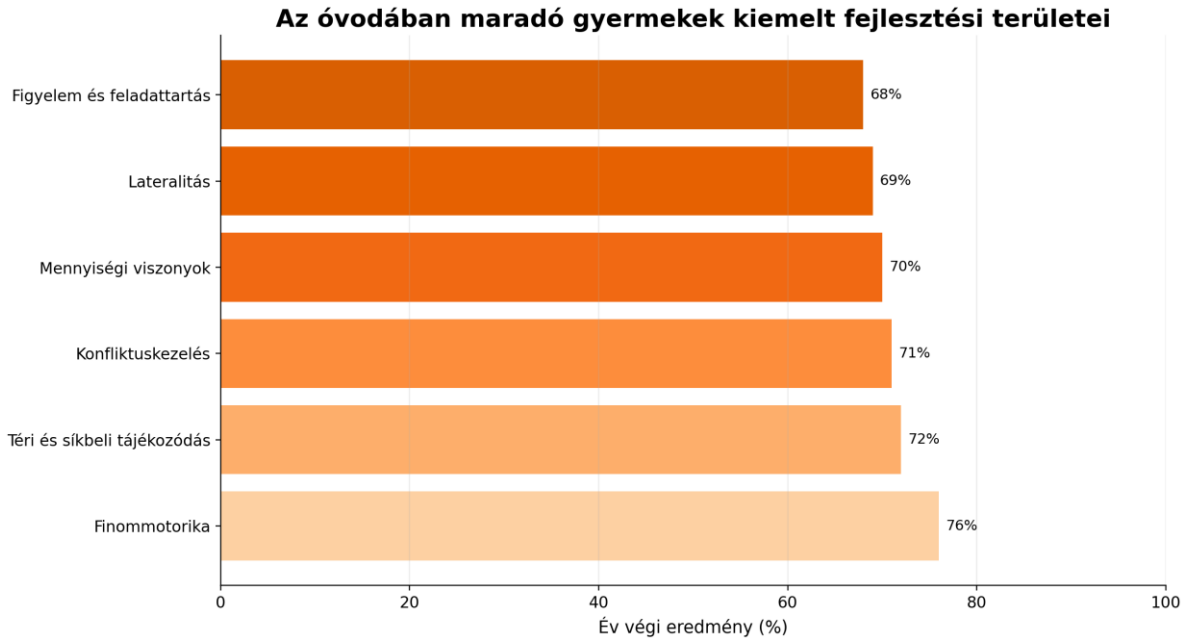
Az óvodában maradó gyermekek kiemelt fejlesztési szükségletei:

Az óvodában maradó gyermekeknél különösen a figyelem és kitartás (68%), a test oldaliságának ismerete (69%), a mennyiségi relációk alkalmazása (70%), a konfliktuskezelés (71%), a térbeli és síkbeli tájékozódás (72%), valamint a finommotorika (76%) igényel további célzott támogatást.

Az összesítés év végi állapotot mutat; őszi, azonos módszerrel készült kiinduló mérés hiányában a fejlődés mértéke nem állapítható meg. A részletes intézményi összesítést a 2. számú melléklet 2.1. pontja tartalmazza.



2. ábra. A tanköteles gyermekek év végi fejlettségi eredményei.



A grafikonok szemléletesen elkülönítik az intézményi erősségeket és a további óvodai nevelésben maradó gyermekek célzott fejlesztési szükségleteit. Az eredmények a pedagógiai tervezés, az egyéni fejlesztés és az óvoda–iskola átmenet következő évi feladatainak meghatározásához adnak közös intézményi alapot.

3.2.4. Az életvezetési készségek fejlődése

Az életvezetési készségek pedagógiai tartalmát a 2.1. alfejezet mutatja be; az alábbi táblázat a 2025/2026. nevelési év intézményi eredményeinek összegzésére szolgál.

Életvezetési terület	Intézményi tapasztalat
Önkiszolgálás és önellátás	A napi rutinok támogatták az önállósodást; a belépő gyermekek eltérő készségszintje miatt differenciált segítség szükséges.
Felelősségvállalás és feladattudat	A felelősi rendszer és a közösségi feladatok beváltak; a kitartás és a feladattartás további tudatos fejlesztést igényel.
Döntési és problémamegoldó képesség	A szabad játék és a projekttevékenységek jó lehetőséget biztosítottak; a pedagógusi kérdezéstechnika és reflektív támogatás fejlesztendő.
Egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások	A mozgás, a szabad levegő, a higiénés szokások és a környezettudatosság hangsúlyosan megjelent; a belépő gyermekek szokásszintje eltérő.
Társas együttélés és kommunikáció	A közösségi programok erősítették a kapcsolatokat; az empátia, az indulatkezelés és az erőszakmentes kommunikáció közös fejlesztési feladat.

3.2.5. A fejlesztő ellátások működése és tapasztalatai

A fejlesztő ellátások saját és külső szakemberek együttműködésével valamennyi feladatellátási helyen működtek. A növekvő és egyre összetettebb támogatási szükségletek ugyanakkor jelentős terhelést jelentettek a fejlesztő szakemberek, az óvodapedagógusok és a segítő munkatársak számára.

Az ellenőrzött SNI- és BTMN-létszámadatokat, az ellátások részletes tapasztalatait és a következő nevelési év szakmai feladatait a 3.1.3. alfejezet, a gyógypedagógusi személyi feltételek változását pedig a 6.2.5. alfejezet tartalmazza.

3.2.6. Igazgatói értékelés

A fejlődéskövetés fejlesztésének fő iránya nem újabb mérőeszközök bevezetése, hanem a meglévő eredmények következetes felhasználása a csoportszintű tervezésben, az egyéni fejlesztési célok meghatározásában, a mindennapi pedagógiai gyakorlatban és a családoknak adott visszajelzésekben.

A fejlesztő ellátások értékelése során a hozzáférést, a folyamatosságot, a szakmai együttműködést és a gyermekek fejlődésében elért eredményeket együttesen szükséges vizsgálni.

3.3. Tehetséggondozás, differenciált képességfejlesztés, sajátos programok és elismerések

Értékelési fókusz: Az intézmény ismerje fel és támogassa a gyermekek egyéni érdeklődését, erősségeit és kiemelkedő képességeit. A differenciált fejlesztés és a gazdagító lehetőségek igazodjanak a gyermekek életkorához, szükségleteihez és terhelhetőségéhez. A feladatellátási helyek sajátos szakmai értékei és eredményei jelenjenek meg az intézményi tervezésben és értékelésben.

3.3.1. A tehetséggondozás intézményi helyzete

A munkaterv 2025. október 1-jei adatbázisában 18 tehetségígéretesként nyilvántartott gyermek szerepelt. Közülük 16 gyermek a Piros Tagóvodába, kettő a Narancs I. székhelyóvodába járt. A többi feladatellátási hely nem rögzített gyermeket ebben a kategóriában.

Ez az adat nem értelmezhető a gyermekek képességei vagy a feladatellátási helyek tehetséggondozó munkája közötti különbségként. A beszámolók alapján a gyermekek erősségeinek felismerése és támogatása valamennyi feladatellátási helyen jelen volt, de a tehetségígéretek külön azonosítása és nyilvántartása nem egységes szempontok szerint történt. A 18 fős adat ezért nem tekinthető megbízható intézményi összesítésnek.

A tehetségígéretet nem állandó minősítésként, hanem több helyzetben és hosszabb időn keresztül megfigyelhető kiemelkedő érdeklődésként, motivációként, kreativitásként vagy képességként indokolt kezelni. Ennek intézményi szintű értelmezése, valamint a felismerés és a dokumentálás alapvető rendje még kialakításra vár.

3.3.2. A tehetséggondozás és a differenciált képességfejlesztés gyakorlata

A tehetséggondozás elsődleges színtere a gyermek óvodai csoportja és mindennapi tevékenysége volt. A pedagógusok a gyermekek fejlettségéhez, érdeklődéséhez és egyéni szükségleteihez igazodó feladatokat, eszközöket és tapasztalatszerzési lehetőségeket biztosítottak.

A differenciálás jellemzően egyéni és kiscsoportos segítségnyújtással, különböző nehézségű feladatokkal, választási lehetőségekkel, valamint játékba és projektekbe épített képességfejlesztéssel valósult meg. A művészeti, zenei, mozgásos, környezeti és matematikai tevékenységek egyaránt lehetőséget teremtettek a gyermekek erősségeinek kibontakoztatására.

Feladatellátási hely	A tehetséggondozás és a differenciált képességfejlesztés jellemző formái
Székhelyóvoda (Narancs I.)	Differenciált csoportos tevékenységek, művészeti, zenei és környezeti élményprogramok
Székhelyóvoda (Narancs II.)	Sakkpalota Program, művészeti és környezeti programok, differenciált csoportos tevékenységek
Piros Tagóvoda	Egész évben működő ének-zenei tehetséggondozó műhely; a második félévtől kétheti rendszerességgel szervezett, matematikai alapú sakkműhely
Kék Tagóvoda	A gyermekek képességeire és érdeklődésére épülő differenciált csoportos tevékenységek
Zöld Tagóvoda	Környezeti, alkotó-, mozgásos és élményalapú gazdagító tevékenységek
Sárga Tagóvoda	Differenciált csoportos tevékenységek és a helyi programokhoz kapcsolódó gazdagítás

Szervezett tehetséggondozási formaként a Székhely Sakkpalota Programja, valamint a Piros Tagóvoda ének-zenei és matematikai alapú sakkműhelye működött. Más feladatellátási helyeken a tehetséggondozás elsősorban a mindennapi differenciálásba és az élményalapú gazdagításba épült be.

A differenciált képességfejlesztés gyakorlata valamennyi feladatellátási helyen megjelent, azonban a gyermekek fejlődési megfigyelései, a pedagógiai tervezés és az értékelő reflexiók közötti kapcsolat nem minden esetben volt egyértelműen követhető. A tényleges pedagógiai munka és annak dokumentálása ezért több esetben nem adott valós képet.

3.3.3. Sajátos szakmai programok és elismerések

A feladatellátási helyek olyan megőrzendő szakmai értékekkel, hagyományokkal és programokkal rendelkeznek, amelyek gazdagítják az intézmény pedagógiai kultúráját. Közös jellemzőjük a gyermekközpontúság, az élményalapú tanulás, a családok bevonása, valamint a környezeti és kulturális értékek közvetítése.

Feladatellátási hely	Megőrzendő szakmai érték és program	További feladat
Székhelyóvoda (Narancs I.)	Környezeti és zenei nevelés, Madárbarát kert, állat- és természetvédelmi programok, családok bevonása	A Madárbarát kert gondozási rendjének kialakítása, a csoportok rendszeresebb bevonása és a művészeti pedagógiai elemek erősítése

Feladatellátási hely	Megőrzendő szakmai érték és program	További feladat
Székhelyóvoda (Narancs II.)	Környezeti és művészeti nevelés, ökológiai szemléletformálás, Madárbarát kert, családi programok	A környezeti programok és a helyi művészeti arculat tudatos továbbfejlesztése
Piros Tagóvoda	Állatbarát és Madárbarát Óvoda szemlélet, természetközeli nevelés, tehetséggondozás és élménypedagógia	A jól működő programok folytatása és intézményi megosztása
Kék Tagóvoda	Hagyományőrzés, egészséges életmód, fenntarthatóság, családi programok, mozgás- és érzelmi intelligenciát fejlesztő csoportok	A helyi arculat pontosítása, a fejlesztő csoportok folytatása és eredményeik követhetőbb dokumentálása
Zöld Tagóvoda	Madár- és beporzóbarát kert, környezeti projektek, tapasztalatszerző kirándulások, családi Egészségnap és Csillagszóró program	A kertgondozás rendszeressé tétele, a jó gyakorlatok megosztása és a családok további bevonása
Sárga Tagóvoda	Néphagyományőrző arculat, helytörténeti programok, népdal, néptánc, kézműves tevékenységek és hagyományos ünnepek	A néphagyományőrzés további erősítése és tudatos megjelenítése a környezetben, a programokban és a pedagógiai tervezésben

A 2025/2026. nevelési évben a Székhelyóvoda elnyerte a Madárbarát kert címet, a Piros Tagóvoda pedig ismételten elnyerte az Állatbarát Óvoda címet. A korábbi években megszerzett címeket az intézmény nem tárgyévi eredményként, hanem megőrzendő szakmai értékként tartja nyilván.

A feladatellátási helyek sajátos programjai nem egymással versengő, hanem egymást kiegészítő szakmai értékek. Az intézmény egységét a közös pedagógiai alapelvek biztosítják, miközben a helyi hagyományok, a pedagógusok szakmai erősségei és a gyermekcsoportok szükségletei különböző hangsúlyokat alakítanak ki.

3.3.4. Igazgatói értékelés és fejlesztési irányok

Az intézmény erőssége a gyermekek érdeklődésére és egyéni szükségleteire épülő differenciált képességfejlesztés. Ezt több szervezett tehetséggondozó program, gazdagító tevékenység, helyi hagyomány és elismert környezeti gyakorlat egészíti ki.

A következő nevelési évben nem a programok számának növelése, hanem a meglévő értékek tudatosabb tervezése, követése és értékelése a cél. Ennek érdekében szükséges:

- a tehetségígéret közös intézményi értelmezésének kialakítása;
- egyszerű, egységes megfigyelési és dokumentálási rend meghatározása;
- a fejlődési megfigyelések és a pedagógiai tervezés szorosabb összekapcsolása;
- az OviKRÉTA gyermekfejlődési dokumentációjának pontosabb és következetesebb vezetése;
- a jól működő gyakorlatok intézményi megosztása;
- a sajátos szakmai programok eredményeinek rövid, tényszerű értékelése;
- a feladatellátási helyek arculatának és megőrzendő értékeinek megjelenítése a felülvizsgált Pedagógiai Programban.

A közös intézményi elvárás, hogy a gyermekek erősségeire épülő támogatás tudatosan tervezett, szakmailag indokolt és a fejlődésük szempontjából értékelhető legyen.

3.4. Összegző igazgatói következtetés

A székhelyi és tagóvodai beszámolók, a BECS összesítése, valamint a fejlesztő szakemberek adatai alapján az intézmény pedagógiai munkája gyermekközpontú, befogadó és a gyermekek egyéni szükségleteire érzékenyen reagáló gyakorlatokra épül. A differenciált képességfejlesztés, az élményalapú tanulás, a fejlesztő ellátások, valamint a feladatellátási helyek sajátos szakmai programjai egyaránt támogatták a gyermekek fejlődését.

Az értékelés ugyanakkor rámutatott a fejlesztési szükségletek növekedésére, a szakemberi kapacitások korlátaira, valamint az adatkezelés és a gyermekfejlődési dokumentáció egységesítésének szükségességére. A következő nevelési évben a meglévő szakmai értékek megőrzése mellett a megfigyelési és mérési eredmények tudatosabb felhasználására, a fejlesztések folyamatosságára és a Pedagógiai Program felülvizsgálata során a közös intézményi alapelvek egyértelmű meghatározására kell helyezni a hangsúlyt.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉS KOMMUNIKÁCIÓ

Az intézmény öt feladatellátási helyének összehangolt működését a szakmai közösségek, az igazgatói egyeztetések, a munkatársi kapcsolatok és a rendszeres információátadás segítették. A nevelési év tapasztalatai alapján a személyes együttműködés és a közvetlen segítségnyújtás jól működött. Fejlesztést igényel ugyanakkor a szakmai eredmények egységes dokumentálása, a feladatok és határidők követése, valamint a helyi tapasztalatok intézményi szintű megosztása.

4.1. Szakmai közösségek és tudásmegosztás

4.1.1. A szakmai közösségek rendszere

A 2025/2026. nevelési év intézményi munkaterve kilenc szakmai munkaközösség és három szakmai munkacsoport működésével számolt.

Szakmai munkaközösségek:

- Gyermekvédelmi Munkaközösség;
- Belső Ellenőrzési Csoport – BECS;
- Fenntarthatósági Munkaközösség;
- Óvoda–iskola átmenet Munkaközösség;
- Dajka Szakmai Munkaközösség;
- Média Munkaközösség;
- Autizmus és Differenciált Nevelés Munkaközösség;
- Gyógypedagógiai Munkaközösség;
- „Sakkjátszótér” Munkaközösség.

Szakmai munkacsoportok:

- Óvodaigazgatói Szakmai Munkacsoport;
- OviKRÉTA Szakmai Munkacsoport;
- Mentor Szakmai Munkacsoport.

A szakmai közösségek tevékenysége az intézményi munkaterv céljaihoz, a gyermekek szükségleteihez és a feladatellátási helyek sajátosságaihoz kapcsolódott. Munkájuk szakmai megbeszélésekkel, programokkal, mérésekkel, esetmegbeszélésekkel, bemutatókkal és segédanyagok megosztásával támogatta az intézmény működését.

4.1.2. A szakmai munkaközösségek működésének értékelése

Szakmai közösség	A nevelési év legfontosabb eredménye	Következő feladat
Gyermekvédelmi Munkaközösség	A helyi gyermekvédelmi felelősök, a tagóvoda-igazgatók és a segítő szakemberek együttműködésével megvalósultak az esetmegbeszélések, a szükséges jelzések és a családokat támogató egyeztetések.	A dokumentáció, a jelzési folyamat és a feladatmegosztás egységes intézményi alkalmazása.
Belső Ellenőrzési Csoport – BECS	Megvalósultak a befogadási kérdőívek, a Székhelyóvoda szülői és pedagógusi elégedettségmérései, valamint a tanköteles gyermekek fejlődési adatainak intézményi összesítése.	A mérési és iratmegőrzési rend egységesítése, az OviKRÉTA-adatok maradéktalan kitöltése és a következő évi feladatok meghatározása.
Fenntarthatósági Munkaközösség	Megvalósultak a környezeti jeles napokhoz kapcsolódó programok, a kert- és növénygondozás, a madárvédelem, az újrahasznosítás és a környezettudatos szokások alakítása. Több program az iskolák és a családok bevonásával valósult meg.	A helyi jó gyakorlatok intézményi megosztása és a közös fenntarthatósági célok pontosabb meghatározása.
Óvoda–iskola átmenet Munkaközösség	Iskolalátogatások, közös programok, bemutató foglalkozások és szakmai egyeztetések segítették az iskolába készülő gyermekeket. Elkészült a tanköteles gyermekek fejlődési adatainak intézményi összesítése.	Az iskolai visszajelzések rendszeresebb gyűjtése és az óvodai fejlesztési tapasztalatokkal történő összevetése.
Dajka Szakmai Munkaközösség	A szakmai együttműködés támogatta a dajkák gyakorlati tudásának bővítését, motivációjuk erősítését, valamint a nevelőmunkában betöltött szerepük és kompetenciahatáraik tudatosabb értelmezését.	A gyakorlati tudás további bővítése, az együttműködés erősítése, valamint a feladat-, kompetencia- és felelősségi határok következetes alkalmazása.
Média Munkaközösség	Elkészült az új intézményi honlap. Mind az öt feladatellátási hely bemutatkozó anyaga felkerült, továbbá elérhetővé váltak a szülői tájékoztatók, nyomtatványok és intézményi dokumentumok.	A tartalmak folyamatos frissítése, a felelősségi és ellenőrzési rend pontosítása, valamint a hatályos dokumentumok közzétételének biztosítása.

Szakmai közösség	A nevelési év legfontosabb eredménye	Következő feladat
Autizmus és Differenciált Nevelés Munkaközösség – Kék Csillag program	A tervezett szakmai programok többsége megvalósult. A különböző rendezvényeken a résztvevők megjelenéseinek száma összesen 154 volt, közülük a legnagyobb érdeklődésű előadáson 57 fő vett részt. A visszajelzések alapján a programok szakmailag hasznosak voltak.	A szülők eredményesebb megszólítása, rendszeres esetmegbeszélések és gyakorlati műhelyek szervezése, valamint az elmaradt előadás pótlása.
Gyógypedagógiai Munkaközösség	Havi szakmai témák feldolgozása, segédanyagok megosztása, esetmegbeszélések és teammunka valósult meg. A munkaközösség segítette a vizsgálatok kezdeményezését, a pedagógusok módszertani támogatását és a családokkal való együttműködést.	Az autizmusspecifikus támogatás erősítése, az esetmegbeszélések rendszeresítése és a szakmai anyagok közös rendszerezése.
„Sakkjátszótér” Munkaközösség	A munkaközösség feleleventette és gyakorlati bemutatókon dolgozta fel a Sakkjátszótér Program alkalmazását. A hospitálások, közös játékvezetések és eszközkészítés támogatták a módszertani tudásmegosztást. Eredményként a program alkalmazásának lehetősége a Piros Tagóvodában is megjelent.	A munkaközösség feladatainak, a Sakkpalota Programhoz való kapcsolatának és az intézményi tudásmegosztás módjának pontosítása.

A munkaközösségek tevékenysége több szakmai területen is eredményesen támogatta az intézmény pedagógiai munkáját. A következő nevelési évben indokolt, hogy valamennyi munkaközösség néhány világosan meghatározott, az intézményi célokhoz kapcsolódó feladatra összpontosítson, és azok megvalósulását az év végén röviden értékelje.

4.1.3. A szakmai munkacsoportok működésének értékelése

Szakmai munkacsoport	A nevelési év értékelése	Megvalósulás	Következő feladat
Óvodaigazgatói Szakmai Munkacsoport	Az igazgatói egyeztetések segítették a napi működés, a személyi és szakmai kérdések, valamint az intézményi feladatok összehangolását. A feladatok, határidők és visszacsatolások követése nem minden esetben volt egységes.	Részben valósult meg	Rendszeres igazgatói egyeztetés, írásos feladatkijelölés, egyértelmű felelősök és határidők alkalmazása.
OviKRÉTA Szakmai Munkacsoport	A munkacsoport szakmai és technikai segítséget nyújtott az OviKRÉTA használatához. A rendszer alkalmazása intézményi szinten előrelépett, de további egységesítés szükséges.	Részben valósult meg	Az intézményi elvárások pontosítása, gyakorlati támogatás és rendszeres igazgatói ellenőrzés.
Mentor Szakmai Munkacsoport	Az új és pályakezdő munkatársak támogatása konzultációkkal, mentorálással, hospitálásokkal és szakmai megbeszélésekkel valósult meg. A támogatás formája és dokumentálása feladatellátási helyenként eltérő volt.	Részben valósult meg	Egységes intézményi mentorálási rend, kijelölt mentorok, tervezett hospitálások és rövid év végi mentori értékelés bevezetése.

A munkacsoportok támogatták az intézmény működését, azonban tevékenységük nem minden esetben vált elkülöníthető és követhető folyamattá. A következő évben pontosabban meghatározott feladatokra, felelősségi rendre és rövid, eredményközpontú értékelésre van szükség.

4.1.4. Tudásmegosztás, bemutató foglalkozások és mentorálás

A szakmai tudásmegosztás munkaközösségi és munkacsoporti megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken, belső szakmai alkalmakon, hospitálásokon, konzultációkon és segédanyagok megosztásával valósult meg.

A Székhelyóvodában két bemutató foglalkozásra került sor. Az egyik a gyakornokok, óvodapedagógus-hallgatók és új munkatársak szakmai támogatását szolgálta. A résztvevők a vegyes életkorú csoport szervezését, a differenciálást és az aktív tapasztalatszerzés támogatását figyelhették meg. A másik bemutatón a Szent István Általános Iskola tanítói vettek részt; a foglalkozást az óvoda–iskola átmenetről szóló szakmai párbeszéd egészítette ki.

Az új és pályakezdő munkatársak, gyakornokok és hallgatók beilleszkedését kijelölt mentorok, a tagóvoda-igazgatók és tapasztalt munkatársak segítették. A támogatás kiterjedt az intézményi működés és a munkaköri feladatok megismerésére, az OviKRÉTA és a pedagógiai dokumentáció használatára, valamint a gyermekekkel és a családokkal végzett munka segítésére.

A tudásmegosztás és a mentorálás megvalósult. A következő nevelési évben indokolt az intézményen belüli hospitálási lehetőségek bővítése, az intézményi mentorálás egységesebb szervezése, valamint a bemutatott módszerek és a mentorálási folyamat rövid dokumentálása.

4.1.5. Igazgatói értékelés

A szakmai közösségek munkája támogatta az intézményi célok megvalósítását. Kiemelt eredmény az új honlap létrehozása, a Kék Csillag program rendezvényei, a gyógypedagógiai együttműködés, a BECS értékelő munkája és a bemutató foglalkozások megszervezése.

A következő nevelési évben minden szakmai közösség néhány konkrét feladatra összpontosítson, és azok megvalósulását röviden dokumentálja. További feladat az intézményi tudásmegosztás és a mentorálás egységesítése.

4.2. Információáramlás és igazgatói együttműködés

4.2.1. Az igazgatói team működése

Az igazgató és a tagóvoda-igazgatók rendszeres egyeztetései a helyi tapasztalatok és problémák áttekintését, az intézményi döntések előkészítését, valamint a közös feladatok összehangolását szolgálták. A tagóvoda-igazgatók közvetítették az intézményi döntéseket a munkatársi közösségek felé, és visszajelezték a feladatellátási helyeken szerzett tapasztalatokat.

Az igazgatói team működésében alapvető elvárás a tényszerű és őszinte helyzetértékelés. Az igazgatói munka eredményességét nem az mutatja, hogy minden területről kizárólag kedvező kép jelenik meg, hanem az, hogy a helyi nehézségek és hiányosságok időben láthatóvá válnak, és azokhoz konkrét megoldás és továbblépési irány kapcsolódik. A problémák feltárása ezért

nem a tagóvoda-igazgató munkájának negatív minősítése, hanem a felelős igazgatói működés és az intézményi fejlődés feltétele.

4.2.2. A belső tájékoztatás gyakorlata és tapasztalatai

A belső tájékoztatás igazgatói és munkatársi értekezleteken, szakmai egyeztetéseken, személyes konzultációkon, elektronikus levelezésben, telefonon, közös digitális dokumentumokban, írásos tájékoztatókban történt. A valamennyi munkatársat érintő, gyors tájékoztatások egyik közös csatornája az intézmény zárt dolgozói Facebook-csoportja volt.

Az információáramlásban eltérő okokból jelentkeztek nehézségek. A vezetői leterheltség miatt egyes tájékoztatások és feladatok teljesítése késedelmet szenvedett. Más esetekben a vezetői információ helyi értelmezése és a munkatársakat érintő feladatokra történő lebontása maradt hiányos. Emiatt az információk nem mindig időben, teljes körűen vagy a címzettek számára közvetlenül alkalmazható formában jutottak el az érintettekhez.

A feladatok követésére közös digitális naptárat vezettünk be, használata azonban nem vált rendszeressé. A külön vezetendő felület a meglévő feladatok mellett többletadminisztrációt jelentett, ezért nem biztosította a feladatok megbízható követését.

4.2.3. Fejlesztési feladatok

A következő nevelési évben nem újabb párhuzamos nyilvántartás bevezetése, hanem a meglévő kommunikáció egyszerűsítése szükséges. Ennek érdekében:

- egyértelműen elkülönítjük a vezetői háttérinformációt, a továbbítandó tájékoztatást és a végrehajtást igénylő feladatot;
- a határidős feladatoknál következetesen meghatározzuk a felelőst, a határidőt és az elvárt visszajelzést;
- a nyitott és elmaradt feladatokat az igazgatói team ülésein röviden áttekintjük;
- késedelem esetén megvizsgáljuk a feladatok rangsorolásának vagy átcsoportosításának lehetőségét;
- alapvető vezetői elvárás, hogy az intézményi döntések a helyi sajátosságok figyelembevételével, a munkatársak feladatait és a végrehajtás módját egyértelműen meghatározva kerüljenek továbbításra.

4.3. Összegző igazgatói értékelés

Az igazgatói együttműködés és a közvetlen kapcsolattartás lehetővé tette a helyi problémák jelzését és az intézményi feladatok összehangolását. A következő nevelési év fő feladata az információk pontosabb helyi feldolgozása, a határidős feladatok egyszerűbb követése, valamint a vezetői terhelésből eredő késedelmek csökkentése.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERE

Az intézmény eredményes működéséhez elengedhetetlen a családokkal, a fenntartóval, a köznevelési, gyermekvédelmi, szociális és egészségügyi intézményekkel, valamint a helyi közösség szereplőivel kialakított együttműködés.

A nevelési évben a külső kapcsolatok elsősorban a gyermekek fejlődésének és biztonságának támogatását, az intézmények közötti átmenetek megkönnyítését, a családok segítését, valamint az intézmény működési feltételeinek biztosítását szolgálták.

5.1. Kapcsolattartás és együttműködés a családokkal

A családokkal való együttműködés alapja a gyermek érdekének közös képviselete, a kölcsönös tisztelet, a hiteles tájékoztatás, valamint az óvodai és a családi nevelés összehangolása volt.

A kapcsolattartás szülői értekezleteken, fogadóórákon, egyéni és családi beszélgetéseken, rendkívüli konzultációkon, telefonos és elektronikus egyeztetéseken, valamint közös programokon valósult meg. A szakmai egységek a helyi adottságokhoz és a családok szükségleteihez igazodó kapcsolattartási formákat alkalmaztak.

Az óvodai beszámolók alapján a szülői értekezleteken több szakmai egységben magas volt a részvétel. A Narancs I. egységben csoportonként körülbelül 20–25, a Narancs II. egységben átlagosan 23, a Piros Tagóvodában körülbelül 20, a Zöld Tagóvodában 20–26 család vett részt az alkalmakon. A Sárga Tagóvodában a részvétel csoportonként eltérő, 50–90% közötti volt.

5.1.1. A Szülői Közösség működése

A Szülői Közösség a családok intézményi képviseletét, a szülői kérdések és javaslatok továbbítását, valamint a jogszabályban meghatározott véleményezési és javaslattételi jogok gyakorlását támogatta.

A szülői képviselők és a helyi közösségek elsősorban a csoportok és a feladatellátási helyek szintjén kapcsolódtak be az óvodai életbe. Közreműködésük támogatta a programok szervezését, az információk továbbítását és a családok közösségi részvételét.

A következő nevelési évben indokolt a Szülői Közösség intézményi szintű működésének, kapcsolattartási rendjének és dokumentálásának egyértelműbb meghatározása.

5.1.2. A gyermek fejlődéséről adott visszajelzés

A gyermekek fejlődéséről szóló tájékoztatás a pedagógiai megfigyelésekre, a fejlődési dokumentációra, az egyéni fejlesztési tervekre, a képességprofilokra és a gyermekkel foglalkozó szakemberek tapasztalataira épült.

A tagóvodai beszámolók szerint valamennyi szakmai egység biztosította a gyermekek fejlődéséről szóló rendszeres személyes konzultációt. A Narancs I. és Narancs II. egységben félévente egy alkalmat, átlagosan csoportonként 20 család részvételével dokumentáltak. A Piros Tagóvodában minden gyermek családjával megtörtént az évi két tervezett beszélgetés, szükség esetén pedig rendkívüli fogadóórát is tartottak. A Kék Tagóvodában évente két alkalommal minden szülővel egyeztettek gyermekük fejlődéséről. A Zöld Tagóvodában a

félévenkénti beszélgetésekkel valamennyi családot elérték, és szükség esetén további egyeztetési lehetőséget biztosítottak. A Sárga Tagóvodában körülbelül 54 tervezett családi beszélgetést vagy fogadóórát dokumentáltak.

A fogadóórákon a pedagógusok bemutatták a gyermek erősségeit, fejlődési eredményeit, támogatást igénylő területeit és a további közös feladatokat. Különösen eredményesnek bizonyult a személyes egyeztetés az iskolakezdéssel, a fejlődési nehézségekkel és a szakemberi vizsgálat szükségességével kapcsolatban.

A Piros Tagóvodában első alkalommal megszervezett szülői tapasztalatmegosztó műhelyen az iskolát már megkezdő gyermekek szülei osztották meg tapasztalataikat a nagycsoportos gyermekek családjaival. A program segítette az iskolakezdéssel kapcsolatos reális szülői kép kialakítását, és erősítette a családok és az óvoda közötti bizalmat.

A következő nevelési év feladata a fejlődési visszajelzések szakmai szempontjainak és dokumentálásának intézményi összehangolása annak érdekében, hogy azok valamennyi szakmai egységben azonos elvek szerint, követhető és összehasonlítható módon jelenjenek meg. Különös figyelmet kell fordítani a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos pedagógusi és szakemberi visszajelzések összehangolására.

5.1.3. A szülői tájékoztatás keretei

A nevelési év tapasztalatai alapján szükségessé vált a szülői tájékoztatás tartalmi és adatvédelmi kereteinek pontosítása. A családokat saját gyermekük fejlődéséről, magatartásáról, valamint az őt érintő lényeges óvodai eseményekről rendszeres és érdemi tájékoztatás illeti meg.

Külön tájékoztatást igényel az észlelhető vagy ellátást igénylő sérülés, a jelentősebb vagy ismétlődő konfliktus, továbbá minden olyan helyzet, amely intézkedést, utánkövetést vagy a család együttműködését teszi szükségessé. A gyermekközösség mindennapi működésében természetesen előforduló, sérüléssel nem járó és pedagógiai eszközökkel helyben rendezett kisebb konfliktusokról nem indokolt minden esetben külön beszámolót adni.

A tájékoztatás kizárólag az érintett szülő saját gyermekére vonatkozó tényekre terjedhet ki. Más gyermek személyes adatai, családi körülményei, illetve a vele kapcsolatban megtett intézkedések nem közölhetők. A gyermek otthoni elmondása alapján felmerülő kérdéseket elsőként az érintett óvodapedagógussal szükséges tisztázni.

A következő nevelési évben a szülői értekezleteken egyértelműen ismertetjük, hogy az óvoda mely eseményekről, milyen módon és milyen időpontban ad tájékoztatást. A cél a szülők tájékoztatáshoz való jogának, valamennyi gyermek személyiségi jogainak és az óvodapedagógusok nyugodt nevelőmunkájának egyidejű biztosítása.

5.1.4. Szülői észrevételek és panaszok kezelése

A munkaterv kiemelt feladatként határozta meg a szülői észrevételek és panaszok szabályozott, tárgyilagos és dokumentált kezelését. Ennek érdekében kialakítottuk a panaszkezelés intézményi rendjét, működtettük a Panaszkezelési Bizottságot, illetve a Biztonsági Teamet, és elkészítettük az eljárást támogató dokumentumokat.

Az egyszerűbb kérdéseket és félreértéseket elsősorban az óvodapedagógus és a család közötti személyes egyeztetéssel rendeztük. Összetettebb, visszatérő vagy a gyermek biztonságát, a pedagógiai munkát, illetve a munkatárs szakmai felelősségét érintő ügyben igazgatói vizsgálat és szükség szerint bizottsági eljárás történt.

Az előkészített meghallgatási, feljegyzési és intézkedési dokumentumok segítették:

- a jelzés tartalmának pontos rögzítését;
- az érintettek meghallgatását;
- a tények tárgyilagos feltárását;
- a döntések és intézkedések indoklását;
- a család tájékoztatását;
- az intézkedések utánkövetését.

Az eljárás célja nem valamelyik fél automatikus igazolása volt, hanem a gyermek mindenek felett álló érdekének védelme, a történtek tisztázása és a munkatársak szakmai biztonságának biztosítása.

A tagóvodai beszámolók megerősítik, hogy az új panaszkezelési rend a gyakorlatban is segítséget jelentett. A munkatársak belső szakmai megbeszéléseken ismerték meg a gyermekvédelmi jelzőrendszer és a panaszkezelés lépéseit. A fogadóórákhoz, meghallgatásokhoz és bizottsági eljárásokhoz kialakított formanyomtatványok több feladatellátási helyen átláthatóbbá tették az ügyek kezelését.

A nevelési év során a felmerült problémákat nem hagytuk feltáratlanul, és nem kezeltük kizárólag informális módon. Az érintetteket meghallgattuk, a szükséges intézkedéseket megtettük, és indokolt esetben külső szakembert is bevontunk.

A munkatervben meghatározott feladat megvalósult. A következő nevelési évben a kialakított rendszer következetes alkalmazása, az ügyek bizalmas kezelése, az intézkedések utánkövetése és a dokumentáció indokolt mértékű egyszerűsítése szükséges.

5.1.5. Beiratkozási tájékoztatás és nyílt napok

A beiratkozást megelőző tájékoztatást egységes intézményi rendszerben szerveztük meg. A központi alkalmon vetített bemutató segítségével ismertettem az intézmény pedagógiai alapelveit, az öt feladatellátási hely és a hat szakmai egység sajátosságait, a fejlesztési lehetőségeket, a beiratkozás rendjét és a gyermekek elhelyezésének szempontjait.

A nyílt napokat a korábbi délelőtti látogatások helyett előre meghatározott délutáni időpontokban szerveztük meg. A családok gyermekükkel együtt ismerhették meg az óvodai környezetet, miközben az óvodába járó gyermekek napirendje, nyugalma és személyiségi jogainak védelme nem sérült. Az új szervezési forma a munkatársak számára is kiszámíthatóbb és biztonságosabb feltételeket teremtett.

A tagóvodai beszámolók szerint az egységesebb tartalom, az előre meghatározott menetrend és feladatmegosztás eredményesebbé tette a nyílt napokat. A személyes találkozások több lehetőséget biztosítottak az óvodák értékeinek bemutatására és a családok kérdéseinek megválaszolására.

A beiratkozás során a szülők jelezhették, hogy melyik feladatellátási helyre szeretnék gyermekük elhelyezését. A döntésnél a szülői kérelem mellett a gyermek lakóhelyét és egyéni szükségleteit, a család közlekedési lehetőségeit, a csoportok létszámát, összetételét és terhelhetőségét, az SNI- és BTMN-gyermekek arányát, valamint a rendelkezésre álló személyi és pedagógiai feltételeket együttesen vettem figyelembe.

A cél biztonságosan működő, pedagógiailag kiegyensúlyozott gyermekközösségek kialakítása volt. A beiratkozást követő két szülői észrevételt, illetve jogorvoslati kérelmet igazgatói egyeztetéssel sikerült intézményi szinten rendezni.

5.1.6. Igazgatói értékelés

A családokkal való kapcsolattartás a nevelési évben rendszeresen és többféle formában működött. A személyes konzultációk, a fogadóórák, a szülői értekezletek és az intézményi tájékoztatók lehetőséget biztosítottak az információk átadására, a gyermekek fejlődésének megbeszélésére és a felmerülő problémák közös kezelésére.

A nyílt napok rendjének átalakítása során a családok tájékozódási lehetősége mellett a gyermekek nyugodt óvodai életének és a munkatársak biztonságos munkavégzésének szempontjai is érvényesültek.

A munkatervben meghatározott panaszkezelési feladat megvalósult: kialakult a bizottsági eljárás rendje, elkészültek a szükséges dokumentumok, a felmerült problémák feltárása, kezelése és utánkövetése pedig igazgatói figyelmet kapott.

A következő nevelési év feladata a gyermekek fejlődéséről adott visszajelzések szakmai szempontjainak és dokumentálásának intézményi összehangolása, a szülői tájékoztatás tartalmi és adatvédelmi kereteinek egyértelmű közvetítése, a Szülői Közösség intézményi szintű bevonásának erősítése, valamint a szülői észrevételekből levonható általános tapasztalatok személyazonosításra alkalmatlan módon történő összegzése és felhasználása.

5.2. Kapcsolattartás a társintézményekkel és szakmai partnerekkel

A külső szakmai kapcsolatok a gyermekek fejlődését és biztonságát, a családok támogatását, valamint az intézmények közötti átmenetek megkönnyítését szolgálták. Az együttműködések eredményeit és a következő nevelési év feladatait partneri területenként értékeljük.

Partneri terület	A nevelési év legfontosabb eredménye	Következő feladat
Bölcsődék	Az „Óvodába hívogató” program, a kölcsönös látogatások, a szakmai fórumok és a gyermekek átadását segítő információcsere lehetővé tették az óvodába érkező gyermekek szükségleteinek előzetes megismerését. A tapasztalatokat a beszoktatás és a csoportba történő befogadás megtervezése során felhasználhatók.	Rendszeres szakmai konzultációk szervezése, valamint az SNI-, BTMN- vagy más támogatási szükséglettel érkező gyermekek esetében az óvodakezdést megelőző közös egyeztetés kialakítása a család és a bölcsődei szakemberek bevonásával.

Partneri terület	A nevelési év legfontosabb eredménye	Következő feladat
Általános iskolák	Az együttműködés iskolalátogatásokkal, bemutató foglalkozásokkal, szakmai egyeztetésekkel és közös programokkal valósult meg. A tagóvodai beszámolókban megjelent az Iskolanyitogató, az Iskolakóstoló, a Zöld nap, a Népmese napja és az iskolások óvodai meseolvasása. A tanítói visszajelzések segítették az iskolakezdéshez szükséges fejlesztési területek pontosabb meghatározását.	A tanítói visszajelzések rendszeres és azonos szempontok szerinti gyűjtése, intézményi összegzése, valamint a közös szakmai programok és tapasztalatcserék folytatása.
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, óvodai szociális segítő	A kapcsolattartás jelzésekhez, esetmegbeszélésekhez, gyermekvédelmi helyzetekhez és a családok támogatásához kapcsolódott. Az együttműködés több esetben lehetővé tette a problémák korai felismerését és a külső segítség bevonását.	A jelzésekre adott partneri visszajelzések rendjének pontosítása, valamint a kapcsolatfelvétel, az intézkedés és az utánkövetés követhető dokumentálása. A következő nevelési év feladata az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése és egységes intézményi alkalmazása.
Pedagógiai Szakszolgálat	A folyamatos szakmai kapcsolattartás támogatta a szakértői vizsgálatok kezdeményezését, a logopédiai, gyógypedagógiai és fejlesztőpedagógiai ellátások összehangolását, valamint a szakértői javaslatok pedagógiai gyakorlatba történő beépítését. A tagóvodai tapasztalatok szerint a vizsgálatra küldött gyermekeknél a szakértői vizsgálatok jellemzően megerősítették a pedagógusok által jelzett fejlesztési szükségleteket. Nehézséget okozott az elhúzódó vizsgálati idő és egyes szakemberi kapacitások hiánya.	A folyamatban lévő vizsgálatok intézményi nyomon követése, a vizsgálati kérelmek pontos előkészítése, valamint a szülő, az óvodapedagógus és az érintett szakember részvételével megvalósuló közös konzultációk erősítése.
Egészségügyi partnerek	A védőnői szolgálattal és más egészségügyi szakemberekkel kialakított együttműködés támogatta a szűréseket és az egészségnevelést. A Zöld Tagóvoda Egészségnapján felnőtteknek szóló egészségügyi szűrések, gyermekek és szülők számára kialakított szenzoros akadálypálya, méhészeti bemutató és gyógyteázás valósult meg. A magas részvétel erősítette az óvoda, a családok és a védőnői szolgálat kapcsolatát.	Az Egészségnap folytatása és további egészségügyi szakemberekkel történő bővítése, valamint a szűrésekhez és az egyéni egészségügyi szükségletekhez kapcsolódó intézkedések egységes dokumentálása.
Hegedűs Gyula Városi Könyvtár	A könyvtárlátogatások és a könyvtárosok játékos, illetve drámapedagógiai foglalkozásai támogatták a könyvszeretet, a rendszeres mesehallgatás, a beszédértés és a szókincs fejlődését. A Kék Tagóvoda három könyvtári alkalmat dokumentált, a Zöld Tagóvodában pedig egy csoport vett részt visszatérően a programokon.	A jól működő könyvtári programok kiterjesztése további csoportokra, a könyvkölcsönzés beépítése az óvodai mesehallgatásba, valamint könyvtári foglalkozások szervezése az óvodákban is.

Partneri terület	A nevelési év legfontosabb eredménye	Következő feladat
Városi Szabadidő Központ és Helytörténeti Gyűjtemény	A kiállítások, múzeumpedagógiai foglalkozások és kulturális rendezvények közvetlen tapasztalatokat nyújtottak a helyi hagyományokról, a korabeli életmódról és használati tárgyakról. A Sárga Tagóvoda öt alkalommal vett részt ilyen programon; a néphagyományőrzéshez kapcsolódó látogatások az óvoda helyi arculatát is erősítették.	A programok folytatása mellett azok időpontjának, időigényének, a szükséges kísérői létszámnak és a csoportok napirendjéhez való illeszkedésének előzetes megtervezése.
Állatorvos és állatvédő szervezetek	A Piros Tagóvoda Állatbarát Óvoda programjához kapcsolódó állatorvosi előadások, szemléletformáló programok és adománygyűjtések erősítették a gyermekek empátiáját, a felelős állattartásra nevelést és a családok részvételét. Az eredményességet az Állatbarát Óvoda cím ismételt elnyerése is alátámasztotta.	Új állatvédő szervezetek és szakemberek bevonása, a jó gyakorlat intézményi bemutatása, valamint az Örökös Állatbarát Óvoda cím elérését támogató együttműködések fejlesztése.
Fenntartó	A fenntartó részére megküldtem az intézményi munkatervet, a továbbképzési és beiskolázási tervet, valamint valamennyi olyan dokumentumot, amelyhez fenntartói jóváhagyás, véleményezés vagy egyetértés volt szükséges. Tájékoztatást adtam az intézményi tanfelügyelet eredményéről, az ahhoz kapcsolódó intézkedési tervről, továbbá az intézmény szakmai fejlesztési irányairól és terveiről. A kapcsolattartás kiterjedt a személyi, gazdálkodási, csoportszervezési, infrastrukturális és rendkívüli működési kérdések egyeztetésére is.	A fenntartó rendszeres tájékoztatásának folytatása, a jóváhagyást vagy véleményezést igénylő dokumentumok határidőben történő megküldése, valamint az intézkedési tervhez, a szakmai fejlesztésekhez, a humánerőforrás-szükséglethez és az infrastrukturális feladatokhoz kapcsolódó fenntartói döntések és intézkedések utánkövetése.

5.3. Nyilvánosság és intézményi kommunikáció

A nevelési évben jelentős előrelépés történt az intézményi tájékoztatás rendszerességében, tartalmában és megjelenésében. Igazgatóként kiemelt figyelmet fordítottam arra, hogy a munkatársak és a családok a működésüket érintő döntésekről, változásokról, programokról és rendkívüli helyzetekről megfelelő időben, érthető és igényesen megfogalmazott írásos tájékoztatást kapjanak.

A tájékoztatás elektronikus levelezésben, nyomtatott formában az intézményi honlapon, valamint a munkatársak és a szülők számára működtetett zárt Facebook- és Messenger-csoportokban valósult meg.

A tagóvodai beszámolók alapján a zárt közösségi csoportok napi vagy heti rendszerességű kapcsolattartást biztosítottak. A felületek lehetővé tették a programokkal, eseményekkel, változásokkal és a csoportok életével kapcsolatos információk gyors továbbítását. A részletesebb írásos tájékoztatók segítették a pontos értelmezést és a későbbi visszakereshetőséget.

A kommunikáció során alapvető szempont volt a tényszerűség, a közérthetőség, az egységes intézményi megjelenés, valamint a személyiségi jogok és a személyes adatok védelme. A zárt közösségi felületek a gyors tájékoztatást támogatták, a hivatalos döntések és egyedi ügyek dokumentálása pedig az erre alkalmas hivatalos csatornákon történt.

A digitális kapcsolattartás gyors és hatékony volt, ugyanakkor szükséges a hivatalos és közösségi kommunikáció elkülönítése, az üzenetek tömör és áttekinthető megfogalmazása, valamint a munkatársak munkaidejének és magánéletének védelme.

5.3.1. Az intézményi honlap megújítása

A korábbi honlap rendszeres szerkesztéséhez és frissítéséhez szükséges teljes körű technikai hozzáférés nem állt rendelkezésre, ezért az aktuális tájékoztatás és a dokumentumnyilvánosság hosszú távon nem volt megfelelően biztosítható.

A Média Munkaközösség közreműködésével elkészült és működésbe lépett az új intézményi honlap. Az öt feladatellátási hely és a hat szakmai egység bemutatkozó anyagai, a családokat érintő tájékoztatók, a letölthető nyomtatványok és az intézményi dokumentumok elérhetővé váltak.

A következő időszak feladata a tartalmak rendszeres frissítése, a hatályos dokumentumok ellenőrzése, a helyi szakmai értékek és jó gyakorlatok bemutatása, valamint a szerkesztési és ellenőrzési felelősség egyértelmű meghatározása.

5.3.2. Igazgatói értékelés

Az intézményi kommunikáció a nevelési év során rendszeresebbé, átláthatóbbá és egységesebbé vált. A munkatársak és a családok a működésüket érintő lényeges információkról megfelelő időben, igényes és közérthető írásos tájékoztatást kaptak.

A zárt Facebook- és Messenger-csoportok gyors és közvetlen kommunikációt biztosítottak, az új intézményi honlap pedig megerősítette a nyilvános tájékoztatás és a dokumentumnyilvánosság feltételeit.

Fejlesztendő a kommunikációs csatornák rendeltetésének további pontosítása, a honlap rendszeres frissítése, valamint annak fenntartása, hogy a hivatalos döntések és egyedi ügyek dokumentálása minden esetben visszakereshető formában történjen.

5.4. A külső kapcsolatok összegző igazgatói értékelése

Az intézmény külső kapcsolatrendszere támogatta a gyermekek fejlődését és biztonságát, a családokkal való együttműködést, valamint az intézmény szakmai és szervezeti működését. Erősségként értékelhető a családokkal kialakított személyes kapcsolat, a fejlesztő, gyermekvédelmi és szakmai partnerek bevonása, a fenntartóval folytatott rendszeres egyeztetés, továbbá az óvoda–iskola és a bölcsőde–óvoda átmenetet segítő együttműködés.

A nevelési év során tudatosan erősítettem az óvoda városi jelenlétét és közösségi szerepvállalását. Az intézmény bekapcsolódott a városi rendezvényekbe, a gyermekek pedig életkorukhoz igazodó műsorokkal közreműködtek az idősek otthonában, a nyugdíjasklubban és más közösségi alkalmakon. Ezek a találkozások támogatták a gyermekek helyi közösséghez

való kötődését, az idősebb nemzedék iránti figyelmét, valamint az intézmény és a város közötti kapcsolatok erősítését.

A városi programokon és partneri alkalmakon az igazgató és az igazgatóhelyettesek személyes jelenlétükkel képviselték az intézményt, részt vettek az együttműködés kialakításában, a feladatok összehangolásában és a programok biztonságos megvalósításának támogatásában. Az óvoda ezáltal nemcsak résztvevője, hanem aktív alakítója is volt a helyi közösségi életnek.

Kiemelt eredmények:

- a munkatársak és a családok rendszeres, megfelelő időben történő, igényes írásos tájékoztatása;
- az egységes beiratkozási tájékoztató elkészítése;
- a nyílt napok új szervezési rendjének kialakítása;
- az „Óvodába hívogató” program megvalósítása;
- az iskolai szakmai bemutató és a szülői tapasztalatmegosztás megszervezése;
- az óvoda városi jelenlétének és közösségi szerepvállalásának erősítése;
- az új intézményi honlap létrehozása;
- a szabályozott és dokumentált panaszkezelési rend kialakítása.

A következő nevelési évben a jelentősebb partneri programok értékelésekor röviden azt is rögzítjük, hogy az adott együttműködés mit adott a gyermekeknek és a családoknak, milyen tapasztalatok és visszajelzések születtek, valamint indokolt-e a program változatlan folytatása vagy módosítása. A városi programokban való részvételt továbbra is a gyermekek életkorához, terhelhetőségéhez és pedagógiai érdekeihez igazodva tervezzük.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6.1. Tárgyi és infrastrukturális feltételek

A nevelési év során több tervezett fejlesztés sorrendjét módosítani kellett. Az elektromos hálózatok és az érintésvédelem területén feltárt problémák biztonsági szempontból elsőbbséget kaptak. Emiatt egyes komfortfejlesztések, különösen a klímaberendezések beszerzése és telepítése, a következő nevelési évre kerültek át.

Értékelési fókusz: Az intézmény rendszeresen mérje fel a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi és infrastrukturális feltételeket. A biztonsági kockázatokat, a hiányokat és a fenntartói intézkedést igénylő feladatokat időben, pontosan és megfelelő indoklással jelezze.

6.1.1. Az igényfelmérés és a fejlesztések rangsorolása

Az intézmény önálló gazdálkodási tevékenységet nem folytat; pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Szigethalmi Polgármesteri Hivatal látja el. Az intézmény feladata a tárgyi, karbantartási, javítási, felújítási és eszközbeszerzési szükségletek felmérése, intézményi szintű rangsorolása és a fenntartó felé történő továbbítása.

A munkaterv készítésekor meghatároztuk a feladatellátási helyek legfontosabb fejlesztési igényeit. A nevelési év során ugyanakkor több előre nem tervezett elektromos, érintésvédelmi,

csatornahálózati, kerítésbiztonsági, udvari és higiénés feladat is felmerült. Ezek egy része azonnali intézkedést igényelt, ezért egyes munkatervi fejlesztések elmaradtak, részben valósultak meg vagy a következő nevelési évre húzódtak át.

Az intézmény mérete és a feladatellátási helyek eltérő szükségletei miatt a fejlesztési, karbantartási és beszerzési igények egységes, átlátható és követhető kezelése szükséges. Ennek érdekében a 2026/2027. nevelési évtől első alkalommal egységes intézményi adatlapot vezetünk be.

Az adatlapon elkülönítve jelennek meg:

- a munkatervben szereplő fejlesztések;
- az év közben felmerülő sürgős javítások;
- a rendszeres karbantartási és állagmegóvási feladatok;
- a feladatellátási helyek fejlesztési javaslatai;
- az eszköz- és berendezésbeszerzési igények.

A tagóvoda-igazgatók a költségvetés és a munkaterv előkészítéséhez ezen az adatlapon jelzik a helyi igényeket, megjelölve azok kategóriáját, pontos helyét, rövid leírását, indokát és sürgősségét. A beérkezett igényeket az igazgató intézményi szinten összesíti, rangsorolja és továbbítja a fenntartó részére.

Év közben külön jelzésre elsősorban olyan előre nem látható, sürgős probléma esetén kerül sor, amely a biztonságos vagy folyamatos működést érinti. Az új rendszer alkalmazásának tapasztalatait a nevelési év végén értékeljük, és szükség esetén pontosítjuk az adatlapot, illetve az igényjelzés rendjét.

A tagóvodai igény vagy javaslat benyújtása önmagában nem jelent jóváhagyást vagy megvalósítási kötelezettséget. A pénzügyi fedezetet vagy fenntartói intézkedést igénylő feladatok megvalósításáról a fenntartó dönt.

A feladatok rangsorolásakor elsőbbséget élveznek:

1. a gyermekek és a munkatársak biztonságát érintő hiányosságok;
2. a jogszerű és folyamatos működéshez szükséges beavatkozások;
3. a további állagromlást megelőző javítások;
4. a pedagógiai munka és a fejlesztő ellátás feltételeit javító igények;
5. a gazdaságos működést támogató fejlesztések;
6. a komfortot növelő beruházások.

A következő nevelési évben egységes műszaki, karbantartási és fejlesztési nyilvántartást alakítunk ki. A nyilvántartásban feladatellátási helyenként és egymástól elkülönítve jelennek meg a munkatervben szereplő fejlesztések, az év közben felmerülő sürgős javítások, a rendszeres karbantartási és állagmegóvási feladatok, a tagóvodai fejlesztési javaslatok, valamint az eszköz- és berendezésbeszerzési igények.

A nyilvántartás tartalmazza az igény megnevezését, eredetét, indokát és prioritását, továbbá a fenntartó felé történő továbbítás időpontját, a fenntartói döntést, a megtett intézkedést és a

megvalósulás állapotát. A nyilvántartás rendszeres igazgatói áttekintése biztosítja, hogy az igények, a döntések és a megvalósult intézkedések intézményi szinten követhetők és átláthatók legyenek.

Értékelési terület	A megvalósulás állapota
A helyi igények összegyűjtése	Megvalósult, de az év közben felmerülő igények egységes nyilvántartása fejlesztendő
Az igények intézményi összesítése	Részben megvalósult
Az igények biztonsági, működési és szakmai szempontú rangsorolása	Részben megvalósult; az év közben változó prioritások követhető dokumentálása szükséges
Az igények fenntartó felé történő továbbítása	Megvalósult
A munkatervben tervezett és a ténylegesen végrehajtott fejlesztések összehangolása	Részben valósult meg
A prioritásváltozások és a fenntartói döntések dokumentálása	Fejlesztendő
A megvalósult munkák intézményi visszaellenőrzése	Részben valósult meg
Az egységes helyi felelősségi és visszacsatolási rend kialakítása	Folyamatban van
Az egységes műszaki, karbantartási és fejlesztési nyilvántartás kialakítása	A következő nevelési év kiemelt feladata

6.1.2. Kiinduló tárgyi helyzet és fejlesztési irányok

Az intézmény alapvető tárgyi feltételei biztosították a folyamatos működést. A csoportszobák gyermekközpontúak és esztétikusak voltak, a munkatársak saját készítésű eszközökkel is gazdagították a környezetet. A munkatervben meghatározott biztonsági, állagmegóvási, komfort-, digitális és inklúziós fejlesztési igények részletes megvalósulását a 6.1.10. alfejezet mutatja be.

6.1.3. Biztonsági, elektromos és épületgépészeti fejlesztések

Fejlesztési terület	Érintett feladatellátási hely	A nevelési évben történt intézkedés	A megvalósulás állapota	További feladat
Érintésvédelem	Székhelyóvoda	A munkavédelmi ellenőrzés során feltárt műszaki hibák javítása megtörtént	Megvalósult	A dokumentáció naprakészen tartása és a felülvizsgálati határidők követése
Elektromos hálózat	Sárga és Zöld Tagóvoda	Az elektromos hálózat felújítása a rendelkezésre álló tájékoztatás szerint megtörtént	Megvalósultnak jelzett; dokumentációs ellenőrzés szükséges	A műszaki teljesítés, az átadás és a kapcsolódó dokumentumok ellenőrzése
Elektromos hálózat	Kék Tagóvoda	A tervezett felújítás a következő nevelési évre került át	Nem valósult meg	A kivitelezés megtervezése és megvalósítása

Fejlesztési terület	Érintett feladatellátási hely	A nevelési évben történt intézkedés	A megvalósulás állapota	További feladat
Csatornahálózat	Sárga és Zöld Tagóvoda	A rendszeresen visszatérő dugulást okozó probléma megszüntetése megtörtént	Megvalósult	A rendszer működésének figyelemmel kísérése
Csatornahálózat	Kék Tagóvoda	Megkezdődött a csatornahálózat átalakítása	Folyamatban van	A kivitelezés befejezése és a működés ellenőrzése

6.1.4. Kerítések, udvarok és kültéri feltételek

Fejlesztési terület	Érintett feladatellátási hely	A nevelési évben történt intézkedés	A megvalósulás állapota	További feladat
Kerítés	Székhelyóvoda	A baleset- és szökésveszélyt jelentő kerítés felújítása szakaszosan történik, kritikus szakasz felújítása elkészült	Folyamatban van	A további érintett szakaszok ütemezett felújítása
Kerítés	Piros Tagóvoda	A külső parkoló melletti kerítésszakasz felújításának előkészítése megkezdődött	Folyamatban van	A felújítás előkészítésének lezárása, a kivitelezés ütemezése és megvalósítása
Balesetveszélyes udvari eszköz	Sárga Tagóvoda	A korhadt, balesetveszélyessé vált mászókát elszállították	Megvalósult	Az eszköz pótlási lehetőségének megvizsgálása
Locsolócsap	Kék Tagóvoda	Az új locsolócsap kialakításának szükségessége megállapításra került	Nem valósult meg	A műszaki lehetőségek felmérése és a kivitelezés megtervezése
Szúnyoghálók	Sárga és Zöld Tagóvoda	A szúnyoghálóval ellátott nyílászárók körének bővítése megkezdődött	Folyamatban van	A szükséges helyiségek ellátásának befejezése

6.1.5. Épületkomfort, higiéniai és bútorfejlesztések

Fejlesztési terület	Érintett terület	A nevelési évben történt intézkedés	A megvalósulás állapota	További feladat
Klímaberendezések	Intézményi szint	Az elektromos hálózatok előre nem tervezett felújítása miatt a beszerzés és telepítés elhalasztásra került	Nem valósult meg	Újratervezés a következő nevelési évben
Konyha tisztasági festése	Székhelyóvoda	A közétkeztetést biztosító külső szolgáltató elvégezte a tálalókonyha festését	Megvalósult	Az állapot megőrzése
Zárható WC-papír-adagolók	A tagóvodák felnőttmosdói	A korábbi tartókat zárható adagolókra cseréltük	Megvalósult	A használat és a felhasználás tapasztalatainak követése

Fejlesztési terület	Érintett terület	A nevelési évben történt intézkedés	A megvalósulás állapota	További feladat
Gyermekszékek cseréje	Piros Tagóvoda, Szivárvány csoport	Az elhasználódott gyermekszékeket új székekre cseréltük	Megvalósult	A bútorok állapotának folyamatos ellenőrzése
Gyermekszékek cseréje	Sárga Tagóvoda, Maci csoport	Az elhasználódott gyermekszékeket új székekre cseréltük	Megvalósult	A bútorok állapotának folyamatos ellenőrzése
Mosókonyhai tárolás fejlesztése	Zöld Tagóvoda	A mosókonyhába új szekrényeket szereztünk be	Megvalósult	A berendezések állapotának és célszerű használatának figyelemmel kísérése

6.1.6. Pedagógiai és inkluzív környezet

A munkaterv kiemelt feladatként határozta meg az autizmussal élő és más különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára biztonságos és kiszámítható pedagógiai környezet kialakítását. Ennek részeként vizuális támogatások, piktogramok, strukturált terek, „nyugi-sarkok”, érzékelést segítő eszközök és differenciált fejlesztőjátékok alkalmazása kezdődött meg.

Fejlesztési terület	A nevelési évben történt intézkedés	A megvalósulás állapota	További feladat
Protetikus környezet	Megkezdődött a gyermekek szükségleteihez igazodó támogató környezet kialakítása	Folyamatban van	A helyi gyakorlatok összesítése és továbbfejlesztése
Vizuális támogatórendszerek	Napirendi táblák, piktogramok, jelek és egyéb vizuális eszközök készítése és alkalmazása megkezdődött	Folyamatban van	Az eszközök folyamatos karbantartása és bővítése
„Nyugi-sarkok”	Megkezdődött a visszavonulást és megnyugvást segítő terek kialakítása	Folyamatban van	A használat pedagógiai tapasztalatainak értékelése
Autizmus-specifikus eszközök	Az eszközök felkutatása, készítése és bevezetése folyamatban van	Folyamatban van	Az eszközállomány tervszerű bővítése
Differenciáló fejlesztőjátékok	A csoportok saját eszközkészítéssel és beszerzésekkel fejlesztették a feltételeket	Folyamatban van	Intézményi szintű hiánylista kialakítása
Mozgásfejlesztő eszközök	A Kék Tagóvoda új mászókát kapott, a további igények felmérése folyamatban van	Részben valósult meg	Mobil és többfunkciós eszközök beszerzésének előkészítése

A vizuális támogatások és a protetikus környezet a gyermekek önállóságát és biztonságát, valamint a munkatársak mindennapi pedagógiai munkáját egyaránt segítik.

6.1.7. Egészségügyi és étkezési biztonság

Az étkezéssel kapcsolatos egyéni szükségletek intézményi adatait a 3.1.4. alfejezet, a közétkeztetéstől eltérő étkezés kidolgozott intézményi rendjét pedig a 2.2. alfejezet tartalmazza.

A nevelési év végi felülvizsgálat ugyanakkor feltárta, hogy a gyermekek számára szükséges gyógyszerek és egyéb, egészségügyi vagy étkezési célú készítmények átvételére, tárolására, alkalmazására és dokumentálására nem áll rendelkezésre egységes intézményi eljárásrend. Ez működési, gyermekbiztonsági és felelősségi kockázatot jelent.

A következő nevelési év feladata ezért – a szakmai és jogi feltételek tisztázását követően – a **gyógyszerek és egyéb készítmények intézményi kezelésének szabályozása**. Az eljárásrendben meg kell határozni a szükséges igazolásokat és szülői nyilatkozatokat, az átvétel és tárolás feltételeit, az alkalmazás és dokumentálás rendjét, a felelős munkatársakat és helyettesítésüket, valamint az egészségügyi vészhelyzetben követendő eljárást. A szabályozás bevezetéséhez valamennyi érintett munkatárs tájékoztatása és alkalmazásának rendszeres igazgatói ellenőrzése szükséges.

6.1.8. Informatikai és kommunikációs feltételek

Az újraindított gyermekcsoport számára további laptopot szereztünk be, így valamennyi működő csoport rendelkezik az OviKRÉTA és a pedagógiai dokumentáció használatához szükséges informatikai alapfeltétellel. A digitális pedagógiai eszközellátás ugyanakkor továbbra is korlátozott, mert az intézmény öt feladatellátási helyére egy közösen használható projektor jut.

A telefonos elérhetőségek felülvizsgálata során a nem használt vezetékes előfizetéseket megszüntettük.

.

Informatikai és kommunikációs terület	A nevelési év tapasztalata	A megvalósulás állapota	További feladat
Csoportonkénti laptop	A korábban beszerzett 23 laptop mellett az újraindított csoport számára további egy eszközt szereztünk be	Megvalósult	Az eszközök műszaki állapotának figyelemmel kísérése, javítása és szükség szerinti pótlása
Internetkapcsolat	A működéshez szükséges internetkapcsolat rendelkezésre állt	Megvalósult	A stabilitás folyamatos figyelemmel kísérése
OviKRÉTA használata	Az alkalmazás a mindennapi dokumentáció részévé vált	Folyamatban van	További szakmai és technikai támogatás
Projektorok és bemutatóeszközök	Az intézményi hozzáférés továbbra is korlátozott	Részben valósult meg	Az eszközellátás bővítése
Nem használt vezetékes előfizetések	A használaton kívüli előfizetéseket megszüntettük	Megvalósult	A díjak és előfizetések rendszeres felülvizsgálata

Informatikai és kommunikációs terület	A nevelési év tapasztalata	A megvalósulás állapota	További feladat
Piros Tagóvoda telefonos elérhetősége	A vezetékes telefonról mobiltelefonszámok nem hívhatók	Nem valósult meg	Külön intézményi mobiltelefon biztosítása
Narancs Székhelyóvoda telefonos elérhetősége	Az iroda zárva tartása esetén a készülék nem hozzáférhető	Nem valósult meg	A központi irodától független intézményi mobiltelefon biztosítása
Narancs Székhelyóvoda fénymásolója	A jelenlegi eszköz nem mindig hozzáférhető	Nem valósult meg	Külön fénymásoló tervezése a következő évi költségvetésben

6.1.9. Gazdaságosság és környezettudatos működés

Az erőforrás-felhasználásban az átláthatóság, a takarékosság, a biztonsági feladatok elsőbbsége és a nem szükséges kiadások megszüntetése érvényesült. A környezettudatos működést a szelektív hulladékgyűjtés, a takarékos vízhasználat, az újrahasznosítás, a komposztálás és a kapcsolódó szemléletformálás támogatta.

Intézkedés	Érintett kör	A megvalósulás állapota	Eredmény vagy további feladat
Zárható WC-papír-adagolók felszerelése	A tagóvodák felnőttmosdói	Megvalósult	Higiénikusabb és gazdaságosabb felhasználás
Nem használt vezetékes előfizetések megszüntetése	Az érintett feladatellátási helyek	Megvalósult	A működéshez nem szükséges kiadások csökkentése
Kék hulladékgyűjtők beszerzése	Intézményi szint	Folyamatban van	Egységesebb hulladékgyűjtési rendszer kialakítása
Szelektív hulladékgyűjtés erősítése	Intézményi szint	Folyamatban van	A környezettudatos szemlélet támogatása
Takarékos vízhasználat vizuális támogatása	Gyermekcsoportok	Folyamatban van	Szemléletformálás és szokásalakítás

6.1.10. A tervezett és az év közben felmerült infrastrukturális feladatok megvalósulása

A munkatervben meghatározott fejlesztési igények megvalósulása

Feladatellátási hely	A munkatervben meghatározott fejlesztési igény	A nevelési évben történt intézkedés	Megvalósulás állapota	További feladat
Székhelyóvoda	A baleset- és szökésveszélyt jelentő kerítés felújítása	A kerítés szakaszos felújítása megkezdődött	Folyamatban van	A további érintett kerítésszakaszok ütemezett felújítása és a munkák befejezésének nyomon követése

Feladatellátási hely	A munkatervben meghatározott fejlesztési igény	A nevelési évben történt intézkedés	Megvalósulás állapota	További feladat
Székhelyóvoda	A menekülési útvonal jelző- és biztonsági világításának megfelelő kialakítása	A szükséges javításokra vonatkozó árajánlat rendelkezésre áll, a javítás folyamatban van	Folyamatban van	A javítás befejezése, a működés ellenőrzése és a kapcsolódó dokumentáció rendezése
Székhelyóvoda	A kopott belső falak és helyiségek festése	A tálalókonyha tisztasági festése megtörtént	Részben valósult meg	A további festést igénylő helyiségek meghatározása és rangsorolása
Sárga Tagóvoda	A külső homlokzat és a faburkolatok felújítása	Kisebb javítások történtek; az egyik csoportszoba lambériájának cseréje új, kiemelt igényként jelent meg	Részben valósult meg	A lambéria műszaki állapotának felmérése és a beavatkozás ütemezése
Sárga Tagóvoda	A járdák és teraszok javítása	A középső terasz korábban javított burkolata tovább romlott; az igény a karbantartási feladatok között szerepel	Nem valósult meg	A középső terasz burkolatának javítása és a napellenző tető kialakítási lehetőségének vizsgálata
Sárga Tagóvoda	A belső falak és helyiségek festése	Az épület külső-belső festése és a burkolatok javítása ismételten megfogalmazott igény	Nem valósult meg	Állapotfelmérés és többéves felújítási sorrend kialakítása
Sárga Tagóvoda	A tornaszoba és a mozgásfejlesztés feltételeinek javítása	Új tornapadok érkeztek, a Mozgáskotta eszközeinek alkalmazása megkezdődött	Részben valósult meg	A biztonságos padlózat és a további mozgásfejlesztő eszközök iránti szükséglet felmérése
Zöld Tagóvoda	A csoportszobai linóleumburkolatok cseréje	A helyi javítások csak ideiglenesen kezelték a felszakadó, elhasználódott burkolatot	Nem valósult meg	Sürgős műszaki állapotfelmérés és a balesetveszélyes szakaszok cseréjének ütemezése
Zöld Tagóvoda	Az udvari fajátékok felújítása és cseréje	Kisebb javítások és részleges felújítások történtek, de az eszközök elavultsága további beavatkozást igényel	Részben valósult meg	Biztonsági felülvizsgálat, rangsorolt felújítási és csereprogram kialakítása
Zöld Tagóvoda	Az öntözési feltételek fejlesztése; helyi javaslatként fúrt kút és automata öntözőrendszer kialakítása	A helyi javaslat bekerült a munkatervbe, de műszaki, jogi, engedélyezési és pénzügyi megvalósíthatóságának vizsgálata nem történt meg	Nem valósult meg	Előkészítetlen helyi fejlesztési igény; a megvalósításáról nem született döntés
Kék Tagóvoda	A használaton kívüli medence elbontása	A megvalósulásról nem áll rendelkezésre ellenőrzött adat	Ellenőrzendő	A jelenlegi állapot, a biztonsági kockázat és a szükséges intézkedés helyszíni pontosítása

Feladatellátási hely	A munkatervben meghatározott fejlesztési igény	A nevelési évben történt intézkedés	Megvalósulás állapota	További feladat
Kék Tagóvoda	Az utcafronti beláthatóság csökkentése	A megvalósulásról nem áll rendelkezésre ellenőrzött adat	Ellenőrzendő	A gyermekvédelmi és biztonsági szempontból megfelelő megoldás meghatározása
Kék Tagóvoda	A terasz előtti repedezett betonfelület javítása	A megvalósulásról nem áll rendelkezésre ellenőrzött adat	Ellenőrzendő	A baleseti kockázat helyszíni ellenőrzése és a szükséges javítás ütemezése
Intézményi szint	Klímaberendezések és árnyékolók telepítése	Az előre nem tervezett elektromos és érintésvédelmi munkák elsőbbsége miatt a fejlesztést elhalasztották	Nem valósult meg; a következő nevelési évre áthúzódik	A műszaki feltételekre épülő, több ütemben megvalósítható fejlesztés újratervezése
Intézményi szint	Az inklúziót és az autizmusspecifikus nevelést támogató környezet és eszközrendszer fejlesztése	Megkezdődött a protetikus környezet, a vizuális támogatórendszerek, a „nyugi-sarkok” és az autizmusspecifikus eszközök kialakítása és alkalmazása	Folyamatban van	A helyi eszközigények összesítése, az eszközállomány tervszerű bővítése és a gyakorlatok értékelése
Intézményi szint	IKT- és digitális bemutatóeszközök bővítése	Az újraindított csoport számára további laptopot szereztünk be, így valamennyi működő csoport rendelkezik laptoppal. A projektorok és egyéb bemutatóeszközök hozzáférhetősége továbbra is korlátozott	Részben valósult meg	A digitális bemutatóeszközök iránti szükséglet felmérése és az eszközellátás fokozatos bővítése

Az év közben felmerült, megkezdett vagy megvalósult feladatok

Fejlesztési terület	Érintett feladatellátási hely	A nevelési évben történt intézkedés	A megvalósulás állapota	További feladat
Érintésvédelem	Narancs Székhelyóvoda	A munkavédelmi ellenőrzés során feltárt műszaki hibák javítása megtörtént	Megvalósult	A dokumentáció naprakészen tartása és a felülvizsgálati határidők követése
Elektromos hálózat	Sárga és Zöld Tagóvoda	Az elektromos hálózat felújítása a rendelkezésre álló tájékoztatás szerint megtörtént	Megvalósultnak jelzett; dokumentációs ellenőrzés szükséges	A műszaki teljesítés, az átadás és a kapcsolódó dokumentumok ellenőrzése
Elektromos hálózat	Kék Tagóvoda	A tervezett felújítás a következő nevelési évre került át	Nem valósult meg	A kivitelezés megtervezése és megvalósítása
Csatornahálózat	Sárga és Zöld Tagóvoda	A rendszeresen visszatérő dugulást okozó probléma megszüntetése megtörtént	Megvalósult	A rendszer működésének figyelemmel kísérése

Fejlesztési terület	Érintett feladatellátási hely	A nevelési évben történt intézkedés	A megvalósulás állapota	További feladat
Csatornahálózat	Kék Tagóvoda	Megkezdődött a csatornahálózat átalakítása	Folyamatban van	A kivitelezés befejezése és a működés ellenőrzése
Kerítés	Narancs Székhelyóvoda	A baleset- és szökésveszélyt jelentő kerítés felújítása szakaszosan történik	Folyamatban van	A további érintett szakaszok ütemezett felújítása
Kerítés	Piros Tagóvoda	A külső parkoló melletti kerítésszakasz felújítása megkezdődött	Folyamatban van	A munkák befejezése és műszaki ellenőrzése
Balesetveszélyes udvari eszköz	Sárga Tagóvoda	A korhadt, balesetveszélyessé vált mászókát elszállították	Megvalósult	Az eltávolított eszköz pótlási lehetőségének megvizsgálása
Udvari mozgásfejlesztő eszköz	Kék Tagóvoda	A fenntartó új mászókát biztosított	Megvalósult	A biztonságos telepítés és használat folyamatos ellenőrzése
Locsolócsap	Kék Tagóvoda	Az új locsolócsap kialakításának szükségessége megállapításra került	Nem valósult meg	A műszaki lehetőségek felmérése és a kivitelezés megtervezése
Szúnyoghálók	Sárga és Zöld Tagóvoda	A szúnyoghálóval ellátott nyílászárók körének bővítése megkezdődött	Folyamatban van	A szükséges helyiségek ellátásának befejezése
Konyha tisztasági festése	Székhelyóvoda	A közétkeztetést biztosító külső szolgáltató elvégezte a tálalókonyha festését	Megvalósult	Az állapot megőrzése és rendszeres ellenőrzése
Zárható WC-papír-adagolók	A tagóvodák felnőttmosdói	A korábbi tartókat zárható adagolókra cseréltük	Megvalósult	A használat és a felhasználás tapasztalatainak követése
Gyermekszékek cseréje	Piros Tagóvoda, Szivárvány csoport	Az elhasználódott gyermekszékeket új székekre cseréltük	Megvalósult	A bútorok állapotának folyamatos ellenőrzése
Gyermekszékek cseréje	Sárga Tagóvoda, Maci csoport	Az elhasználódott gyermekszékeket új székekre cseréltük	Megvalósult	A bútorok állapotának folyamatos ellenőrzése
Mosókonyhai tárolás fejlesztése	Zöld Tagóvoda	A mosókonyhába új szekrényeket szereztünk be	Megvalósult	A berendezések állapotának és célszerű használatának figyelemmel kísérése
Csoportonkénti laptop biztosítása	Intézményi szint	Az újraindított csoport számára további laptopot szereztünk be, így mind a 24 működő csoport rendelkezik saját eszközzel	Megvalósult	Az eszközök műszaki állapotának figyelemmel kísérése, javítása és szükség szerinti pótlása

Fejlesztési terület	Érintett feladatellátási hely	A nevelési évben történt intézkedés	A megvalósulás állapota	További feladat
Használaton kívüli vezetékes előfizetések megszüntetése	Az érintett feladatellátási helyek	A használaton kívüli előfizetéseket megszüntettük	Megvalósult	A díjak és előfizetések rendszeres felülvizsgálata
Telefonos elérhetőség	Piros Tagóvoda	A vezetékes telefonról mobiltelefonszámok nem hívhatók	Nem valósult meg	Külön intézményi mobiltelefon biztosítása
Telefonos elérhetőség	Székhelyóvoda	Az iroda zárva tartása esetén a telefonkészülék nem hozzáférhető	Nem valósult meg	A központi irodától független, a teljes nyitvatartási időben hozzáférhető intézményi mobiltelefon biztosítása
Fénymásoló	Székhelyóvoda	A nevelési év végén merült fel az igény egy, a munkatársak számára folyamatosan hozzáférhető önálló fénymásolóra	Új, korábban nem tervezett igény	A szükséglet és a beszerzési lehetőség mérlegelése a következő költségvetési tervezés során
Projektorok és digitális bemutatóeszközök	Intézményi szint	A digitális bemutatóeszközökhöz való hozzáférés továbbra is korlátozott	Részben valósult meg	Az eszközellátás fokozatos bővítése
Kék hulladékgyűjtők beszerzése	Intézményi szint	A szükséges hulladékgyűjtők beszerzése megkezdődött	Folyamatban van	A beszerzés és a feladatellátási helyeken történő kihelyezés befejezése

6.1.11. A tárgyi és infrastrukturális feltételek összegző értékelése

Az intézmény alapvető tárgyi feltételei biztosították a folyamatos működést. A nevelési év során ugyanakkor több előre nem tervezett műszaki és biztonsági probléma igényelt azonnali beavatkozást, ezért egyes munkatervi fejlesztések megvalósítása módosult vagy a következő nevelési évre húzódott át.

A sürgős hibák jelentős részének rendezése, valamint több állagmegóvási, higiénés, eszközbeszerzési és informatikai fejlesztés előrelépést jelentett. Több feladat azonban még folyamatban van, illetve további műszaki ellenőrzést, fenntartói döntést vagy pénzügyi forrást igényel.

A következő nevelési év kiemelt feladata a biztonságos és folyamatos működést érintő, még befejezetlen munkák végrehajtása, valamint az igények, döntések, intézkedések és ellenőrzések egységes intézményi nyilvántartásának bevezetése. A fejlesztések rangsorolásában továbbra is elsőbbséget kell biztosítani a gyermekek és a munkatársak biztonságát, az intézmény jogszerű működését és az állagromlás megelőzését szolgáló feladatoknak.

6.2. Személyi feltételek

Értékelési fókusz: Az intézmény rendelkezzen reális képpel a nevelőmunka humánerőforrás-szükségletéről, a személyi hiányokat és a működést veszélyeztető problémákat időben jelezze a fenntartónak, valamint tervszerűen támogassa a belső utánpótlást, a szakmai fejlődést és a munkatársak megtartását.

A személyi feltételek értékelése során elkülönítettük a 2025/2026. nevelési év záróadatait a következő nevelési év előkészítésekor már ismert változásoktól. A 24 gyermekcsoport teljes, csoportonként két óvodapedagógussal történő működtetéséhez 48 csoportos óvodapedagógus szükséges. A további értékelés ezt tekinti tervezési alapnak.

6.2.1. Az év végi létszámhelyzet és a várható változások

A személyügyi adatszolgáltatás alapján az alkalmazotti létszám munkakörönkénti alakulása a következő volt:

Munkaköri létszámadat	Nevelési év eleje	Nevelési év vége	Változás
Engedélyezett alkalmazotti létszám	87 fő	87 fő	0 fő
Tényleges alkalmazotti létszám a munkaköri bontás alapján	85 fő	82 fő	−3 fő
Óvodapedagógusok	28 fő	29 fő	+1 fő
Pedagógiai asszisztensek	26 fő	22 fő	−4 fő
Gyógypedagógusok és egyéb fejlesztő szakemberek	3 fő	3 fő	0 fő
Dajkák	24 fő	24 fő	0 fő
Óvodatitkárok	3 fő	3 fő	0 fő
Egyéb technikai dolgozók	1 fő	1 fő	0 fő

Betöltetlen álláshely	Nevelési év eleje	Nevelési év vége
Óvodapedagógus	20 fő	19 fő
Pedagógiai asszisztens	0 fő	0 fő
Dajka	0 fő	0 fő
Óvodatitkár	0 fő	0 fő

A 24 gyermekcsoport teljes, csoportonként két óvodapedagógussal történő ellátásához 48 óvodapedagógusi álláshely szükséges. A betöltetlen óvodapedagógusi álláshelyek száma a nevelési év eleji 20 főről a nevelési év végére 19 főre csökkent. A betöltött munkakörökben foglalkoztatott munkatársak rendelkeztek a munkakörükhöz előírt végzettséggel és szakképzettséggel; képesítés nélkül foglalkoztatott munkatárs nem volt.

Az engedélyezett alkalmazotti létszám a 2025/2026. nevelési év végén 87 fő, a munkaköri bontás alapján számított tényleges létszám 82 fő volt. Az intézményi összlétszám azonban önmagában nem ad pontos képet a személyi feltételekről. A feladatellátás szempontjából az egyes munkakörök betöltöttsége, a csoportban dolgozó óvodapedagógusok száma és a munkatársak feladatellátási helyek közötti elosztása a meghatározó.

Terület	2025/2026. nevelési év végi helyzet	A 2026/2027. nevelési évre ismert változás	Várható helyzet, illetve hatás
Engedélyezett alkalmazotti létszám	87 fő	Jelenleg nem ismert változás	Az engedélyezett létszámkeret változatlan.
Tényleges alkalmazotti létszám	82 fő	Munkakörök közötti átrendeződés és személyi változás várható	Az összlétszám mellett az egyes munkakörök betöltöttségét kell figyelemmel kísérni.

Terület	2025/2026. nevelési év végi helyzet	A 2026/2027. nevelési évre ismert változás	Várható helyzet, illetve hatás
Csoportos óvodapedagógusok	27 fő	Két végzős munkatárs és egy korábban pedagógiai asszisztensként dolgozó munkatárs óvodapedagógusi munkakörbe kerül	A tervezett induló létszám 30 fő.
Pedagógiai asszisztensek	22 fő	Három munkatárs óvodapedagógusi munkakörbe kerül	A várható létszám 20 főre csökken.
Dajkák	24 fő	Jelenleg nem ismert változás	Valamennyi gyermekcsoportban biztosítható a dajkai feladatellátás.
Nyugdíj mellett dolgozó óvodapedagógusok	2 fő	Számuk várhatóan egy fővel emelkedik	A következő nevelési évben várhatóan 3 fő segíti a feladatellátást.
Teljes óvodapedagógus-pár nélkül működő csoportok	21 csoport	Az óvodapedagógus-létszám 3 fővel emelkedik	A személyi feltételek javulnak, de valamennyi csoport teljes óvodapedagógus-párral történő ellátása továbbra sem biztosítható.
Gyógypedagógusi kapacitás	2 fő	Az egyik gyógypedagógus megszünteti jogviszonyát	A megüresedő munkakör betöltése kiemelt feladat.

A következő nevelési évben az óvodapedagógusi létszám várható emelkedése javítja a csoportok személyi feltételeit, de az óvodapedagógus-hiányt nem szünteti meg. Az egyik gyógypedagógus távozása ezzel egyidejűleg kedvezőtlenül érinti a fejlesztő ellátás kapacitását.

A munkaszervezés során ezért továbbra is figyelembe kell venni az egyes feladatellátási helyek és gyermekcsoportok létszámát, összetételét, pedagógiai szükségleteit, valamint a munkatársak tényleges terhelését.

6.2.2. A gyermekcsoportok működésének biztosítása

A teljes óvodapedagógus-pár nélkül működő csoportokban a feladatellátás folyamatosságát átszervezéssel, helyettesítésekkel és a pedagógiai asszisztensek fokozott bevonásával biztosítottuk. Ez növelte a munkatársak terhelését, és szűkítette az intézményen belüli helyettesítés lehetőségeit.

A pedagógiai tervezés, értékelés, dokumentáció, fejlesztési irányítás és a családok szakmai tájékoztatása továbbra is az óvodapedagógus feladata és felelőssége maradt. A pedagógiai asszisztensek közreműködése segítette a csoportok folyamatos működését, de nem jelentett a két óvodapedagógussal történő feladatellátással azonos személyi feltételt.

A biztonságos működéshez pontos műszakátadásra, megfelelő információáramlásra, az események szükség szerinti dokumentálására, valamint a feladat- és felelősségi határok egyértelmű betartására volt szükség.

A műszakváltásból adódó tájékoztatási kockázatok csökkentésére bevezettük a „Szülői tájékoztató a gyermeket érintő eseményről” elnevezésű nyomtatványt. Ezt az óvodapedagógus tényszerűen kitölti, a pedagógiai asszisztens pedig saját értelmezés hozzáadása nélkül adja át a szülőnek. A nyomtatvány nem helyettesíti a szükséges személyes óvodapedagógusi vagy igazgatói egyeztetést.

6.2.3. Belső utánpótlás és beiskolázás

Az intézmény az óvodapedagógus-hiány hosszabb távú mérséklése érdekében támogatta a pedagógiai asszisztensek óvodapedagógus-képzésben való részvételét. A belső utánpótlás értékét növeli, hogy az érintett munkatársak ismerik az intézmény működését, Pedagógiai Programját, a feladatellátási helyek és a gyermekcsoportok sajátosságait, valamint a családokkal és a munkatársakkal kialakított együttműködés rendjét.

A 2026/2027. nevelési évben tizenegy munkatárs vesz részt óvodapedagógus-képzésben, illetve kezdi meg tanulmányait. Jelenlegi tanulmányi előrehaladásuk alapján várhatóan:

- három munkatárs 2027-ben;
- négy munkatárs 2028-ban;
- négy munkatárs 2029-ben

szerezhet óvodapedagógusi végzettséget.

A következő nevelési év indulására tervezett háromfős létszámnövekedést már figyelembe véve a belső utánpótlás várható hatása a következőképpen alakulhat:

Tervezési időpont	Várható további létszámnövekedés	Becsült óvodapedagógus-létszám	A teljes ellátáshoz még hiányzó létszám
2026/2027. nevelési év indulása	A 3 fős növekedés már figyelembe véve	30 fő	18 fő
2027/2028. nevelési év várható indulása	további 3 fő	33 fő	15 fő
2028/2029. nevelési év várható indulása	további 4 fő	37 fő	11 fő
2029/2030. nevelési év várható indulása	további 4 fő	41 fő	7 fő

A számítás kedvező forgatókönyvet mutat be. Feltételezi, hogy az érintett munkatársak a tervezett időpontban eredményesen befejezik tanulmányaikat, az intézményben maradnak, és óvodapedagógusi munkakörben tovább foglalkoztathatók. Nem számol a közben bekövetkező nyugdíjazással, jogviszony-megszűnéssel, tartós távolléttel, tanulmányi csúszással vagy külső pályázó felvételével.

A belső utánpótlás kedvező esetben három év alatt 18 főről 7 főre mérsékelheti az óvodapedagógus-hiányt, de önmagában nem oldja meg teljesen a személyi problémát. Ezért továbbra is szükséges az üres álláshelyek meghirdetése, a képzésben részt vevő munkatársak támogatása és megtartása, valamint a személyi feltételek évenkénti felülvizsgálata.

6.2.4. A pedagógiai asszisztensek és dajkák szerepe

A nevelési év végén 23 pedagógiai asszisztens dolgozott az intézményben. Meghatározó szerepet vállaltak a gyermekcsoportok mindennapi működésében, különösen azokban a csoportokban, ahol nem állt rendelkezésre teljes óvodapedagógus-pár.

Közreműködtek a gyermekek gondozásában és felügyeletében, az egyéni segítségnyújtásban, a tevékenységek előkészítésében, az SNI-, BTMN- és más támogatási szükségletű gyermekek segítésében, valamint az óvodapedagógus által meghatározott feladatok megvalósításában.

A pedagógiai asszisztensek bevonása nem helyettesíti az óvodapedagógusi szakképzettséget és felelősséget. Feladataikat az óvodapedagógus szakmai irányítása mellett, a munkaköri leírásukban meghatározott keretek között látták el.

Feladatellátási helyenként szükséges áttekinteni a gyermekcsoportok összetételét és támogatási szükségleteit, valamint a pedagógiai asszisztensek intézményen belüli elosztását.

A 24 fős dajkai létszám valamennyi gyermekcsoportban biztosította a dajkai feladatellátást. A dajkák a gondozási és higiénés feladatokban, a gyermekek biztonságának támogatásában, valamint a csoportszobák és a kiszolgálóhelyiségek rendjének fenntartásában töltöttek be nélkülözhetetlen szerepet.

6.2.5. A fejlesztő szakemberek helyzete

A 2025/2026. nevelési évben az intézmény saját fejlesztő- és óraadó szakemberei, valamint a pedagógiai szakszolgálat utazó szakemberei együttműködésben biztosították a gyermekek támogatását. A gyógypedagógiai, logopédiai, pszichológiai és mozgásfejlesztő ellátás különösen fontos szerepet töltött be az SNI-, BTMN- és más fejlesztési szükségletű gyermekek ellátásában.

Jelentős előrelépést jelentett, hogy az intézményi óvodapszichológus korábbi félállású foglalkoztatása teljes munkaidőre emelkedett. Ez nagyobb lehetőséget biztosított a gyermekek támogatására, a családokkal és a munkatársakkal folytatott konzultációkra, valamint az intézményi esetkezelésben való részvételre. Az óvodapszichológus gyakornokként is magas szakmai igényességgel, együttműködően és elkötelezetten végezte munkáját.

A következő nevelési év előkészítése során az egyik gyógypedagógus megszüntette jogviszonyát. A megüresedett munkakör betöltésére megkezdődött a megfelelő végzettségű szakember keresése, azonban a beszámoló készítésének időpontjáig nem sikerült új gyógypedagógust alkalmazni.

A gyógypedagógusi kapacitás csökkenése jelentős működési kockázat, mert a fejlesztést és vizsgálatot igénylő gyermekek száma, valamint az ellátási igény várhatóan emelkedik. A következő időszak kiemelt igazgatói feladata a megüresedett munkakör betöltése, szükség esetén külső gyógypedagógusi kapacitás bevonásának vizsgálata, valamint az óvodapszichológusi ellátás teljes munkaidőben történő további működtetése és szakmai támogatása.

6.2.6. Nyugdíj mellett dolgozó munkatársak és a szakmai tudás megőrzése

A 2025/2026. nevelési év végén két nyugdíj mellett foglalkoztatott óvodapedagógus dolgozott az intézményben. A 2026/2027. nevelési évben várhatóan három nyugdíj mellett dolgozó óvodapedagógus segíti a feladatellátást.

Jelenlétük támogatja a gyermekcsoportok működését, valamint a szakmai tudás, a helyi hagyományok és a bevált gyakorlatok átadását. Foglalkoztatásuk ugyanakkor nem jelent hosszú távon kiszámítható megoldást az óvodapedagógus-hiányra.

Tapasztalataik intézményi hasznosítása érdekében indokolt mentoráló és tudásmegosztó szerepük tudatos erősítése.

6.2.7. A munkatársak megtartása és szakmai támogatása

A munkatársak megtartását a személyes igazgatói visszajelzés, szakmai fejlődésük és egyéni élethelyzetük figyelembevétele, a továbbtanulók munkarendi és gyakorlati támogatása, valamint az intézményi összetartozás erősítése szolgálta.

Az új és pályakezdő munkatársak, gyakornokok és hallgatók mentorálással, személyes konzultációval, hospitálással és folyamatos szakmai segítségnyújtással kaptak támogatást.

A továbbképzési és beiskolázási tervezés során a munkatársak egyéni érdeklődését és szakmai terveit összehangoltuk a Pedagógiai Program céljaival, a gyermekcsoportok szükségleteivel, az intézményi fejlesztési irányokkal és a humánerőforrás-tervezéssel.

Nehéz pedagógiai, szülői, munkatársi vagy felelősségi helyzetekben igazgatói támogatást biztosítottunk az érintettek meghallgatásával, a szerepek és felelősségek tisztázásával, valamint az intézkedések dokumentálásával és utánkövetésével.

6.2.8. Munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségügyi alkalmassági feladatok

A gyermekek és a munkatársak biztonsága érdekében a veszélyforrások felismerése, jelzése, azonnali kezelése és utánkövetése valamennyi szervezeti szinten kiemelt feladat volt. A munkavédelmi és tűzvédelmi oktatások, az egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, valamint a kapcsolódó dokumentumok és határidők nyomon követése folyamatos intézményi kötelezettség.

A székhelyóvodában végzett hatósági munkavédelmi ellenőrzést követően a munkavédelmi szolgáltató bevonásával felülvizsgáltuk a kockázatértékelést, a munkavédelmi szabályozást, az egészségügyi alkalmassági vizsgálatok és az egyéni védőeszközök rendjét, valamint az oktatások dokumentációját. A feltárt dokumentációs hiányosságokat megszüntettük, a szükséges műszaki javítások megtörténtek.

Valamennyi tagóvodából részt vettek munkatársak elsősegélynyújtó képzésen. Kialakítottuk és felszereltük az elsősegélynyújtó helyeket, az allergiás vészhelyzetek ellátásához pedig adrenalin-autoinjektor áll rendelkezésre. A biztonságos működés fenntartása érdekében rendszeresen ellenőrizni kell az eszközök meglétét és lejárati idejét, az oktatások és vizsgálatok esedékességét, valamint a kapcsolódó nyilvántartások naprakészségét.

A következő nevelési év kiemelt feladata a kialakított munkavédelmi, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási rend következetes működtetése. Ennek része a határidők és lejárati idők nyomon követése, az oktatások és alkalmassági vizsgálatok dokumentálása, az elsősegélynyújtó felszerelések rendszeres ellenőrzése, valamint a feltárt veszélyforrások haladéktalan jelzése és utánkövetése.

6.2.9. Igazgatói értékelés és további feladatok

Az intézmény a jelentős szakemberhiány ellenére biztosította a feladatellátás folyamatosságát. Ebben meghatározó szerepe volt a munkatársak együttműködésének, a rugalmas munkaszervezésnek és a nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak közreműködésének. A működés azonban továbbra is nagymértékben támaszkodik átmeneti szervezési megoldásokra, ami növeli a munkatársak terhelését és csökkenti a helyettesítési lehetőségeket.

Kedvező folyamat a belső óvodapedagógus-utánpótlás erősödése és az óvodapszichológusi ellátás teljes munkaidőre történő bővítése. Ugyanakkor az óvodapedagógus-hiány és a gyógypedagógusi kapacitás csökkenése továbbra is jelentős szakmai és működési kockázat. A jelenlegi feladatellátás fenntartható, de hosszú távon nem tekinthető megfelelően kiegyensúlyozottnak.

A következő időszakban a személyi feltételek kezelésében az átmeneti megoldások fenntartása helyett a tervszerű humánerőforrás-gazdálkodás erősítése szükséges. Ennek kiemelt feladatai:

- a betöltetlen szakmai álláshelyek folyamatos meghirdetése;
- a képzésben részt vevő munkatársak megtartásának és munkakörváltásának személyre szabott tervezése;
- a rendelkezésre álló munkatársi kapacitás feladatellátási helyek közötti, szükségletekhez igazodó elosztása;
- az egyértelmű feladatmegosztás, műszakátadás és információáramlás biztosítása;
- az új és pályakezdő munkatársak mentorálása, valamint a tapasztalt kollégák tudásának intézményi hasznosítása;
- a munkatársi terhelés és a fejlesztő szakemberi kapacitás rendszeres felülvizsgálata;
- a fenntartó folyamatos, adatokkal alátámasztott tájékoztatása a személyi szükségletekről.

6.3. Szervezeti feltételek

Az összehangolt, biztonságos és jogszerű működés alapja az egyértelmű feladatmegosztás, a megfelelő információáramlás, a döntési és felelősségi határok tisztázása, valamint a meghatározó intézményi folyamatok egységes szabályozása. Az intézményi keretek mellett továbbra is megőrzendők a tagóvodák helyi értékei és jól működő szakmai gyakorlatai.

A vezetői ellenőrzések, a tanfelügyeleti tapasztalatok és az intézményi dokumentumok áttekintése alapján a hivatalos szervezeti rend, a vezetői feladatmegosztás, a belső szabályozás és a tényleges működés összehangolása több területen további pontosítást igényel.

Értékelési fókusz: Az intézmény működését egyértelmű vezetői és munkatársi feladatmegosztás, követhető döntési és beszámolási rend, megfelelő információáramlás, valamint a biztonságos és jogszerű feladatellátást támogató egységes eljárások jellemezzék.

6.3.1. Megbízatások és reszortfeladatok

A megbízatások és reszortfeladatok kijelölésekor az intézményi szükségletek mellett figyelembe vettük a munkatársak felkészültségét, tapasztalatát, szakmai erősségeit és terhelhetőségét.

A nevelési év tapasztalatai alapján a feladatok kijelölését minden esetben egyértelmű, lehetőség szerint írásban rögzített megbízásnak kell kísérnie. Ennek tartalmaznia kell a feladat célját és tartalmát, a kapcsolódó döntési jogosultságot, a teljesítés határidejét, valamint a beszámolás és az ellenőrzés módját.

A tagóvoda-igazgatók felelősek a helyi működés megszervezéséért, az intézményi döntések végrehajtásáért, a szükséges információk továbbításáért, a problémák haladéktalan jelzéséért és a helyi feladatok teljesítésének követéséért. Az igazgató intézményi szinten hangolja össze a feladatellátási helyek működését, meghozza a hatáskörébe tartozó döntéseket, gyakorolja a munkáltatói és vezetői jogköröket, valamint ellenőrzi az intézkedések végrehajtását.

6.3.2. A vezetői struktúra és a szabályozó dokumentumok összehangolása

A nevelési év során megkezdődött az igazgató, az igazgatóhelyettesek és a tagóvoda-igazgatók feladat-, hatás- és felelősségi körének, döntési jogosultságainak, helyettesítési rendjének és beszámolási kötelezettségeinek átfogó felülvizsgálata.

A 2025/2026. nevelési évben fennálló vezetői feladatmegosztást és a hivatali elérhetőségeket az alábbi táblázat foglalja össze:

Vezetői feladatkör	Név	Működési terület	Hivatali elérhetőség
Igazgató	Lövey Zsuzsanna	Intézményi szint	06-24 400-112; titkarsag@negyszinviragovoda.hu
Általános igazgatóhelyettes; Narancs II. belső egység	Királyné Lénárt Veronika	Székhelyóvoda	06-24 400-112; titkarsag@negyszinviragovoda.hu
Narancs I. belső egység szakmai koordinációja	Horváth Sarolta	Székhelyóvoda	06-24 400-112; titkarsag@negyszinviragovoda.hu
Tagóvoda-igazgató	Tóth Tímea	Piros Tagóvoda	06-24 407-412; pirosovi2315@gmail.com
Tagóvoda-igazgató	Valter Erika	Kék Tagóvoda	06-70 371-68-96; kekovoda2315@gmail.com
Tagóvoda-igazgató	Ott Mariann	Zöld Tagóvoda	06-70 371-68-95; zoldovi2315@gmail.com
Tagóvoda-igazgató	Stark Helga	Sárga Tagóvoda	06-70 371-68-93; sargaovi2315@gmail.com

Kiemelt szervezeti kérdésként jelent meg a **Narancs Székhelyóvoda működése**.

Az alapító okirat és a törzskönyvi nyilvántartás alapján a Rákóczi Ferenc utca 145. szám alatti feladatellátási hely az intézmény egyetlen, nyolccsoportos székhelye. A belső munkaszervezésben ugyanakkor Narancs I. és Narancs II. elnevezéssel részben elkülönült működési és vezetési gyakorlat alakult ki.

A következő nevelési évben a teljes nyolccsoportos székhely szakmai és működési koordinációja egységes igazgatóhelyettesi felelősségi körbe kerül. Az átalakítás célja a hivatalos szervezeti rend és a tényleges működés összhangjának biztosítása, a felelősségi viszonyok egyértelműsítése, valamint a két szakmai egység együttműködésének erősítése. A változás nem érinti a kialakult helyi szakmai értékek és jól működő gyakorlatok megőrzését.

A szervezeti változásokkal összhangban szükséges az SZMSZ, a vezetői megbízások, a munkaköri leírások és a kapcsolódó belső szabályozók felülvizsgálata. A módosítások során elsőbbséget élveznek a döntési jogosultságokat, a helyettesítést, a biztonságos működést és a mindennapi feladatellátást közvetlenül érintő rendelkezések.

6.3.3. Információáramlás, jelzési és beszámolási rend

Az intézményi tájékoztatás értekezleteken, szakmai megbeszéléseken, írásos üzenetekben és személyes egyeztetéseken keresztül működött. Az információk továbbításának határideje, tartalma, dokumentálása és visszaellenőrzése azonban nem minden esetben volt egységes.

Különösen fontos a gyermekek biztonságát, a rendkívüli eseményeket, a személyi és műszaki feltételeket, a szülői jelzéseket, valamint a pénzügyi, adminisztratív vagy határidős feladatokat érintő információk haladéktalan továbbítása. Az intézkedést, döntést vagy utánkövetést igénylő ügyekben a szóbeli tájékoztatás mellett írásbeli jelzés és a megtett intézkedés követhető rögzítése is szükséges.

A következő nevelési évben egységes intézményi jelzési és beszámolási rendet kell kialakítani. Ennek valamennyi feladatellátási helyen egyértelművé kell tennie, hogy az egyes ügyekben kit, milyen módon és milyen határidővel kell tájékoztatni, valamint hogyan történik a visszacsatolás és az utánkövetés.

6.3.4. Az egységes eljárások és a megelőző igazgatói szemlélet

Az igazgatói ellenőrzések, a munkatársi jelzések és a gyakorlati tapasztalatok alapján megkezdődött azoknak a folyamatoknak az áttekintése, amelyek biztonsági, jogszerűségi, pénzügyi, dokumentációs vagy felelősségi szempontból egységes intézményi eljárást igényelnek.

Az eljárásoknak világosan meg kell határozniuk az intézkedést kiváltó helyzetet, a szükséges lépéseket és dokumentumokat, az intézkedésre jogosult személyeket, valamint a tájékoztatás, a segítségkérés és az utánkövetés rendjét.

A szabályozás célja a megelőző igazgatói működés erősítése annak érdekében, hogy a szükséges intézkedések lehetőség szerint még a konfliktus, a baleset, a működési zavar vagy a felelősségi bizonytalanság kialakulása előtt megtörténjenek.

Az egységes intézményi eljárások nem zárják ki a tagóvodák helyi sajátosságainak érvényesülését. A közös biztonsági, jogszerűségi és dokumentációs követelményeket valamennyi feladatellátási helyen alkalmazni kell, miközben a helyi pedagógiai hagyományok és jól működő gyakorlatok továbbra is megőrizhetők.

6.3.5. A szervezeti feltételek értékelése és további feladatok

Az intézmény szervezeti működése biztosította a feladatellátás folyamatosságát. Erősségként értékelhető a helyi vezetők közreműködése, a feladatellátási helyek alkalmazkodóképessége, valamint az intézményi egység és a helyi szakmai értékek együttes megőrzésére irányuló törekvés.

Fejlesztendő a vezetői és munkatársi felelősségi körök egyértelműsége, a hivatalos szervezeti rend és a tényleges működés összhangja, továbbá a feladatok végrehajtásának és az intézkedések utánkövetésének dokumentálása.

A következő nevelési évben a megkezdett szervezeti felülvizsgálat lezárása, a szükséges dokumentummódosítások elvégzése és az új működési rend következetes alkalmazása szükséges. Az intézkedések eredményességét vezetői ellenőrzéssel és a gyakorlati tapasztalatok rendszeres értékelésével kell nyomon követni.

6.4. A pedagógiai munka feltételeinek összegző igazgatói értékelése

A pedagógiai munka tárgyi, személyi és szervezeti feltételei a nevelési év során összességében biztosították az intézmény folyamatos működését. Erősségként értékelhető a munkatársak alkalmazkodóképessége, együttműködése, a működési problémák megoldására irányuló közös törekvés, valamint az, hogy a kedvezőtlen személyi feltételek ellenére valamennyi gyermekcsoport ellátása biztosított maradt.

A működés legjelentősebb kockázatát továbbra is az óvodapedagógus-hiány, az ebből következő magas munkatársi terhelés, valamint egyes szakemberi kapacitások bizonytalansága jelenti. A tárgyi feltételekben megvalósult fejlesztések javították a biztonságos feladatellátás feltételeit, ugyanakkor az intézmény mérete és több épületben történő működése továbbra is folyamatos, tervszerű állagmegóvást és fejlesztést igényel.

A nevelési év tapasztalatai rámutattak arra is, hogy a működés biztonságát nem kizárólag a rendelkezésre álló személyi és tárgyi erőforrások, hanem a szervezettség minősége határozza meg. A vezetői és munkatársi felelősségek, a döntési és beszámolási rend, az információáramlás, valamint a szabályozó dokumentumok és a tényleges működés összhangjának további erősítése ezért kiemelt fejlesztési terület. A megkezdett szervezeti felülvizsgálat célja egy átláthatóbb, következetesebb és a hivatalos intézményi struktúrához igazodó működési rend kialakítása.

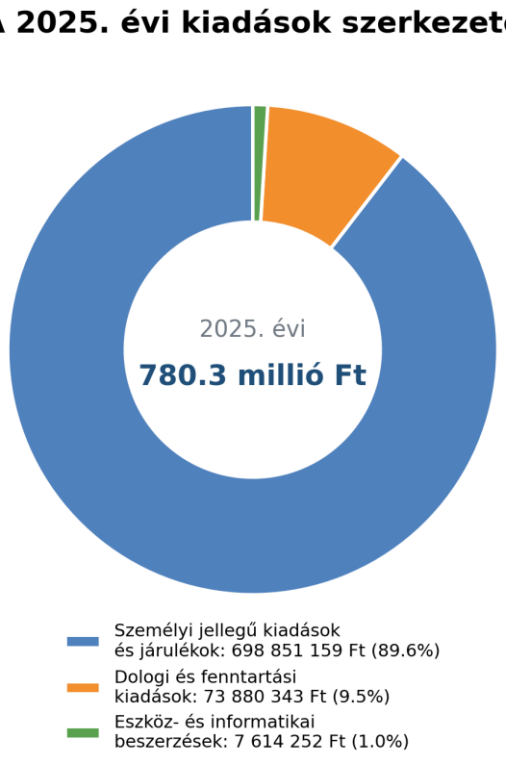
A következő nevelési évben elsődleges feladat a személyi feltételek stabilizálása, a rendelkezésre álló humánerőforrás tudatosabb felhasználása, a szükséges műszaki fejlesztések folytatása, valamint a vezetői és szervezeti működés rendezésének befejezése. Mindezek célja, hogy az intézmény működése hosszabb távon is kiszámíthatóbb, biztonságosabb és szakmailag fenntartható legyen.

6.5. Gazdálkodási, pályázati és vagyoni helyzet

Az intézmény gazdálkodási tevékenységet önállóan nem folytathat; pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Szigethalmi Polgármesteri Hivatal látja el. Az éves költségvetés a fenntartó önkormányzattal együtt, többlépcsős egyeztetés alapján készül, a beszerzések pedig a hatályos gazdálkodási és beszerzési szabályzatok szerint történnek. A beszámolóban szereplő összegek a 2025. naptári évre vonatkoznak, és az ASP könyvelési rendszerből kerültek összesítésre.

Gazdálkodási jogcím	2025. évi összeg	Értelmezés
Finanszírozási bevétel	774 220 270 Ft	A finanszírozási bevétel jelentős része önkormányzati támogatás, mivel az állami normatív finanszírozás nem fedezi teljeskörűen a kiadásokat.
Működési bevétel	7 450 141 Ft	Az intézmény működéséhez kapcsolódó bevételek.
Ebből a Nebuló Közétkeztetési Intézmény részére továbbszámlázott közüzemi díjak	5 291 614 Ft	Víz-, gáz- és villamosenergia-költségek tovább-számlázása.
Bevételek összesen	781 670 411 Ft	A finanszírozási és működési bevételek összege.
Személyi jellegű kiadások és járulékok	698 851 159 Ft	A kiadások meghatározó része.
Dologi, közüzemi és egyéb fenntartási kiadások	73 880 343 Ft	A működéshez, közüzemekhez és fenntartáshoz kapcsolódó kiadások.
Tárgyi eszközök és informatikai berendezések beszerzése	7 614 252 Ft	Udvari játék telepítése, szekrények vásárlása, csoportszobai klímaberendezések felszerelése és irodai számítógépek beszerzése.
Kiadások összesen	780 345 754 Ft	A személyi, dologi és eszközbeszerzési kiadások összege.
Bevételi és kiadási főösszeg eltérése	1 324 657 Ft	Az előző évi maradványelvonásból adódik.

A bevételi és kiadási főösszeg közötti 1 324 657 Ft eltérés az előző évi maradványelvonásból adódik. A pénzügyi adatszolgáltatás alapján további, a beszámolóban külön feltüntetendő bevételi vagy kiadási jogcím nem merült fel. Az eltérés ezért nem a 2025. évi szakmai feladatellátás finanszírozási hiányát, hanem az előző évi maradvány elszámolását jelzi.



6.5.1. Pályázatok, egyéb támogatások és az alapítvány szerepe

Az intézmény a 2025/2026. nevelési évben pályázatot nem nyújtott be, ezért elnyert pályázati támogatás és pályázati forrásból megvalósított program vagy beszerzés nem volt. Az intézmény a költségvetésen kívüli egyéb támogatásban, adományban vagy felajánlásban nem részesült.

A Szigethalmi Óvodásokért Alapítványhoz a 2025. rendelkező évi személyijövedelemadó 1%-os felajánlásaiból 1 657 881 Ft folyt be. Az alapítvány önálló jogi személy, ezért ez az összeg nem az intézmény saját bevétele. A 2025/2026. nevelési évben az óvoda ebből támogatást nem kapott, és az alapítvány óvodai beszerzést vagy programot nem finanszírozott, mert a kurátor személyében bekövetkezett változást a kapcsolódó nyilvántartásokban és felületeken át kellett vezetni.

6.5.2. Jelentősebb eszközbeszerzések és nyilvántartás

Beszerzési terület	Megvalósult beszerzés	Pénzügyi adat
Udvari eszközök	Udvari játék telepítése	Az eszköz- és informatikai beszerzések 7 614 252 Ft-os összegének része
Bútorzat	Szekrények vásárlása	Az eszköz- és informatikai beszerzések 7 614 252 Ft-os összegének része
Épületkomfort	Klímaberendezések felszerelése csoportszobákban	Az eszköz- és informatikai beszerzések 7 614 252 Ft-os összegének része
Informatika	Irodai számítógépek beszerzése	Az eszköz- és informatikai beszerzések 7 614 252 Ft-os összegének része

A feladatellátási helyenként megvalósult fejlesztéseket, karbantartásokat, valamint a további tárgyi és infrastrukturális igényeket a 6.1. fejezet részletes táblázatai tartalmazzák. A nagyobb értékű tárgyi eszközök tételes nyilvántartását a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat ellátó szervezet vezeti. A beszámolóhoz rendelkezésre álló adatok külön összesített nyilvántartási értéket nem tartalmaztak.

7. AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE ÉS ÉVES MŰKÖDÉSE

Az intézmény munkarendjének kialakításakor elsődleges szempont volt a gyermekek folyamatos, biztonságos és jogszerű óvodai ellátása, a feladatellátási helyek nyitvatartásának biztosítása, valamint a rendelkezésre álló személyi feltételekhez igazodó munkaszervezés.

A Narancs I. és Narancs II. belső szervezeti egység ugyanazon hivatalos feladatellátási helyen működik. Külön történő bemutatásuk kizárólag a belső munkaszervezés és az éves szakmai értékelés áttekinthetőségét szolgálja.

7.1. Nyitvatartás és napi feladatellátás

A feladatellátási helyek nyitvatartását a munkaterv, a szülői igények, a gyermeklétszám és a rendelkezésre álló személyi feltételek alapján szerveztük meg. A napi működés során biztosítottuk a gyermekek teljes nyitvatartási idő alatti felügyeletét, a nyitási és zárási feladatokat, a reggeli és délutáni ügyeletet, valamint a gyermekek biztonságos átadását és átvételét.

A jelentős óvodapedagógus-hiány és az év közbeni munkatársi hiányzások miatt a nyitvatartás biztosítása rendszeres munkarendi módosításokat, a feladatok átcsoportosítását, szükség szerint csoportösszevonást és fokozott igazgatói szervezést igényelt. Ennek ellenére mind a 24 gyermekcsoport működése folyamatos maradt.

A teljes nyitvatartási idő alatti telefonos elérhetőség részben volt biztosított. A telefonos elérhetőség részletes értékelését a 6.1.8. alfejezet tartalmazza.

7.2. Zárvatartás, ügyeleti ellátás és nevelés nélküli munkanapok

A tervezett zárvatartásokat és a nevelés nélküli munkanapokat az éves munkaterv tartalmazta. A családokat az őket érintő működési rendről és annak változásairól tájékoztattuk. A csökkentett gyermeklétszámú időszakok ellátását előzetes szülői igényfelmérés alapján szerveztük meg.

A téli, az ünnepnapokhoz és az áthelyezett munkanapokhoz kapcsolódó működés során a gyermekek ellátása biztosított volt. A nyári működési rendben egyidejűleg három óvoda nyitvatartását terveztük. A nyári ügyeleti ellátást a szülői igényekhez, a gyermeklétszámhoz, a karbantartási feladatokhoz és a rendelkezésre álló személyi feltételekhez igazítottuk. A nevelési évhez kapcsolódó nevelés nélküli munkanapok

Időpont	Tervezett vagy megvalósult tartalom	Megvalósulás
2025. augusztus 25.	Nevelési évet nyitó értekezlet	Megvalósult
2025. december 12.	Karácsonyi közösségi nap	Megvalósult
2026. március – a munkatervben pontos dátum nélkül	Szakmai nap – pedagógiai és módszertani fejlesztés	Nem valósult meg
2026. április 2.	Szakmai nap	Nem valósult meg

Időpont	Tervezett vagy megvalósult tartalom	Megvalósulás
2026. április 10.	A választásokhoz kapcsolódó intézményi és szervezési feladatok	Megvalósult, az eredeti munkatervhez képest módosított alkalomként
2026. június 12.	Nevelési évet záró értekezlet	Nem valósult meg
2026. augusztus 24.	A nevelési év tapasztalatainak összegzése és a következő nevelési év előkészítése	Tervezett pótló alkalom

A munkatervben szereplő nevelés nélküli munkanapok egy része a magas munkatársi hiányzások miatt nem valósult meg, mert a gyermekek folyamatos és biztonságos ellátása elsőbbséget kapott.

7.3. Munkaidő-szervezés és a munkatársi hiányzások kezelése

Az alkalmazottak munkarendjét a gyermekek ellátási igényeihez, a nyitvatartáshoz, a munkaköri feladatokhoz és a rendelkezésre álló személyi feltételekhez igazítottuk. A személyi feltételek részletes értékelését a 6.2. alfejezet tartalmazza; jelen fejezetben elsősorban azok napi munkaszervezésre gyakorolt hatását értékeljük.

Betegség, szabadság, betöltetlen álláshely, képzés, hivatalos feladat, jogviszony-megszűnés, valamint másik gyermekcsoport vagy feladatellátási hely átmeneti támogatása esetén a munkarendet a gyermekek folyamatos és biztonságos ellátásához igazítottuk.

A feladatellátást a munkarend módosításával, a rendelkezésre álló munkatársak és feladatok átcsoportosításával, a pedagógiai asszisztensek bevonásával, valamint szükség szerint csoportösszevonással biztosítottuk. Ez a munkaszervezés jelentős többletterhelést jelentett az érintett munkatársaknak.

A következő nevelési évben szükséges a munkatársi hiányzások, az ezek miatt megtett szervezési intézkedések és a munkatársi terhelés intézményi szintű áttekintése.

7.4. Információátadás, elérhetőség és rendkívüli helyzetek

A gyermekek biztonságos ellátása érdekében a műszakváltáskor át kell adni a gyermek egészségi állapotával, közérzetével, napközbeni viselkedésével, sérülésével vagy más rendkívüli eseménnyel kapcsolatos lényeges információkat, továbbá a szülői és szakemberi jelzéseket, a hazabocsátás tudnivalóit és a következő műszak szervezési feladatait.

Az egészséget vagy biztonságot érintő információkat szükség esetén írásban is rögzíteni kell. A szülői tájékoztatás támogatására bevezettük a „Szülői tájékoztató a gyermeket érintő eseményről” elnevezésű nyomtatványt. A következő nevelési év feladata a műszakátadás kötelező tartalmi elemeinek, az írásbeli rögzítést igénylő eseteknek és a szülői tájékoztatás felelősségi rendjének egységes meghatározása.

Rendkívüli működési helyzetnek tekintettünk minden olyan eseményt, amely a gyermekek biztonságos ellátását, az épület használhatóságát, a személyi feltételeket vagy a meghirdetett nyitvatartást veszélyeztette. Ezekben az esetekben a gyermekek biztonsága, a működés folyamatossága és a családok megfelelő tájékoztatása kapott elsőbbséget.

Fejlesztendő a rendkívüli események egységes jelzési, intézkedési, dokumentálási és utánkövetési rendje, valamint a nyitási, zárási és ügyeleti feladatokhoz kapcsolódó felelősségi rend.

7.5. Összegző igazgatói értékelés és további feladatok

A 2025/2026. nevelési évben az intézmény mind a 24 gyermekcsoportjának működése folyamatos maradt. A jelentős óvodapedagógus-hiány és az év közbeni munkatársi hiányzások a munkarend rendszeres módosítását, a feladatok átcsoportosítását, rugalmas munkatársi feladatvállalást és folyamatos igazgatói intézkedést igényeltek.

Erősségként értékelhető a gyermekek folyamatos és biztonságos ellátásának biztosítása, a reggeli és délutáni ügyelet megszervezése, a munkatársi hiányzásokból adódó működési problémák kezelése, valamint a feladatellátási helyek együttműködése. A nevelés nélküli munkanapok tervezett rendjének módosításakor ugyancsak a gyermekek ellátása és az intézmény biztonságos működése kapott elsőbbséget.

A következő nevelési év kiemelt feladatai:

- a munkatársi hiányzásokhoz kapcsolódó szervezési intézkedések és terhelések rendszeres áttekintése;
- a műszakátadás és a szülői tájékoztatás rendjének egységesítése;
- a nyitási, zárási és ügyeleti feladatok felelősségi rendjének pontosítása;
- a székhelyóvoda és a Piros Tagóvoda telefonos elérhetőségének fejlesztése;
- a rendkívüli működési helyzetek jelzési, dokumentálási és utánkövetési rendjének kialakítása;
- a nevelés nélküli munkanapok olyan tervezése, amely a szakmai célok mellett a várható személyi feltételekkel is számol.

8. INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK ÉS SZABÁLYOZOTTSÁG

Az intézmény jogszerű, biztonságos és kiszámítható működésének alapját a hatályos, egymással összhangban álló és a mindennapi gyakorlatban is alkalmazható intézményi dokumentumok biztosítják.

A 2025/2026. nevelési évben megkezdődött a szabályozó dokumentumok és a tényleges működési gyakorlat összehangolt áttekintése. Az igazgatói ellenőrzések, a tanfelügyeleti és munkavédelmi tapasztalatok, valamint az év közben felmerült helyzetek több pontosítást és egységesítést igénylő területet tártak fel.

A felülvizsgálat elsődleges célja a feladat- és felelősségi körök, a biztonsági eljárások, a dokumentálás, az elektronikus rendszerek használata, valamint a nyilvánossági és adatvédelmi követelmények összehangolása.

8.1. Az intézményi dokumentumok állapota

Dokumentum vagy szabályozási terület	2025/2026. évi állapot	Következő feladat
Alapító okirat és törzskönyvi kivonat	A hivatalos alapadatok ellenőrzése megtörtént.	Az adatok és a szervezeti megnevezések következetes alkalmazása.
Pedagógiai Program	Felülvizsgálata folyamatban van.	A szakmai tartalom kidolgozása, egyeztetése és véglegesítése.
Szervezeti és Működési Szabályzat	Felülvizsgálata megkezdődött.	A szervezeti felépítés, az igazgatói feladatok, döntési jogosultságok és felelősségi körök pontosítása.
Házirend	Felülvizsgálata megkezdődött.	A hiányzási, kapcsolattartási, egészségügyi és tájékoztatási eljárások összehangolása.
Munkaköri leírások	Felülvizsgálatuk megkezdődött.	A feladatok, felelősségek, együttműködési és jelzési kötelezettségek pontosítása.
Önértékelési Program	Áttekintése szükséges.	Az önértékelési és tanfelügyeleti tapasztalatok beépítése.
Továbbképzési program és beiskolázási terv	Rendelkezésre áll.	A végrehajtás és az aktualizálási szükséglet nyomon követése.
Éves intézményi munkaterv	Hatályos; végrehajtásának értékelése megtörtént.	A tapasztalatok beépítése a 2026/2027. nevelési év munkatervébe.
Iratkezelési, adatvédelmi és információbiztonsági dokumentumok	Áttekintésük megkezdődött.	Az adatkezelési, hozzáférési, közzétételi és iratkezelési felelősségek pontosítása.
Munkavédelmi, tűzvédelmi és baleset-megelőzési dokumentumok	Felülvizsgálatuk megtörtént, a feltárt hiányosságokat rendeztük.	A dokumentumok naprakészen tartása és az intézkedések nyomon követése.
Panaszkezelési és bejelentési rend	Elkészült a Panaszkezelési Szabályzat és az eljárást támogató dokumentáció; működött a Panaszkezelési Bizottság és a Biztonsági Team.	A kialakított rend következetes alkalmazása, az ügyek bizalmas kezelése, az intézkedések utánkövetése és a dokumentáció indokolt mértékű egyszerűsítése
Honlapon közzétett dokumentumok	Felülvizsgálatuk folyamatban van.	A hatályosság, a hozzáférhetőség és az adatvédelmi megfelelőség rendszeres ellenőrzése.

A Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Házirend és a munkaköri leírások felülvizsgálata egymástól nem választható el. Az egyik dokumentumban végrehajtott változtatásokat a kapcsolódó szabályozásokban is következetesen át kell vezetni.

8.2. A Pedagógiai Program felülvizsgálata

A Pedagógiai Program felülvizsgálata során megkezdődött az intézmény szakmai értékeinek, helyi sajátosságainak, jó gyakorlatainak és fejlesztési szükségleteinek összegyűjtése.

A felülvizsgálat kiemelt területei:

- a gyermekközpontú, befogadó és érzelmi biztonságot támogató pedagógiai szemlélet;
- a szabad játék és a tapasztalati tanulás elsődlegessége;
- a differenciálás és az egyéni bánásmód;
- az SNI- és BTMN-gyermekek inkluzív nevelése;
- a gyermeki fejlődés megfigyelése, értékelése és a fejlesztés tervezése;
- a tehetségígéretek felismerése és támogatása;
- az óvoda–iskola átmenet;
- a családokkal való együttműködés és a szülői edukáció;
- a fenntarthatóság;
- a székhelyóvoda és a tagóvodák helyi szakmai értékeinek megőrzése.

A felülvizsgálat a székhelyóvoda, a tagóvodák, a szakmai közösségek és a fejlesztő szakemberek tapasztalatainak feldolgozásával folytatódik.

8.3. Az SZMSZ, a Házirend és a munkaköri leírások összehangolása

Az SZMSZ felülvizsgálatának célja az intézményi szervezet, az igazgatói felelősségi szintek, a döntési jogosultságok, a kiadmányozás, a beszámolás és az információátadás rendjének pontosítása.

Egyértelműen szükséges meghatározni:

- az igazgató, az igazgatóhelyettesek és a tagóvoda-igazgatók feladatait, hatásköreit és felelősségét;
- az igazgató távolléte esetén követendő döntési és felelősségi rendet;
- a Székhely szervezet egységes feladatait és együttműködését;
- a kiadmányozási és aláírási jogosultságokat;
- a beszámolás tartalmát, formáját és határidejét;
- a rendkívüli események jelentési és intézkedési rendjét;
- a hivatalos, visszakövethető intézményi kommunikációs csatornákat.

A Házirend felülvizsgálatának kiemelt területe a gyermekek hiányzásának és mulasztásának egységes dokumentálása. Emellett pontosítani szükséges a gyermekek érkezésének és távozásának, a beteg gyermek ellátásának, az egészségügyi információk kezelésének, a családok tájékoztatásának, a panaszoknak, valamint a zárvatartásoknak és ügyeleteknek a rendjét. Kiemelt feladat az OviKRÉTA és a papíralapú dokumentáció összhangjának biztosítása.

A munkaköri leírások felülvizsgálatának célja a feladatok, felelősségi határok, együttműködési, beszámolási, jelzési és dokumentációs kötelezettségek egyértelmű meghatározása. Különösen fontos az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek, a dajkák, az óvodatitkárok, a fejlesztő szakemberek és a technikai munkatársak feladatainak egymással és a tényleges intézményi működéssel való összehangolása.

8.4. Elektronikus dokumentálás, dokumentumnyilvánosság és adatvédelem

Az elektronikus nyilvántartások kezelésében a feladatok elkülönülnek. A KIR kezelését az igazgató és óvodatitkárok végzik. Az OviKRÉTA intézményi, alkalmazotti, felvételi és jogviszonyadatait szintén az óvodatitkárok kezelik, míg a csoport- és gyermekadatok, valamint a napi nevelési és fejlődési dokumentáció naprakész vezetése az óvodapedagógusok feladata.

Az OviKRÉTA intézményi szinten működött, ugyanakkor a pedagógiai tartalmak vezetésének és ellenőrzésének gyakorlata még nem volt minden esetben egységes. A következő nevelési év feladata a felelősségi és ellenőrzési rend pontosítása az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban, valamint egy rövid intézményi KIR–OviKRÉTA kezelési rend kialakítása.

Az intézmény jelenleg nem rendelkezik egységes, **központi elektronikus dokumentumtárral.** Szükséges olyan rendezett és visszakereshető rendszer kialakítása, amely biztosítja többek között a tanfelügyeleti, önértékelési és BECS-dokumentumok, munkatervek, beszámolók, intézkedési tervek és egyéb szakmai anyagok biztonságos tárolását. Ennek részeként meg kell határozni a dokumentumok feltöltésének, elnevezésének, véglegesítésének, hozzáférésének és archiválásának rendjét.

A dokumentumok nyilvánosságának biztosítása során el kell különíteni a közzétehető intézményi dokumentumokat a személyes vagy különleges adatokat tartalmazó, korlátozott hozzáférésű anyagoktól. A honlapon megjelenő dokumentumok hatályosságát és adatvédelmi megfelelőségét közzététel előtt ellenőrizni kell.

8.5. Összegző igazgatói értékelés és további feladatok

A 2025/2026. nevelési évben megkezdődött az intézményi dokumentumok és a tényleges működési gyakorlat átfogó felülvizsgálata. Ennek során feltárhatóvá váltak a hiányzó, elavult vagy egymással nem teljesen összehangolt szabályozások, valamint azok a területek, ahol a kialakult gyakorlat intézményi egységesítést igényel.

Az év eredménye elsősorban a felülvizsgálat elindítása, a szabályozási hiányok azonosítása és a szükséges fejlesztési irányok kijelölése. A dokumentumrendszer teljes körű megújítása több nevelési évet érintő, tervszerű munkát igényel.

A következő nevelési év kiemelt feladatai:

- a Pedagógiai Program szakmai felülvizsgálatának lezárása;
- az SZMSZ, a Házirend és a munkaköri leírások egymással összehangolt módosítása;
- a munkaköri feladat-, hatás- és felelősségi körök pontosítása;
- a hiányzások, a rendkívüli események, a panaszok, valamint a gyógyszerek és egyéb készítmények kezelésére vonatkozó intézményi eljárásrendek kialakítása vagy felülvizsgálata;
- a KIR és az OviKRÉTA használatához kapcsolódó felelősségi, dokumentálási és ellenőrzési rend meghatározása;
- központi, jogosultsághoz kötött intézményi elektronikus dokumentumtár kialakítása a tanfelügyeleti, önértékelési, BECS- és egyéb szakmai dokumentumok rendezett tárolására;

- a dokumentumok feltöltési, elnevezési, véglegesítési és archiválási rendjének meghatározása;
- a honlapon közzétett intézményi dokumentumok hatályosságának és adatvédelmi megfelelőségének rendszeres ellenőrzése.

A cél olyan egységes, naprakész és a mindennapi munkában alkalmazható dokumentumrendszer kialakítása, amely egyértelművé teszi a feladatokat és felelősségeket, támogatja a jogszerű működést, valamint biztosítja az intézményi folyamatok átláthatóságát és visszakövethetőségét.

9. FENNTARTÓI DÖNTÉST, TÁMOGATÁST VAGY INTÉZKEDÉST IGÉNYLŐ ÜGYEK

Az alábbi táblázat azokat a kiemelt ügyeket foglalja össze, amelyek rendezéséhez fenntartói döntés, támogatás, pénzügyi forrás vagy a Szigethalmi Polgármesteri Hivatal közreműködése szükséges. A részletes helyzetértékelést a beszámoló vonatkozó szakmai fejezetei tartalmazzák. A prioritások az intézmény által javasolt sorrendet mutatják.

Sorszám	Ügy vagy szükséglet	Kért fenntartói döntés, támogatás vagy intézkedés	Prioritás
1.	Óvodapedagógus-hiány és a munkatársak megtartása	Az üres álláshelyek betöltésének, a továbbtanuló munkatársak támogatásának, a belső utánpótlás biztosításának és az érintett munkatársak megtartásának közös áttekintése.	Kiemelt
2.	Gyógypedagógusi és fejlesztő szakemberi kapacitás	A megüresedett gyógypedagógusi munkakör betöltésének támogatása, valamint a szükséges gyógypedagógiai, logopédiai, mozgásfejlesztői és egyéb belső vagy külső szakemberi kapacitás áttekintése.	Kiemelt
3.	Kék Tagóvoda elektromos hálózatának felújítása	A szükséges műszaki tartalom és ütemezés meghatározása, a pénzügyi forrás biztosítása, valamint a felújítás megvalósítása.	Magas
4.	Kék Tagóvoda csatornamunkáinak befejezése	A folyamatban lévő átalakítás befejezése, műszaki ellenőrzése és dokumentált lezárása.	Magas
5.	Székhelyóvoda jelző- és biztonsági világítása	A menekülési útvonalhoz tartozó világítás folyamatban lévő javításának befejezése és műszaki ellenőrzése.	Magas
6.	Kerítésfelújítások	A Narancs Székhelyóvoda és a Piros Tagóvoda fennmaradó kerítésfelújítási munkáinak befejezése és műszaki ellenőrzése.	Magas
7.	Karbantartási és állagmegóvási feladatok	A szükséges karbantartási kapacitás, a felmerülő igények rangsorolása és a több évre ütemezhető felújítási sorrend közös áttekintése.	Magas
8.	Intézményi telefonos elérhetőség	A Piros Tagóvoda és a Narancs Székhelyóvoda számára a teljes nyitvatartási időben hozzáférhető, az épületben maradó intézményi mobiltelefon biztosítása.	Magas
9.	Sárga Tagóvoda udvari mászókájának pótlása	Biztonságos udvari játékeszköz beszerzési és finanszírozási lehetőségének vizsgálata.	Közepes
10.	Klímaberendezések és árnyékolás	A villamos hálózatok terhelhetőségéhez és a helyiségek szükségleteihez igazodó, több ütemben megvalósítható fejlesztés előkészítése.	Közepes

Sorszám	Ügy vagy szükséglet	Kért fenntartói döntés, támogatás vagy intézkedés	Prioritás
11.	Digitális bemutatóeszközök	A projektorok és más digitális bemutatóeszközök iránti szükségletek felmérése és az eszközállomány fokozatos bővítésének mérlegelése.	Közepes
12.	Székhelyóvoda önálló fénymásolója	A szükséglet és a beszerzési lehetőség mérlegelése a következő költségvetési tervezés során.	Mérlegelendő

10. AZ ONAP ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAM CÉLJAINAK ÉRVÉNYESÜLÉSE

A fejezet az Óvodai nevelés országos alapprogramjában (a továbbiakban: ONAP), valamint a Szigethalom Négyszínvirág Óvoda Pedagógiai Programjában meghatározott alapelvek és célok intézményi érvényesülését értékeli. Az összegzés a munkatervre, a pedagógiai dokumentációra, az igazgatói ellenőrzésekre, a gyermekek fejlődésének nyomon követésére, valamint a szakmai közösségek, a tagóvodák és a segítő szakemberek beszámolóira épül.

10.1. Az alapelvek érvényesülésének értékelése

Közös pedagógiai elv	A megvalósulás tapasztalata	Igazgatói értékelés	Következő évi feladat
Gyermekközpontú, befogadó nevelés	A gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevétele és a különleges bánásmódot igénylő gyermekek támogatása megjelent a pedagógiai munkában.	Az alapelv érvényesült, de a szakértői javaslatok pedagógiai beépítése és dokumentálása nem minden esetben volt egységes.	A szakértői javaslatok, az egyéni fejlesztési célok és a napi pedagógiai támogatás kapcsolatának pontosítása és ellenőrzése.
Érzelmi biztonság és közösségfejlesztés	A tagóvodai és csoportbeszámolók alapján az elfogadó, biztonságos légkör kialakítása kiemelt szempont volt.	Az érzelmi biztonság intézményi erősség; az indulatkezelés, az empátia és a konfliktusrendezés továbbra is fejlesztendő.	Közös módszertani eszközök és jó gyakorlatok megosztása az érzelmi-szociális fejlődés támogatására.
A játék elsődlegessége és a tapasztalati tanulás	A projekt-, játék- és élményalapú tevékenységek valamennyi tagóvodában megjelentek.	A változatos helyi gyakorlatok értéket jelentenek; a szabad játék megfelelő időkeretét és a differenciálást továbbra is figyelemmel kell kísérni.	Hospitálásra és belső tudásmegosztásra épülő szakmai együttműködés erősítése.
Önállóság és életvezetési készségek	A napi szokás- és szabályrendszer támogatta az önkiszolgálást, a feladattudatot és a felelősségvállalást.	A gyermekek belépő készségszintje és a családi elvárások jelentősen eltérnek.	Az önállóság támogatására vonatkozó pedagógiai és szülői tájékoztatási szempontok összehangolása.
Mozgás, egészség- és környezettudatosság	Megvalósult a mindennapos mozgás, valamint több környezeti és egészségnevelési program.	A környezeti nevelés erősség; a mozgásfejlesztés tárgyi feltételei tagóvodánként eltérnek.	A jó gyakorlatok megosztása, valamint a szükséges mozgásfejlesztő eszközök és tárgyi feltételek felmérése.

Közös pedagógiai elv	A megvalósulás tapasztalata	Igazgatói értékelés	Következő évi feladat
Együttműködés a családokkal	Szülői értekezletek, fogadóórák, közösségi programok és egyéni megbeszélések segítették a kapcsolattartást.	A személyes kapcsolattartás erősség, de a tájékoztatás tartalma, felelősségi határai és dokumentálása pontosítandó.	A szülői tájékoztatás és a digitális kapcsolattartás egységes intézményi kereteinek kialakítása.
Óvoda–iskola átmenet	Az iskola-előkészítő tevékenységek, a BECS mérései és az iskolai kapcsolatok támogatták az átmenetet.	Kiemelt fejlesztési terület a figyelem, a feladattartás, a grafomotorika, a téri tájékozódás és a beszédértés.	A mérési eredményekre és az iskolai visszajelzésekre épülő közös fejlesztési fókuszok meghatározása.

10.2. Összegző igazgatói értékelés

A nevelési év tapasztalatai alapján az ONAP és a Pedagógiai Program alapelvei megjelentek az intézmény pedagógiai gyakorlatában. Erősségként értékelhető a gyermekközpontú és befogadó szemlélet, az érzelmi biztonság támogatása, a játék- és tapasztalatalapú nevelés, a helyi szakmai értékek megőrzése, valamint a családokkal és a társintézményekkel kialakított együttműködés.

Fejlesztendő a differenciált pedagógiai tervezés, a gyermekek fejlődésére vonatkozó adatok tudatos felhasználása, az SNI- és BTMN-gyermekek támogatásának szakmai összehangolása, a tehetségígéretek felismerése, az OviKRÉTA és a pedagógiai dokumentáció tartalmi egységessége, valamint az intézményi tudásmegosztás.

10.3. A következő nevelési év tervezési irányai

A 2026/2027. nevelési év munkatervében kevesebb, világosan meghatározott és ellenőrizhető intézményi célt indokolt kijelölni. Minden kiemelt feladathoz felelőst, határidőt, elvárt eredményt, dokumentálási módot és visszacsatolási időpontot szükséges rendelni.

Kiemelt tervezési irányok:

- a Pedagógiai Program felülvizsgálatának befejezése és az ONAP céljaival való összhangjának biztosítása;
- a gyermekek fejlődésének megfigyelésére épülő pedagógiai tervezés és az OviKRÉTA tartalmi egységesítése;
- az SNI-, BTMN- és más fokozott támogatást igénylő gyermekek ellátásának összehangolása;
- az óvoda–iskola átmenet és a tehetségígéretek támogatásának fejlesztése;
- a családi és partneri visszajelzések rendszeres összegzése és felhasználása;
- a hospitálás, a mentorálás és a szakmai tudásmegosztás erősítése;
- a BECS következő évi működésének, mérési feladatainak és visszacsatolási rendjének meghatározása.

Az intézményi célok megvalósítása során figyelembe kell venni a tagóvodák eltérő gyermekösszetételét, személyi és tárgyi feltételeit, szakmai értékeit és fejlesztési szükségleteit.

10.4. Igazgatói önreflexió

A 2025/2026. nevelési év igazgatói megbízásom első teljes igazgatói időszaka volt. Elsődleges feladatomnak az intézmény tényleges működésének megismerését tekintettem: nemcsak a dokumentumokat és a hivatalos adatokat kívántam áttekinteni, hanem azt is, hogyan működnek a mindennapokban a székhelyóvoda és a tagóvodák, milyen helyi értékekre lehet építeni, és mely személyi, szakmai vagy működési nehézségek igényelnek igazgatói beavatkozást.

Igazgatói munkámban fontosnak tartottam a személyes jelenlétet, a közvetlen egyeztetést és az érintettek meghallgatását. A munkatársakat és a családokat a működésüket érintő kérdésekről rendszeresen, igényesen és lehetőség szerint írásban tájékoztattam. Arra törekedtem, hogy a felmerülő problémákat ne hallgassuk el, és ne kizárólag egyedi esetként kezeljük, hanem feltárjuk azok okait, egyértelműen rögzítsük a szükséges intézkedéseket, és ahol indokolt, intézményi szintű eljárást alakítsunk ki.

Döntéseimben a gyermekek mindenek felett álló érdekét és biztonságát tekintettem elsődlegesnek. Emellett fontos volt számomra a munkatársak szakmai és emberi biztonsága, a családokkal kialakított partneri kapcsolat, a helyi szakmai értékek megőrzése, valamint a szabályozott, átlátható és visszakövethető működés. A panaszok, konfliktusok és működési hiányosságok kezelésében a tényszerű feltárásra, a személyes egyeztetésre és a dokumentált intézkedésre törekedtem.

Eredményként értékelem, hogy az igazgatóváltás mellett az intézmény működése folyamatos maradt, miközben több területen megkezdődött a korábbi gyakorlatok felülvizsgálata, az adatok és fogalmak pontosítása, valamint az egységes intézményi eljárások kialakítása. Előrelépést jelentett a panaszkezelés követhetőbbé tétele, a gyermekbiztonsági és egészségügyi kérdések rendszerszintű áttekintése, a szakemberi adatok elsődlegesítése, valamint az intézményi kommunikáció és tájékoztatás erősítése.

A nevelési év egyik legfontosabb igazgatói tapasztalata számomra, hogy az operatív ügyek, a szabályozást és azonnali intézkedést igénylő helyzetek, valamint a nagy mennyiségű adminisztráció jelentősen csökkentették a személyes igazgatói jelenlétre fordítható időt. Bár a munkatársakat és a családokat rendszeresen, részletesen és lehetőség szerint írásban tájékoztattam, nem jutott elegendő idő valamennyi szükséges személyes beszélgetésre, egyéni visszajelzésre és helyszíni egyeztetésre. Ezt valódi hiányként élem meg, mert meggyőződésem, hogy a bizalom, a problémák korai felismerése és a munkatársak szakmai támogatása nem épülhet kizárólag írásos kommunikációra.

A tapasztalatok arra is rámutattak, hogy a személyes egyeztetés, az együttműködési szándék és a jó gyakorlatok önmagukban nem elegendők. Egyértelmű feladatokra és felelősségi körökre, reális határidőkre, írásos rögzítésre, következetes ellenőrzésre és visszacsatolásra van szükség.

Saját igazgatói munkámban ezért fejlesztendő területnek tekintem a feladatok megfelelő szintű delegálását, az igazgatói felelősségi körök pontosabb meghatározását, az operatív és stratégiai

feladatok tudatosabb szétválasztását, a feladatok és határidők következetesebb nyomon követését, valamint igazgatói időm és terhelésem tervezettebb szervezését.

A következő nevelési évben rendszeres, előre tervezett időkeretet kívánok biztosítani a munkatársakkal folytatott személyes beszélgetésekre, a tagóvodai jelenlétre és a szakmai visszajelzésekre. Ennek feltétele, hogy az operatív feladatok egy része világos feladat- és felelősségi rend alapján, a megfelelő igazgatói szinten kerüljön megoldásra.

Olyan igazgatói működésre törekszem, amely egyszerre következetes és támogató, szabályozott és rugalmas, intézményi szemléletű és a helyi sajátosságokra figyelő. Célom, hogy a problémák feltárását minden esetben követhető intézkedés, a döntéseket világos tájékoztatás, a munkatársakkal való együttműködést pedig több tervezett személyes jelenlét és visszajelzés kísérje.

10.5. Záró összegzés

A 2025/2026. nevelési évben a Szigethalom Négyszínvirág Óvoda működése az igazgatóváltással járó feladatok és az év közben felmerülő kihívások mellett is folyamatos maradt. Ebben meghatározó szerepe volt munkatársaink szakmai tudásának, alkalmazkodóképességének és a gyermekek iránti elkötelezettségének.

Az új igazgatói csapat együttműködésének alapjai kialakultak. A következő nevelési év feladata a feladat- és felelősségi körök további pontosítása, a következetes információáramlás és az egységes intézményi szemlélet megerősítése.

A következő időszak fejlesztéseit az intézmény meglévő szakmai és emberi értékeire építve kívánjuk folytatni, hogy működésünk átláthatóbb és biztonságosabb legyen, és minden gyermek számára szeretetteljes, elfogadó, fejlődését támogató óvodai környezetet biztosítsunk.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

Gyermeklétszám, tankötelesség és kiemelt figyelmet igénylő gyermekek intézményi adatai

A melléklet az OviKRÉTA, a KIR, a felvételi és mulasztási naplók, valamint a székhelyóvoda és a tagóvodák beszámolóinak adataira épül. Azonos mutatók összehasonlításakor azonos időpontra és azonos számítási módra vonatkozó adatokat kell figyelembe venni.

1.1. A gyermeklétszám alakulása feladatellátási helyenként

Feladatellátási hely	Csoportok száma	Munkatervi kiinduló adat	Ellenőrzött 2025. október 1-jei adat	OviKRÉTA alapján ellenőrzött nevelési év végi adat	Változás október 1-jéhez képest
Székhelyóvoda – Narancs I. és Narancs II.	8	231	229	233	+4
Piros Tagóvoda	4	93	92	94	+2
Kék Tagóvoda	4	95	92	95	+3
Zöld Tagóvoda	4	102	101	100	–1
Sárga Tagóvoda	4	106	105	108	+3
Intézményi összesen	**24**	**627 fő**	**619 fő**	**630 fő**	**+11 fő**

Adatértelmezési megjegyzés:
Az intézményi értékelésben a 2025. október 1-jei 619 fős, valamint az OviKRÉTA alapján ellenőrzött, nevelési év végi 630 fős gyermeklétszám tekintendő irányadónak. A nevelési év végére az intézmény gyermeklétszáma az október 1-jei állapothoz képest összesen 11 fővel emelkedett.

1.2. Tankötelességi adatok a székhelyóvodában és tagóvodánként

feladatellátási hely	Tanköteles korú gyermekek	Iskolába lépők	További óvodai nevelésben maradók
Székhelyóvoda (Narancs I.)	37	25	12
Székhelyóvoda (Narancs II.)	43	28	15
Piros Tagóvoda	41	26	15
Kék Tagóvoda	34	23	11
Zöld Tagóvoda	39	32	7
Sárga Tagóvoda	45	34	11
Intézményi összesen	**239**	**168**	**71**

A tagóvodai adatok összege megegyezik az intézményi összesítéssel: a 239 tanköteles korú gyermekből 168 fő kezdi meg iskolai tanulmányait, 71 fő pedig további egy nevelési évig óvodai nevelésben marad.

A további óvodai nevelés az Oktatási Hivatal határozata vagy a szakértői bizottság szakvéleménye alapján történt. A döntések részletes jogcímét a gyermekek egyéni nyilvántartása tartalmazza.

1.3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adatai

1.3.1. Különleges bánásmódot vagy fokozott pedagógiai támogatást igénylő gyermekek

Mutató	Székhely Narancs I.	Székhely Narancs II.	Piros	Kék	Zöld	Sárga	Intézményi összesen
SNI-gyermekek	4	3	4	4	5	4	**24**
BTMN-gyermekek	7	8	12	11	14	8	**60**

Az intézményi összesítés alapján a nevelési év végén 24 sajátos nevelési igényű és 60 beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek szerepelt az ellenőrzött nyilvántartásokban.

2. SZÁMÚ MELLÉKLET
A gyermeki fejlődés és az SNI–BTMN-ellátás intézményi adatai

A melléklet a gyermeki fejlődés dokumentumai, az OviKRÉTA-bejegyzések, a csoportszintű adatgyűjtések, a székhelyóvodai és tagóvodai beszámolók, valamint a fejlesztő szakemberek – ezen belül a gyógypedagógiai területen gyógypedagógusunk – éves összesítése alapján készült.

Csak azonos tartalmú, azonos időszakra és azonos számítási módra vonatkozó adatok hasonlíthatók össze. A gyermeklétszámot és a fejlesztési óraszámot külön kell értelmezni, a több ellátásban részesülő gyermekek többszörös számolását pedig ki kell szűrni.

2.1. A gyermeki fejlődés összesítése a székehelyóvodában és tagóvodánként

Fejlődési terület	Székhely Narancs I.	Székhely Narancs II.	Piros	Kék	Zöld	Sárga	Intézményi következtetés
Érzelmi biztonság, beilleszkedés és társas kapcsolatok	Elfogadó légkör; egyéni támogatás	Közösségi stabilitás; krízis-helyzetek támogatása	Befogadó légkör; ön-szabályozás fejlesztendő	Gyermek-központú, elfogadó légkör; az érzelem-szabályozás és indulatkezelés további fókusz	Közösségi együttműködés erős; dühkezelés fejlesztendő	Közösség fejlődött; magatartási nehézségek jelen vannak	Az érzelmi biztonság intézményi erősség; az érzelem-szabályozás közös fejlesztési irány.
Kommunikáció, anyanyelvi fejlődés és konfliktus-kezelés	Mesélés és beszélgetés hangsúlyos	Anyanyelvi helyzetek rendszeresek	Ének, mese és drámajáték támogatja	Nyitott kommunikáció; rendszeres mese, mondóka és anyanyelvi játék; konfliktuskezelés fejlesztendő.	Anyanyelvi fejlesztés kiemelt szükséglet	Kommunikáció és konfliktus-kezelés tudatos fejlesztést igényel	A beszédértés, kifejező beszéd és békés konfliktus-rendezés egységes fókuszt igényel.
Figyelem, szabálytudat, feladattartás és kitartás	Egyéni különbségek-hez igazodó támogatás	A feladattartás és terhelés követése szükséges	Figyelem és önfegyelem fejlesztendő	A figyelem-koncentráció, feladattartás és önfegyelem több gyermeknél fejlesztendő.	Figyelem és szabálykövetés fejlesztendő	Differenciált tervezés és következetess ég szükséges	A figyelem, kitartás és feladattartás intézményi szinten visszatérő szükséglet.
Önállóság, önkiszolgálás és életvezetési készségek	Napi rutinok és felelősi feladatok	Önállóság támogatása a mindennapok -ban	Önkiszolgálás differenciált támogatása	A napi rutinokban fejlődés; az egyéni szükségletekhez igazodó támogatás fenntartandó.	Életvezetési készségek egyéni támogatása	Önállóság és felelősségváll alás erősítendő	Közös megfigyelési és szülői tájékoztatási szempontok szükségesek.
Játék, érdeklődés és tevékenységben való részvétel	Élmény- és művészeti tevékenysé-gek	Tevékenység-központú tanulás	Szabad játék és differenciált tevékenysé-gek	A szabad játék és a projektalapú tapasztalatszerzés erősség; a tolerancia fejlesztendő.	Projekt-pedagógia helyi erősség	Hagyomány-őrző és közösségi tevékenysé-gek	A játék és a projektalapú tapasztalat-szerzés erősség; a differenciálás ellenőrzendő.

Fejlődési terület	Székhely Narancs I.	Székhely Narancs II.	Piros	Kék	Zöld	Sárga	Intézményi következtetés
Nagymozgás, mozgás-koordináció és testséma	Mindennapos mozgás jelen van	Mozgásos lehetőségek rendszeresek	Mozgás-fejlesztés és udvari tevékenysé-gek	Rendszeres mozgás és mozgásfejlesztő csoport; a tér- és eszközfeltételek bővítendők.	Mozgás és környezeti programok erősségek	Mozgáskotta alkalmazása megkezdődött	A mozgás-koordináció fejlesztése mellett a biztonságos tárgyi feltételek javítása szükséges.
Finommotorika, grafomotorika, téri és síkbeli tájékozódás	Művészeti és manipulációs tevékenysé-gek	Vizuális tevékenysé-gek rendszeresek	Kézműves és zenei programok támogatják	Finommotorika, oldaliság, szem–kéz koordináció és téri tájékozódás célzott fejlesztést igényel.	Finommotorika és anyanyelvi fejlesztés összekapcsol-ható	Finom-motorika és differenciált feladatadás fejlesztendő	A grafomotorika, szem–kéz koordináció és téri tájékozódás kiemelt iskolaátmeneti fókusz.
Gondolkodás, problémamegol-dás és iskolakezdéshe z szükséges képességek	Differenciált iskola-előkészítés	Iskolaátmene-ti támogatás megvalósult	Tapasztalati tanulás és egyéni fejlesztés	Differenciált iskola-előkészítés; figyelem, feladattartás és matematikai gondolkodás további fókusz.	Projektpedagóg ia támogatja a problémamegol-dást	Differenciált tervezés és feladattartás erősítendő	A BECS alapján az óvodában maradók célzott fejlesztése és év végi visszamérése szükséges.

2.2. Ellenőrzött SNI- és BTMN-adatok

Az összesítés a 2025/2026. nevelési év végén érvényes szakértői véleménnyel rendelkező SNI- és BTMN-gyermekek intézményi nyilvántartására épül. A gyermeklétszám nem azonos a fejlesztési alkalmak vagy a heti fejlesztőórák számával.

Az ellenőrzött intézményi nyilvántartás szerint a nevelési év végén 24 SNI- és 60 BTMN-státuszú, összesen 84 gyermek tartozott a különleges bánásmódot igénylő gyermekek körébe. Közülük 14 SNI- és 32 BTMN-gyermek, összesen 46 fő kezdte meg iskolai tanulmányait.

Mutató	Év végi adat	Iskolába lépők	Óvodában maradók
SNI-gyermekek	24 fő	14 fő	10 fő
BTMN-gyermekek	60 fő	32 fő	28 fő
SNI- és BTMN-gyermekek összesen	84 fő	46 fő	38 fő

2.3. Vizsgálati szükséglet és várható státuszváltozások

A belső szakmai összesítésben 107 gyermek esetében jeleztek szakértői vizsgálati szükségletet. Ez pedagógiai-szakmai jelzés: nem jelenti azt, hogy mind a 107 gyermek szakértői vizsgálata már folyamatban van, vagy hogy esetükben SNI- vagy BTMN-státusz megállapítására kerül sor.

A kapacitástervezést szolgáló szakemberi becslés szerint a vizsgálati szükséglettel érintett gyermekek közül megközelítőleg 70 főnél új BTMN-státusz megállapítása valószínűsíthető. Emellett 16, jelenleg BTMN-státuszú gyermek esetében SNI-státusz megállapítása várható. Ez utóbbi kategóriaváltás, ezért az együttes SNI–BTMN-létszámot önmagában nem növeli.

A 70 és 16 fős adatok szakemberi előrejelzések, nem diagnózisok és nem végleges szakértői döntések. SNI- vagy BTMN-státuszt kizárólag az illetékes szakértői bizottság állapíthat meg.

2.4. A 2026/2027. nevelési év kapacitástervezési becslése

A jelenlegi 84 fős SNI- és BTMN-létszámból 46 gyermek kezdi meg az iskolát, így 38 érintett gyermek marad az intézményben. A megközelítőleg 70 új BTMN-státuszra és a 16 várható BTMN–SNI kategóriaváltásra épülő tervezési forgatókönyv az újonnan érkező gyermekek nélkül várhatóan 26 SNI- és megközelítőleg 82 BTMN-státuszú, összesen mintegy 108 gyermekkel számol.

A számítás kizárólag kapacitástervezési becslés; a következő nevelési év tényleges SNI- és BTMN-létszáma a szakértői vizsgálatok eredményétől és időpontjától, valamint az újonnan felvett gyermekek támogatási szükségleteitől függ.

Mutató	Év végi adat	Tervezési változás	2026/2027. évi becslés
SNI-gyermekek	24 fő	−14 iskolába lépő; +16 BTMN–SNI kategóriaváltás	várhatóan 26 fő
BTMN-gyermekek	60 fő	−32 iskolába lépő; −16 kategóriaváltás; megközelítőleg +70 új státusz	megközelítőleg 82 fő
SNI- és BTMN-gyermekek összesen	84 fő	−46 iskolába lépő; megközelítőleg +70 új státusz	megközelítőleg 108 fő

A becsült 108 fős létszám a jelenlegi 84 főhöz képest 24 fős, mintegy 29%-os növekedést jelent. A becslés nem tartalmazza a 2026/2027. nevelési évre újonnan felvett gyermekeket. A tényleges ellátási igényt a szakértői vizsgálatok eredménye és időpontja, az érvényes szakértői véleményekben meghatározott fejlesztési terület és heti óraszám, valamint az egyéni vagy csoportos ellátási forma módosíthatja.

2.5. Összegző igazgatói értékelés

A 2025/2026. nevelési év végén az intézményben 24 SNI- és 60 BTMN-gyermek, összesen 84 érintett gyermek szerepelt az ellenőrzött nyilvántartásban. Az ellátás megszervezése már ebben a nevelési évben is jelentős szakemberi kapacitást igényelt.

A belső szakmai összesítés 107 gyermek esetében jelzett szakértői vizsgálati szükségletet. A szakemberi előrejelzés alapján megközelítőleg 70 új BTMN-státusz, valamint 16 BTMN–SNI kategóriaváltás valószínűsíthető. Az iskolába lépők távozását figyelembe véve ez mintegy 108 fős SNI–BTMN-ellátási szükségletet jelezhet, ami a jelenlegi 84 fős létszámhoz képest közel 29%-os emelkedés.

A tényleges gyógypedagógiai terhelést nemcsak a gyermeklétszám, hanem a szakértői véleményekben meghatározott heti óraszám, az egyéni vagy csoportos ellátási forma és a gyermekek támogatási szükséglete is befolyásolja. A következő nevelési év elején ezért gyermekenként szükséges áttekinteni az érvényes szakértői véleményeket, összevezetni az ellátási nyilvántartást, és ezek alapján meghatározni a szükséges gyógypedagógusi óraszámot.

A rendelkezésre álló adatok alapján indokolt a saját gyógypedagógiai kapacitás felülvizsgálata és a várható szükségletekhez igazodó bővítése.